

Anmodning til samarbejde med PPR Morsø

Dette skema anvendes af skoler og institutioner til at anmode om et samarbejde med PPR ift. en problemstilling vedr. et enkelt barn. Når denne anmodning modtages, vil det tilknyttede PPR-team drøfte indholdet og gå i dialog med afsenderen om det videre samarbejde. sikkerpostppr@morsoe.dk eller for kommunale enheder til kms@morsoe.dk

Barnet/den unges navn:	
CPR-nr.:	
Adresse (bopæl):	
Dagpleje/daginstitution/skole:	
Stue/årgang:	
Kontaktperson fra dagpleje/daginstitution/skole:	
Tlf. nr. på kontaktperson:	
Stilling/rolle:	
E-mail på kontaktperson:	

Er barnet kendt af PPR tidligere? Evt. kendt af PPR i anden Kommune?

Ja	☐	Nej	☐	Eventuelt tidligere kommune:	
----	--------------------------	-----	--------------------------	------------------------------	--

Drejer henvendelsen sig om sproglige udfordringer eller udtalevanskeligheder?

Ja	☐	Nej	☐	Hvis flersproget, hvilket sprog?	
----	--------------------------	-----	--------------------------	----------------------------------	--

Hvilken problemstilling ønskes der et samarbejde om?

(Beskriv problematikken ud fra hvad der opleves i hverdagen)

Her ønskes en beskrivelse af, hvad der ønskes hjælp til at få løst. Eksempelvis Victor rejser sig meget, og vi ønsker styrket pædagogik omkring deltagelse i klassen.

Undgå bestillingsopgaver som WISC eller psykiatri. Beskriv problemstillingerne i forhold til pædagogiske, didaktiske og adfærdsmæssige oplevelser. Og hvad I godt kunne tænke jer at nå i mål med. Det er centralt at beskrivelserne er tydelige og så præcise som muligt, så forældrene er klar over, hvad fokus bliver i samarbejdet

Beskrivelser af barnets styrker og ressourcer:

(Beskrivelse af barnet fagligt, socialt, personligt, m.m.)

Barnets perspektiv:

(Hvad er det barnet selv fortæller eller sætter ord på? Hvis barnet ikke selv kan formidle dette, hvad er omsorgspersonernes tolkning af barnets syn?)

Hvilke tiltag og interne kompetenceudviklingsredskaber er afprøvet?

(Beskriv hvilke tiltag er afprøvet, hvor lang tid og hvilken effekt de har haft, samt eventuelle fordele og ulemper. Hvordan er der arbejdet med interne kompetenceudviklingsredskaber, som f.eks. KRAP, LP-modellen eller ICDP?)

Er der andre tiltag eller undersøgelser i gang aktuelt? Hvis ja, beskriv dem kort.

(F.eks. ved sygehus, psykiatrien, Familieafdelingen, m.m.)

Andre instanser eller kommunale indsatser. **Er barnet anbragt** anføres kontaktoplysninger på rådgiver fra anbringende kommune

Forældres eventuelle kommentarer eller beskrivelser af problematikken:

(Husk at udvide nedenstående tekstboks, hvis forældrene skriver i udprintet skema frem for i Word.)

Beskriv hvordan I oplever jeres barn i hverdagen – og hvad I kunne ønske blev ændret

Bilag

Det anbefales, at der vedlægges relevante bilag (f.eks. ressourceblomst, sprogvurdering, DPU, handplan, relevante undersøgelser, etc.)

Underskrifter og samtykke af myndighedsindehavere/Ung:

I forbindelse med denne underskrift giver du/I samtykke til at være indforstået med ovenstående og giver tilladelse til, at PPR må indgå i samarbejdet omkring jeres barn, der medfører sagsoprettelse og journal ved PPR. Se nedenfor. Det er frivilligt at samtykke, og man kan til enhver tid trække sit samtykke tilbage. Dette gøres ved at kontakte PPR via nedenstående kontaktinformationer.

Morsø Kommune, Ung Mors

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
Spurvevej 2, 7900 Nykøbing M

Telefon: [9970 6130](tel:99706130)

Mail: sikkerpostppr@morsoe.dk

Navn på forældremyndighedsindehaver 1:			
Adresse, mail og telefonnummer			
Underskrift:		Dato:	

Navn på forældremyndighedsindehaver 2:			
Adresse, mail og telefonnummer			
Underskrift:		Dato:	

Barnet/den unge (15 år – 18) år:			
Underskrift:		Dato:	

Dagtilbud - skoleleders underskrift			
Underskrift:		Dato:	

Oplysninger om Morsø Kommunes behandling af dine data

Morsø Kommune er ansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger

Morsø Kommune er ansvarlige for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig eller dit barn. Vi har også pligt til at give dig en række informationer, når vi modtager oplysninger om dig og dit barn. I teksten herunder vil vi uddybe de informationer, vi er forpligtet til at give dig. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Du finder vores kontaktoplysninger her:

Morsø Kommune
PPR
Spurvevej 2, 7900 Nykøbing Mors
Telefon: 9970 6140
E-mail: sikkerpostppr@morsoe.dk

Kontaktoplysninger til Morsø Kommunes databeskyttelsesrådgiver kan findes på kommunens hjemmeside: [Databeskyttelse | Morsø Kommune](#)

Lovgrundlag for behandlingen

Dine og dit barns personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. § 6. Behandling af personoplysninger må finde sted, hvis mindst en af betingelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra af, er opfyldt.

