Ansøgning om skoleudsættelse og handleplan

Udarbejdes og indsendes til visitationsudvalget **i november måned det år, hvor barnet fylder 5 år.** Behandles på visitationsudvalget i december måned.

Ved behov indkalder og afholder dagtilbud et samarbejdsmøde med forældrene. Mødet kan handle om justeringer i handleplanen eller gendrøftelse af behovet for skoleudsættelse.

Der skal være en klar formodning om, at udsættelsen kan ændre barnets situation væsentligt og at barnets udvikling vil kunne indhentes i løbet af et år mere i dagtilbud.

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets navn: | Cpr. Nr.: |
| Dagtilbud: | |
| Forældre, navn, adresse og telefon: | |
| Forældremyndighed[[1]](#footnote-1), navn, adresse og telefon: | |
| Evt. Plejefamilie, navn, adresse og telefon: | |

|  |
| --- |
| Beskriv hvorfor der ansøges om skoleudsættelse: |
| Hvad er forældrenes vurdering af barnet og en evt. skoleudsættelse?: |
| Hvilke mål skal en skoleudsættelse kunne muliggøre?: |
| Hvad skal der arbejdes med pædagogisk i dagtilbuddet og hvordan?:  Er der tilknyttet- eller skal der tilknyttes - andre fagpersoner? |
| Hvad skal der konkret arbejdes med i barnets hjem og hvordan?  Aftales og udfyldes sammen med børnehaven og evt. andre tilknyttede fagpersoner. |
| Vurdering fra skolelederen af modtagende skole - Hvilke muligheder har skolen for at understøtte barnet i skolen?: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Underskrift forældre/forældremyndighed Underskrift dagtilbud

**Kommunens databeskyttelsesrådgiver**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i Morsø Kommune findes på kommunens hjemmeside.

**Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

1. Udfyldes hvis ikke begge forældre har forældremyndighed [↑](#footnote-ref-1)