

Godkendelseskriterier for private institutioner i Morsø Kommune

Oktober 2025



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Indhold

.....	1
Baggrund	3
Lovmæssige krav	3
1. Lovgivningsmæssigt grundlag	4
2. Ansøgning og dokumentation	4
3. Driftsaftale (samarbejdsaftale)	4
4. Økonomi og drift	5
5. Fysiske rammer	5
6. Personale og ledelse	7
7. Pædagogisk indhold og kvalitet	7
8. Forældreinddragelse og samarbejde	7
9. Tilskud og afregning	8
10. Pladsantal og ændringer	8
11. Optagelsesregler	8
12. Forældrebetaling og tilskud	8
13. Tilsyn	9
14. Faglige kvalitetsoplysninger	9
15. Tosprogede børn	9
16. Børn med særlige behov	9
17. Bortfald af tilskud og klagemuligheder	10
18. Lukning	10
19. Bilag	10

Baggrund

Godkendelseskriterier er krav, som privatinstitutionen skal leve op til, for at opnå godkendelsen som privatinstitution.

Der udarbejdes et ansøgningsskema for godkendelse af private daginstitutioner, som alle ansøgere skal anvende i forbindelse med ansøgning om godkendelse til at etablere og drive en privatinstitution i Morsø Kommune.

Private daginstitutioner, der ønsker at blive godkendt, skal sammen med den digitale ansøgning beskrive og dokumentere, hvordan de vil leve op til godkendelseskriterierne.

Institutionen tilgår ansøgningsskemaet via dette link:

[Privat pasning | Morsø Kommune](#)

Nedenfor kan du læse kravene til at oprette en privatinstitution i Morsø Kommune.

Du kan se både lovmæssige krav og kommunalt fastsatte krav for godkendelse + diverse bilag

Lovmæssige krav

Kommunalbestyrelsen i Morsø Kommune skal godkende privatinstitutioner.

En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse, jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 1.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kriterier for godkendelse efter stk. 1. Privatinstitutioner skal opfylde kriterierne for godkendelse senest seks måneder efter offentliggørelse heraf. Det gælder dog ikke, hvis privatinstitutionen er godkendt før 1. juli 2018.

1. Lovgivningsmæssigt grundlag

Privatinstitutionen skal overholde:

- Dagtilbudsloven (§§ 1, 5, 5a+b, 7-9, 11-12, 16a+b, 17, 19b stk. 5 og 20 stk. 2)
 - Forvaltningsloven og Offentlighedsloven
 - Arbejdsmiljøloven inkl. Arbejdspladsvurdering (APV)
 - Bekendtgørelser og vejledninger på børneområdet
 - Databeskyttelsesloven (GDPR)
 - Kommunens politikker og målsætninger for dagtilbud
 - Tavshedspligt og underretningspligt som i kommunale institutioner
-

2. Ansøgning og dokumentation

Ansøgningen skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema
- Vedtægter med formål, optagelsesregler, bestyrelseskonstruktion, åbningstid, antal børn, anvendelse af overskud m.v.
- Budget for første 12 måneder
- Dokumentation for garantikapital og depositum (maksimalt 30.000 kr.)
- Beskrivelse af pædagogisk læreplan og læringsmiljø
- Ledelse og personale
- Sundhed og hygiejne
- Navn på udpeget kontaktperson, der repræsenterer privatinstitutionen som driftsansvarlig

Du kan tilgå ansøgningsskemaet via dette link:

<https://selvbetjening.egki.dk/773/773-17092512570514?language=da-DK&displaystyle=borgerdk>

3. Driftsaftale og samarbejdsaftale

Privatinstitutionen skal:

- Indgå driftsaftale med Morsø Kommune

Der udarbejdes en driftsaftale mellem privatinstitutionen og Morsø Kommune, som omfatter institutionens formål, pædagogiske rammer, ledelses- og personaleforhold, økonomi og tilskud, optagelses- og samarbejdsprocedurer, tilsyn, sikkerhedsforhold samt øvrige driftsforpligtelser. Ændringer i drift, lokaler, åbningstid eller kapacitet kræver kommunens godkendelse, og aftalen kan opsiges med tre måneders varsel eller ved misligholdelse.

Her finder du samarbejdsaftalen mellem Morsø Kommune og de frie skoler og private daginstitutioner på Mors:

[Samarbejdsaftale med de frie skoler og de private daginstitutioner på Mors | Mosaikken](#)

4. Økonomi og drift

Privatinstitutionen skal:

- Udvide økonomisk hæderlighed
 - Overholde skatte- og indberetningsforpligtelser
 - Stille driftsgaranti svarende til 3 måneders drift
 - Have nødvendige forsikringer (bl.a. lovpligtig arbejdsskadeforsikring, brandforsikring, ansvarsforsikring (hvis køretøjer))
 - Redegøre for anvendelse af overskud
 - Bevise at den ikke har gæld til det offentlige
 - Vedlægge en bankerklæring, hvor der redegøres for, at ansøgeren ikke er begæret konkurs m.v.
-

5. Fysiske rammer

- Bygningen skal være godkendt til daginstitutionsformål
- Ibrugtagningstilladelse skal vedlægges
- Minimum 3 m² pr. vuggestuebarn og 2 m² pr. børnehavebarn i grupperum
- Udendørsarealer skal leve op til DS/EN 1176 og være sundhedsmæssigt sikre
- Ingen giftige planter eller sundhedsfarlige forhold
- Leve op til krav om brand, arbejdsmiljø, sundhed og køkkenforhold

- Leve op til Morsø Kommunes sikkerhedspolitik for dagtilbud:
[Sikkerhedspolitik for Dagtilbud | Mosaikken](#)
-



6. Personale og ledelse

- Ansættelse af pædagogisk uddannet leder
 - Minimumsbemanding efter kommunens normeringsprincipper
 - Fordeling af stillinger: 67 % pædagoger / 33 % medhjælpere
 - Vikarberedskab skal være til stede
 - Børneattest for ansatte og frivillige
 - Ansatte skal være i ordinære ansættelsesforhold
 - Ansatte under 18 år må ikke være alene med børn
 - Stille praktikpladser til rådighed for pædagog og PAU-studerende
-

7. Pædagogisk indhold og kvalitet

- Udarbejdelse af pædagogisk læreplan med temaer:
 - Sprog
 - Sociale kompetencer
 - Personlige kompetencer
 - Kulturelle udtryksformer og værdier
 - Natur og naturfænomener
 - Krop og bevægelse
 - Læreplanen skal afspejle værdierne fra www.mosaikken.mors.dk
 - Fokus på inkluderende og anerkendende pædagogik
 - Særlige hensyn til børn med særlige behov
-

8. Forældreinddragelse og samarbejde

- Forældrebestyrelse med indflydelse på:
 - Principper for arbejdet
 - Budgetramme
 - Ansættelse af leder og personale
- Forældre skal informeres om ændringer i åbningstid med mindst én måneds varsel
- Pasning skal sikres ved lukkedage (dog ikke weekend, helligdage, 5. juni (Grundlovsdag) og 24. december (Juleaftensdag))

9. Tilskud og afregning

Privatinstitutionen modtager:

- Driftstilskud pr. barn
- Administrationsbidrag (2,1 %)
- Bygningstilskud pr. barn (4,1 % for 0–2 år, 3,2 % for 3–5 år)
 - OBS: Tilskud reguleres efter åbningstid (maks. 51½ timer/uge)

Ved mere information henvises der til Morsø Kommunes hjemmeside via link:

[Privat pasning | Morsø Kommune](#)

10. Pladsantal og ændringer

- Antal pladser skal oplyses ved ansøgning
 - Ændringer kræver ny godkendelse
-

11. Optagelsesregler

- Skal være offentligt tilgængelige og fremgå af vedtægter
 - Må ikke være diskriminerende
 - Institutionen kan kun afvise børn ved manglende plads
 - Børn med særlige behov skal optages med støtte, medmindre:
 - Fysiske rammer kan ikke tilpasses
 - Personalets kompetencer ikke matcher behovet
-

12. Forældrebetaling og tilskud

- Privatinstitutionen opkræver og inddriver selv betaling
- Kommunen beregner friplads- og søskendetilskud
- Institutionen skal vejlede forældre om tilskudsmuligheder

13. Tilsyn

- Rammerne for pædagogisk tilsyn i Morsø Kommune kan tilgås via link: [Om børnepasning | Morsø Kommune](#)
 - Kommunen fører tilsyn med institutionen
 - Tilsyn skal have adgang til institutionen
 - Institutionen skal informere om ændringer, der påvirker godkendelsen
 - Tilsynets bemærkninger skal forelægges for forældrerepræsentanter
-

14. Faglige kvalitetsoplysninger

- Skal offentliggøres hvert andet år (lige år)
 - Skal indeholde:
 - Læreplanstemaer
 - Børn med særlige behov
 - Børnemiljø
 - Sprog vurdering og sprogstimulering
 - Forældresamarbejde
-

15. Tosprogede børn

- Skal tilbydes sprogstimulering fra 3-årsalderen
 - Kommunens handlingsplan for tosprogede skal følges
-

16. Børn med særlige behov

- Samarbejde med kommunen og PPR
- Kommunens handlingsplan og værdier skal følges
- Fokus på sammenhæng, trivsel og udvikling

Jf. [Samarbejdsaftale med de frie skoler og de private daginstitutioner på Mors | Mosaikken](#)

17. Bortfald af tilskud og klagemuligheder

- Ved misligholdelse kan tilskud bortfalde med kort eller intet varsel
 - Kommunalbestyrelsen kan rejse erstatningsansvar
 - Klage over manglende godkendelse rettes til Kommunalbestyrelsen
 - Klage over lovlighed: Statsamtet
 - Klage over krav: Kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet
 - Forældre kan rejse civilretlige krav og henvende sig til kommunen ved bekymringer
-

18. Lukning

- Institutionen kan lukkes med 3 måneders varsel
 - Aktiver anskaffet via driftstilskud tilfalder kommunen ved ophør
-

19. Bilag

Dagtilbudsloven

- [Dagtilbudsloven og bekendtgørelser | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Forvaltningsloven

- [Forvaltningsloven](#)
- [Forvaltningsloven](#) (Kapitel 8: Tavshedspligt)

Offentlighedsloven

- [Offentlighedsloven](#)

Databeskyttelsesloven

- [Databeskyttelsesloven](#)

Arbejds miljøloven

- [Arbejds miljøloven](#)

Sundhed og hygiejne

- [Haandbog-om-hygiejne-2019.ashx](#)
- [Små-børns-sikkerhed.ashx](#)

Rygelovgivning

- [Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer](#)

Bygningsreglementet

- [BR18](#)

Børneattester

- [Børneattestloven](#)

APV, Arbejdsmiljøvurdering

- [Krav til arbejdspladsvurderingen | Arbejdstilsynet](#)