Stk. 2. Finder databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, anvendelse i forbindelse med udbud af informationssamfundstjenester direkte til børn, er behandling af personoplysninger om et barn lovlig, hvis barnet er mindst 13 år.

Stk. 3. Er barnet under 13 år, er behandling kun lovlig, hvis og i det omfang samtykke gives eller godkendes af indehaveren af forældremyndigheden over barnet.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at hjælpe dit barn til at trives, lære og udvikle sig i sit skoletilbud/dagtilbud. Dette kan gøres fx gennem konsultative forløb, undersøgelse, rådgivning og generel rådgivning - forebyggende og helhedsorienteret.

Kategorier af personoplysninger

Morsø Kommune behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:

Personfølsomme oplysninger om dit barn og jer forældre i det omfang, det er relevant for at kunne hjælpe jer, jeres barn og jeres barns skole/dagtilbud med den udfordring, der er beskrevet i

samarbejdsaftalen. Det kan fx være helbredsoplysninger, livshistorie, familieforhold, sociale relationer, oplysninger opnået via test og samtale.

Hvor dine oplysninger stammer fra

Vi arbejder ud fra de oplysninger som er står samarbejdsaftalen. Vi indsamler løbende oplysninger igennem forløbet. Oplysningerne stammer fra jer som forældre, dit barns skole og dagtilbud samt andre samarbejdspartnere, som du har givet tilladelse til, at vi må samarbejde med, f.eks. socialrådgiver, sundhedsplejerske eller psykiatri. Vi kan også efter aftale med jer, vælge at teste jeres barn med en eller flere pædagogisk-psykologiske test eller lave en observation af jeres barn.

Behandlingens varighed

Oplysningerne behandles i den tidsperiode, barnet er tilknyttet inklusion v. PPR. Sagen lukkes efter aftale med jer, når behovet for råd og vejledning er ophørt, og senest når barnet fylder 18 år. Vi gemmer oplysningerne i Kommunen journalsystem i 5 år, derefter vil oplysningerne blive gemt i Rigsarkivets elektroniske database efter §96 i Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Opbevaring og kassation af oplysninger om elever

96. I Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 995 af 3. august 2010 om bevaring og kassation af arkivalier i kommunerne er der fastsat nærmere regler om opbevaring og kassation af oplysninger om elever. Det fremgår af bilag 2 i bekendtgørelsen, at alle journalsager i elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystemer (*ESDH-systemer*) skal bevares, herunder pædagogisk-psykologiske rapporter. Hvis der eksisterer databaser eller registre vedrørende pædagogisk-psykologisk rådgivning, der indeholder identifikationsoplysninger, skoleoplysninger og oplysninger om enkeltpersoner, som er henvist til pædagogisk-psykologisk rådgivning, må disse ikke kasseres, men skal overføres til bevaring i et offentligt arkiv (*Statens Arkiver eller et kommunalt arkiv*) senest på det tidspunkt, hvor de skal slettes af den dataansvarlige myndighed, jf. arkivlovens § 21, stk. 1.

Kommunen kan opbevare papirversioner af pædagogisk-psykologiske vurderinger, såfremt de vurderer, at det er nødvendigt. Der henvises herved til § 3 i bekendtgørelse af nr. 995 af 3. august 2010, hvorefter kommunalbestyrelsen kan beslutte at bevare arkivalier i videre omfang end fastsat i selve bekendtgørelsen.

Videregivelse til andre

Som udgangspunkt videregiver vi ikke dine oplysninger til andre end dig og dit barns institution eller skole medmindre du har givet dit specifikke samtykke til det. I særlige tilfælde kan vi dog videregive testoplysninger til Klagenævnet for Specialundervisning, hvis du som værgе har klaget over vores afgørelser ift. dit barn. Derudover kan vi også, med samtykke fra dig, videregive oplysninger til andre aktører f.eks. VISO eller psykiatrien.

Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Morsø Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Dine rettigheder er:

- Ret til at se dine oplysninger (*indsigtsret*)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Morsø Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (*rettelse*)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning
 - *I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden det tidspunkt, oplysningerne ellers ville blive slettet på.*
- Ret til begrænsning af behandlingen
 - *Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få behandlingen begrænset, må Morsø Kommune fremover kun behandle oplysninger – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.*
- Ret til indsigelse
 - *Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Morsø Kommunes ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.*

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Vil du klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Morsø Kommune behandler dine oplysninger på. Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk