Handleplan – skoleudsættelse

Hjemmepassede børn

Udarbejdes og indsendes til visitationsudvalget **i november måned det år, hvor barnet fylder 5 år.** Behandles på visitationsudvalget i december måned.

Der skal være en klar formodning om, at udsættelsen kan ændre barnets situation væsentligt og at barnets udvikling vil kunne indhentes i løbet af et år mere i dagtilbud.

Barnets navn: Cpr.:

Forældre, navn, adresse og telefon:

Beskriv hvorfor der ansøges om skoleudsættelse:

Hvad skal der konkret arbejdes med i barnets hjem og hvordan?:

Er der tilknyttet eller skal der tilknyttes andre fagpersoner?

Påtænker du/I fx at indskrive barnet i børnehave?:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Underskrift forældre

**Kommunens databeskyttelsesrådgiver**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i Morsø Kommune findes på kommunens hjemmeside.

**Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.