

Kvalitetsstandard for rehabilitering og støtte til personlig pleje

Marts 2023



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Kvalitetsstandard for rehabilitering og støtte til personlig pleje	
Lovgrundlag	Serviceoven §§ 83a og 83.
Formål med ydelsen	Rehabilitering og støtte ydes med det formål at gøre den enkelte i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, sigter indsatsen mod at gøre den enkelte i stand til selv at klare så mange opgaver som muligt.
Målgruppe for ydelsen	Målgruppen omfatter borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau, eller med særlige sociale udfordringer, og som har behov for rehabilitering eller støtte til personlig pleje.
Beskrivelse af ydelsen - Indhold og omfang	<p>Forud for bevilling af personlig pleje foretager kommunen en vurdering af, om den enkeltes nedsatte funktionsniveau kan afhjælpes med hjælpemidler/forbrugsgoder, rehabilitering eller genoptræning.</p> <p>Ved behov for rehabilitering og støtte til personlig pleje foretages en individuel og helhedsorienteret vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer, behov og potentiale for rehabilitering.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt starte med at deltage i et rehabiliteringsforløb. Her bliver det afklaret, hvad den enkelte selv kan klare, og hvad den enkelte kan rehabiliteres/trænes til selv at kunne igen. Først herefter bliver det afgjort, hvilke dele af den personlige pleje den enkelte kan få støtte til.</p> <p>I rehabiliteringsforløbet sættes der, i samarbejde med borgeren, individuelle mål. Rehabiliteringsforløbet er et særligt tidsafgrænset tilrettelagt forløb. Det rehabiliterende forløb kan gentages, når det vurderes, at borgerens funktionsevne kan forbedres.</p> <p>Rehabilitering og støtte til personlig pleje udføres med respekt for den enkelte borgers personlige grænser, værdighed og selvbestemmelse. Opgaven planlægges, så sammenhæng, fleksibilitet og ansvarlighed tilstræbes.</p> <p>Rehabilitering og støtte til personlig pleje kan ydes indenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne Rehabilitering og støtte til brusebad/sengebad og hårvask ydes som hovedregel en gang ugentligt. • Kropspleje • På -og afklædning • Toiletbesøg • Forflytning/lejring • Ernæring • Rensning og vedligeholdelse af krops- og personbårne hjælpemidler.

	<p>Følgende aktiviteter er ikke omfattet af rehabilitering og støtte til personlig pleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Make-up • Klipning af hår og skæg, curler/frisøropgaver • Klipning af problematiske tånegle og fjernelse af hård hud på fødderne. Her henvises til fodterapeut. • Ledsagelse til læge eller sygehus. <p>I weekenden ydes den visiterede rehabilitering og støtte kun i begrænset omfang. Den personlige pleje udføres, men bad, hårvask og negleklipning udføres kun i nødvendigt og begrænset omfang.</p> <p>Derudover udføres opgaver som opfølgning, pårørendekontakt og vejledning i begrænset omfang i weekenden.</p>
<p>Fleksibilitet</p>	<p>Borgere, der modtager støtte, kan vælge at bytte den visiterede støtte til andre opgaver inden for samme tid. (undtaget rehabiliteringsforløb §83a)</p> <p>Adgangen til at erstatte visiteret støtte med anden støtte er underlagt visse begrænsninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtageren af støtte ønsker at bytte imellem personlig pleje og støtte til praktiske opgaver, forudsætter det, at den pågældende er blevet visiteret til begge ydelsesformer • Bytteretten skal holdes indenfor den visiterede tidsramme • Det er det udførende personale, der i den konkrete situation fagligt vurderer, hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte støtte. <p>Hvis modtageren vedvarende fravælger visiteret støtte til fordel for anden støtte, skal Visitationen vurdere, om der er sammenhæng mellem behov og den visiterede støtte, og om der er grundlag for at ændre afgørelsen.</p>
<p>Krav til borger</p>	<p>Borgeren har pligt til at oplyse om ændringer i behov for rehabilitering og støtte.</p> <p>Ændringer i valg af leverandør skal altid varsles én måned, før ændring iværksættes.</p> <p>Varsling skal ske fra borgeren.</p>
<p>Revisitation</p>	<p>Hvis en borger fravælger visiteret rehabilitering og støtte tre gange i træk, vurderes borgerens behov på ny.</p> <p>Ved ændring i modtagerens behov eller ændring i det generelle serviceniveau, skal der ske en revisitation. Alle borgere revisiteres minimum en gang om året.</p> <p>Den bevilligede rehabilitering og støtte vurderes i øvrigt efter behov og justeres løbende.</p>

<p>Hvordan søger du?</p>	<p>Kontakt: Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing</p> <p>Tlf.: 9970 6348</p> <p>Mail: visitation@morsoe.dk</p>
<p>Sagsbehandlingsfrister</p>	<p>Rehabilitering og støtte kan iværksættes samme dag og skal ske inden for fem hverdage, fra afgørelsen er truffet. Afgørelsen om rehabilitering og støtte sendes til borgeren og leverandøren, samme dag som afgørelse er truffet.</p> <p>Herudover er følgende frister og krav gældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved akut behov for støtte igangsættes denne inden for samme døgn, som behovet er opstået • Rehabilitering og støtte til personlig pleje kan ikke aflyses. <p>Afgørelse Afgørelsen er juridisk bindende og leverandøren er forpligtet til at levere den rehabilitering og støtte, der er truffet afgørelse om.</p> <p>Herudover er følgende frister og krav gældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal tilstræbe, at de indgående aftaler overholdes. Er det nødvendigt at ændre aftalen, skal modtageren orienteres via telefon. • Erstatningsbesøg skal tilbydes senest en uge efter det planlagte besøg • Afvigelser i leveringstidspunkt, som overstiger en time skal meddeles modtageren via telefon.
<p>Leverandører</p>	<p>I henhold til frivalgsordningen i lov om social service skal der efter rehabiliteringsforløbets afslutning vælges mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morsø Kommune • Godkendt privat leverandør • Modtagerens eget valg af hjælper. <p>Støttens omfang angives i Visitationens afgørelse.</p> <p>Udover den støtte, som Morsø Kommune har tildelt borgeren, kan private leverandører tilbyde borgeren ekstra støtte mod egenbetaling. Disse aftaler er Morsø Kommune uvedkommende.</p> <p>Leverandøren skal oplyse et kontaktnummer, som skal være angivet klart og tydeligt i afgørelsen om bevilling af støtte.</p> <p>Leverandøren skal tilstræbe sammenhæng og kontinuitet i levering af støtten over for borgeren.</p>

Kompetencekrav til leverandør	Kompetencekrav til leverandører tager udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal leveres og har afsæt i Morsø Kommunes kompetenceprofil.
Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis. Dog er der egenbetaling på visse hjælpemidler og forbrugsgoder.
Tilsyn og opfølgning	Der gennemføres registrering af afvigelser af leverandør. Der gennemføres kontrol af kvalitet og kvantitet af den bevilligede støtte af Visitationen. Der er årlig kommunalt uanmeldt tilsyn. Herudover afholdes der årligt dialogmøder mellem leverandører og Visitationen.
Særlige forhold	Medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, blandt andet ved hjælp af relevant forflytningsvejledning m.m. Det kan være nødvendigt at installere hjælpemidler og flytte møbler for at sikre et sikkert arbejdsmiljø. Der udarbejdes arbejdspladsvurdering i det enkelte hjem. Leverandøren skal sikre, at udførelsen af støtten sker i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Personalet <ul style="list-style-type: none"> • Har tavshedspligt, underretningspligt samt journalføringspligt • Skal fastsætte individuelle mål • Skal, hvis de kommer til en låst dør, undersøge baggrund for dette samt iværksætte de nødvendige handlinger, f.eks. at kontakte pårørende eller låsesmed og politi. Borgeren afholder selv udgifter hertil. • Må ikke varetage opgaver omkring økonomi eller opgaver, hvor der er behov for anvendelse af MitID • Må ikke modtage arv og gaver eller handle med borger.
Adresser og kontaktmuligheder	Morsø Kommune Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing Tlf.: 9970 6348 Mail: visitation@morsoe.dk
Klagevejledning	Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Der kan klages skriftligt og mundtligt. En mundtlig klage bliver skrevet ned af klagemodtageren, der ligeledes sikrer, at klagen er korrekt forstået.

	<p>Klagen rettes til/sendes til:</p> <p>Morsø Kommune Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap Att.: Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing Mors</p> <p>Afgørelsen genbehandles i Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap.</p> <p>Hvis afgørelsen fastholdes, videresender Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap klagen til behandling i:</p> <p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice Mail: ast-aalborg@ast.dk</p> <p>Klage over leverandørens personale: Eventuelle klager over personale eller personalets indsats skal ske til leverandørens ledelse.</p>
<p>Lovgrundlag - uddybende</p>	<p>Serviceoven § 83a Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.</p> <p>Serviceoven § 83 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) personlig hjælp og pleje, 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og 3) madservice.