



Morsø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	22
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	31
§19 Henteordning for restaffald	34
§20 Ordning for haveaffald	37
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	38
§22 Ordning for PVC-affald	40
§23 Ordning for imprægneret træ	41
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	42
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	43
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	44
§27 Ordning for storskrald	46
§28 Ordning for asbestaffald	48

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Morsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Morsø kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 06-05-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Morsø kommune, godkendt 31-08-2015
- Regulativ for Husholdningsaffald for Morsø kommune, godkendt 06-05-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-03-2025.

Borgmester Hans Ejner Bertelsen Kommunaldirektør Rikke Würtz

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding administreres af Teknik og Miljø, Morsø Kommune.

Hvem skal være tilmeldt?

Alle boliger, der er beboet, skal være tilmeldt den kommunale renovationsordning. Sommerhuse er ligeledes forpligtet til at være tilmeldt den kommunale renovationsordning.

Alle husstande vil som udgangspunkt være tilmeldt renovationsordningen med 3 stk. standard beholdere (størrelserne findes på kommunens hjemmeside).

Ændringer i beholderstørrelse og tømningfrekvens

Til- og afmeldinger, ekstratømninger samt ændring af beholderstørrelse og tømningfrekvens kan normalt kun foretages af grundejeren.

Hvis der foreligger en ejer/lejererklæring, kan lejer endvidere foretage ændringer.

Ændring og udbringning/afhentning af beholdere foretages af Morsø Kommune, og følger kommunens takstblad for renovation. Takstbladet fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside.

Grundejers forpligtigelser

Det påhviler grundejeren at meddele Morsø Kommune, hvis der sker ændringer på ejendommen, der kan medføre en ændring af behovet for renovation - herunder en forøgelse eller reduktion af antal beholdere, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved madaffald forstås bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald fra husholdninger. Affaldet må ikke indeholde emballage, plastik m.m., da dette skal frasorteres og sorteres efter retningslinjerne for §§ 11-16.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder

etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning/indsamlingsordning, hvor grundejere, sommerhusejere mv. får afhentet madaffald på hjemadressen.

Madaffaldsposer

Madaffald fra husholdningen skal sorteres til genanvendelse, og emballeres i de udleverede madaffaldsposer. Efter sortering skal det emballerede madaffald opbevares i den dertil hørende affaldsbeholder. Poserne med madaffald bindes med knude inden den lægges i beholderen. Poserne placeres med knuden op ad i beholderen, så uhygiejniske forhold undgås.

De udleverede poser til madaffald må kun benyttes til madaffald.

Udlevering af madaffaldsposer

Mangler grundejeren poser til madaffald bindes en tom pose på beholderens håndtag. Renovatøren udleverer herefter madaffaldsposer ved næste tømning. Det er grundejerens ansvar, at den bundne pose fjernes umiddelbart efter udlevering, så overforbrug af poser undgås.

Fælles affaldsløsninger og lejere

Ejendomme med fælles affaldsløsninger kan efter aftale med Morsø kommune få udleveret en større mængde af madaffaldsposer. Det er grundejerens ansvar at omdele poserne til eventuelle lejere.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tønningsrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tønningsrate efter husedens behov.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det er grundejers ansvar, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at indeholde mængden af madaffald for en periode på 2 uger.

§10.6 Anbringelse af beholdere

På tønningsdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor

af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. det gælder desuden at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- Og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§10.9 Afhentning af madaffald

Beholderen til madaffald tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholderen bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømning og ekstratømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen er en kombineret ordning for indsamlingen af pap- og papiraffald.

Ved papir- og papaffald forstås rent papir og rent pap, der ikke har været i direkte kontakt med fødevarer. Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papir- og papaffald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Indsamlingsordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for papir- og papaffald, hvor grundejere, sommerhusejere mv. får hentet pap- og papiraffald på hjemadressen.

Pap- og papiraffald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningsrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningsrate efter husholdens behov.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

På tømningdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. det gælder desuden at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast

i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Beholderen til pap- og papiraffald tømmes hver 4. uge på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen er en kombineret ordning for indsamlingen af pap- og papiraffald.

Ved papir- og papaffald forstås rent papir og rent pap, der ikke har været i direkte kontakt med fødevarer. Affaldet må ikke være plastbelagt eller tilsmudset, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 16 og 19.

Se hvad der betragtes som papir- og papaffald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for papir- og papaffald.

Pap- og papiraffald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningssrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningssrate efter husholdens behov.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

På tømningssdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Desuden gælder at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§12.9 Afhentning af papaffald

Beholderen til pap- og papiraffald tømmes hver 4. uge på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningsdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnt for kommunens takstblad for renovation.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved glasaffald forstås glas uanset farve og med mærkater, plastovertræk m.m. Affaldet må ikke indeholde f.eks. porcelæn, vinduesglas, ildfast glas, spejle og elpærer, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 21.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for metal- og glasaffald.

Genanvendeligt glas- og metalaffald skal være rengjort og ligge løst i affaldsbeholderen.

Glasaffald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningssrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningssrate efter husedens behov.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

På tømningsdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Desuden gælder at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholderen til metal- og glasaffald tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Ved metalaffald forstås mindre metalgenstande, og emner der hovedsageligt består af metal. Affaldet må ikke indeholde farligt affald og elektronikaffald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 27.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for metal- og glasaffald.

Genanvendeligt glas- og metalaffald skal være rengjort og ligge løst i affaldsbeholderen.

Metalaffald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningssrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningssrate efter husholdens behov.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

På tømningsdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Desuden gælder at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

..

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejers eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Beholderen til metal- og glasaffald tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved plastaffald forstås al hårdt og blødt plast uanset farve. Ordningen er ligeledes gældende for plast der har været i kontakt med fødevarer. Plaster/emballagen skal være tømt og skrabet for fødevarer.

Affaldet må ikke indeholde PVC og farligt affald, dette skal frasorteres efter retningslinjerne for §§ 17 og 22.

Se, hvad der betragtes som plast, mad- og drikkekartonaffald, på Morsø Kommunes hjemmeside.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for plast, mad- og drikkekartoner.

Genanvendeligt plast, mad- og drikkekartonaffald skal være tømt og ligge løst i affaldsbeholderen.

Plastfolie og dunke kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningssrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningssrate efter husholdens behov.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

På tømningssdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Det gælder desuden at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Beholderen til plastaffald og mad- og drikkekartoner tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved mad- og drikkekartonaffald forstås kartonemballage, både med og uden indvendig belægning af plast og metal. Kartonemballagen skal være tom.

Se hvad der betragtes som plast, mad- og drikkekartonaffald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en kombineret henteordning for plast, mad- og drikkekartoner.

Genanvendeligt plast, mad- og drikkekartonaffald skal være tomt og ligge løst i affaldsbeholderen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningsrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningsrate efter husholdens behov.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

På tømningsdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Det gælder desuden, at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne.

Urent vand fra rengøring af affaldsbeholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Beholderen til plastaffald og mad- og drikkekartoner tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt husholdningsaffald forstås affald, der kan udgøre en fysisk fare eller være farligt for sundheden og/eller miljøet.

Se hvad der betragtes som farligt affald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdning skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Det farlige husholdningsaffald skal placeres i den udleverede røde miljøkasse. Kassen skal kunne lukkes. Kassen stilles ud til de øvrige affaldsbeholdere når den ønskes tømt. Den røde miljøkasse skal stå op og må ikke ligge på siden.

Beholdere indeholdende farligt affald i form af væsker skal i den røde miljøkasse inklusiv indhold.

Farligt affald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

Den røde miljøkasse udskiftes og rengøres af Morsø kommune efter hver tømning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den røde miljøkasse stilles ud til de andre affaldsbeholdere på en vilkårlig tømningsdag.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Morsø Kommune sørger for rengøring af de røde miljøkasser.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Beholderen til farligt husholdningsaffald sættes ud sammen med de øvrige beholdere på en vilkårlig tømningdag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholderne bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved tekstilaffald forstås affald, der er hullet og ødelagt og derfor ikke kan gå til direkte genbrug.

Se hvad der betragtes som tekstilaffald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en henteordning for tekstilaffald.

Tekstilaffald kan desuden afleveres på genbrugspladsen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal emballeres i poser til tekstilaffald, som Morsø Kommune har udleveret.

Posen må ikke være i stykker, og må kun fyldes, så der kan bindes knude på posen. Posen skal lukkes med en knude.

Tekstilet må ikke være vådt eller fugtigt. Når borgeren mangler poser til tekstilaffald, bindes der en pose på beholderen til plast, mad- og drikkekartoner, så vil der blive leveret nye poser. Det er grundejerens ansvar at fjerne posen efter udlevering.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Morsø Kommune udleverer/omdeler poser til tekstilaffald.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Posen må ikke være i stykker, og må kun fyldes, så der kan bindes knude på posen. Posen skal lukkes med en knude.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Posen med tekstilaffald skal være lukket med en knude og placeres oven på en af de andre affaldsbeholdere på den dag, hvor beholderen med plast- og mad/drikkartonaffald tømmes.

Posen skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholderne bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Ved restaffald forstås det affald, der er til rest efter sortering, og som ikke er omfattet af de øvrige ordninger i dette regulativ.

Se hvad der betragtes som restaffald på Morsø Kommunes hjemmeside.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, landejendomme, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en normal husholdning.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Morsø Kommune har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for restaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderne leveres af, vedligeholdes og ejes Morsø Kommune.

De forskellige beholderstørrelser, som Morsø Kommune tilbyder, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside sammen med tømningsrater og takster. Det er muligt at få tilpasset beholderstørrelse og tømningsrate efter hustandens behov.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

På tømningsdagen skal beholderne stå fremme. Beholderne må placeres på grunden mellem huset og den offentlige vej. Der må dog højst være 50 meter fra renovationsbilens holdeplads til den/de beholdere, der skal tømmes.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af affald.

Kørefast underlag

Beholderne skal stå på kørefast underlag. Det vil sige et underlag, hvor der ikke kan ses spor af affaldsbeholderens hjul, når beholderen trækkes hen over standplads og adgangsvej. Hvis beholderen skal flyttes hen over ikke kørefast underlag, har renovationsmedarbejderne lov og pligt til at lade affaldsbeholderne stå.

Hældning - adgangsvej

Hvis der er stigning på adgangsvejen til beholderen, må denne stigning ikke overstige 10 procent. Det gælder desuden, at:

- Adgangsvejen skal være mindst 80 cm bred
- Der skal være en fri højde på minimum 2,2 m
- og der skal være 1,1m frit foran beholderne, så renovationsbilen kan komme til at tippe beholderne.

Belysning

I den mørke tid skal der være lys, så renovationsmedarbejderne kan færdes sikkert.

Snerydning

Ligeledes skal grundejeren sikre at der er fjernet is og sne i vinterperioden.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken

kan ske skade på personer eller på beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det grundejerens eget ansvar at renholde beholderne. Vaskevand fra rengøring af beholdere må ikke ledes til regnvandskloakken.

§19.9 Afhentning af restaffald

Beholderen til madaffald tømmes hver 14. dag på en fast ugedag.

Beholderne skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Beholdere bliver tømt i tidsrummet 6.00-18.00 på hverdage.

I særlige situationer kan tømningstidsrummet dog ændres, så som ved snevejr eller høj varme.

Hyppigere tømninger og ekstra tømninger

For boligselskaber, etageejendomme og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales hyppigere tømning.

Grundejeren kan til en hver tid bestille en ekstratømning hvis beholderen er blevet fyldt før tømningdagen. Grundejeren vil blive faktureret for den ekstratømning jævnfør kommunens takstblad for renovation.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald fra private haver. Haveaffald kan bl.a. bestå af:

- Grene og buske
- Stauder
- Afklippet græs og blade
- Andet organisk materiale fra haven.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordningen, hvor haveaffaldet kan afleveres på genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt af afbrænde haveaffald. Morsø Kommune tillader dog, at borgere og grundejere må afbrænde:

- haveaffald Sct. Hans aften

På Sct. Hans aften skal afbrændingen i øvrigt foregå efter reglerne udstedt i Bekendtgørelse

om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv. og i overensstemmelse med Morsø Kommunes Vejledning om afbrænding.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og borgere og grundejere i Morsø

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen "Erhverv på genbrugspladsen", kan ligeledes benytte genbrugspladsen. Virksomheder kan aflevere de affaldsfraktioner, som genbrugspladsen er indrettet til at kunne modtage. Regler for dette er beskrevet i Regulativ for erhvervsaffald.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Hvilke fraktioner, genbrugspladsen kan modtage, fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside.

Genbrugspladsens åbningstider fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Rest- og madaffald kan i særlige tilfælde afleveres på genbrugspladsen. Disse særlige tilfælde vil blive offentligt annonceret.

Der kan maksimalt afleveres 6 eternitplader om dagen på genbrugspladsen.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC står for PolyVinylChlorid. PVC er et plastmateriale, der i daglig tale kaldes vinyl eller bare PVC. PVC indeholder klor og en del additiver (tilsætningsstoffer), der gør plasttypen svær at genanvende.

Der findes to typer PVC-affald, hård PVC og blød PVC.

Hård PVC

- Rør
- Vinduer
- Tagrender

Blød PVC

- Vinylgulve
- Tagbelægning
- Kabler
- Blodposer og andet medicinsk udstyr

Tidligere var det kun den hårde PVC, der kunne genanvendes, men i dag genanvendes den bløde PVC også.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal indsamles til genanvendelse eller til deponi.

Ordningen er en bringeordning, og både hård og blød PVC kan afleveres på Morsø Kommunes genbrugsplads. PVC-affald skal sorteres efter skiltningen på genbrugspladsen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der er behandlet, så det er mere modstandsdygtigt overfor råd og svamp. Træet er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod ødelæggende svampe og skadedyr. Træet kan derfor indeholde problematiske kemikalier, der skal tages hånd om, når det imprægnerede træ skal bortskaffes som affald.

Imprægneret træ bruges udendørs til hegn, havemøbler, legeredskaber mv. Gamle jernbanesveller er imprægneret med kreosot.

Imprægneret træ skal til specialforbrænding

Imprægneret træ kan ikke genanvendes og må ikke brændes af på almindelige forbrændingsanlæg. Imprægneringen indeholder nemlig tungmetaller og kemikalier, der vil forurene røgen og slaggen. Derfor køres det imprægnerede træ til specialforbrænding.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, og imprægneret træ kan afleveres på genbrugspladsen.

Imprægneret træ skal sorteres efter skiltningen på genbrugspladsen.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE-affald forstås eksempelvis:

- TV
- Radioudstyr
- computere
- printere
- mobiltelefoner
- køkkenmaskiner
- el-værktøj
- Elektronisk overvågningsudstyr
- mv.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en henteordning og en bringeordning.

Det elektroniske affald kan afleveres på genbrugspladsen. Elektronikaffaldet skal sorteres efter skiltningen på genbrugspladsen.

Mindre elektroniske genstande kan afleveres i den røde miljøkasse.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

§25.4 Beholdere

Alle hustande har fået udleveret en rød miljøkasse til farligt affald. Batterier kan afleveres i den røde miljøkasse eller afleveres på genbrugspladsen. Batterierne skal være emballerede (i en pose), inden de lægges i kassen. Batterier og akkumulatorer skal sorteres, som skiltningen på genbrugspladsen viser.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Den røde miljøkasse sættes frem på en vilkårlig tømmedag. Den røde miljøkasse placeres ved en af de øvrige affaldsbeholdere. Den vil blive ombyttet ved næste tømning.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet byggeaffald

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er eksempelvis uglaseret tegl, beton og blandinger heraf samt mursten uden overfladebehandling på nær ren kalk.

Forurenet byggeaffald

Forurenet og/eller farligt byggeaffald kan være glaseret tegl, fliseklæb (uden asbest), fugemasse, termoruder og maling/malede overflader (f.eks. radiatormaling) mm. Klassifikationen af byggeaffaldet som forurenet eller farligt affald afhænger af mængden af problematiske stoffer, der f.eks. kan være PCB, bly, cadmium, nikkel mm.

Hvis man har viden om, at byggeaffaldet er forurenet eller decideret farligt affald, så skal man henvende sig til en pladsmedarbejder, så snart man ankommer til genbrugspladsen. Pladsmedarbejderen vil derefter vejlede i, hvordan affaldet skal sorteres og bortskaffes.

Imprægneret træ og asbest

Bygningsaffald kan også være imprægneret træ og eternittagplader eller fliseklæb med asbest, som er omfattet af separate ordninger beskrevet under henholdsvis § 23 og § 28.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere, sommerhusejere, kolonihaveejere og grundejere i Hjørring Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, og bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladsen. Ordningen skal sikre, at byggeaffald bliver sorteret, og at forurenede byggeaffald og farligt byggeaffald sorteres fra.

Bygge- og anlægsaffald skal håndteres og sorteres i henhold til gældende lovgivning. Det betyder, at affaldet inden aflevering, som minimum skal sorteres i følgende fraktioner:

- Asbest
- Asfalt
- Behandlet træ
- Beton, blanding af stenmaterialer (tegl og beton)
- Gips
- Glaseret mursten og tegl
- Glaseret sanitet
- Imprægneret træ
- Isolering, der ikke er egnet til genanvendelse
- Jern og metal
- Natursten, f. eks. granit og flint
- Stenuld
- Tagpap
- Ubehandlet træ.

Borgere kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladsen jf. § 21.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald jf. Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Læs mere om, hvordan byggeaffaldet skal sorteres på Morsø Kommunes hjemmeside.

Anmeldelse af byggeaffald

Hvis en nedrivning eller renovering genererer mere end 1 tons byggeaffald, så skal byggeaffaldet anmeldes til Morsø Kommune. Læs mere om, hvordan du anmelder byggeaffaldet på Morsø Kommunes hjemmeside.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald?

Storskrald er affald der stammer fra almindelig brug i private husholdninger. Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Kasserede møbler
- Større indboeffekter
- Hårde hvidevarer
- Gulvtæpper
- Madrasser

Haveaffald og affald fra nedrivning, ombygning, oprydning, loppemarkeder mv. er ikke omfattet af ordningen.

Følgende er en ikke fyldstændig liste, men eksempler på affald, som ikke er omfattet af afhentningsordningen:

- Haveaffald
- Affald fra nedrivning og ombygning
- Murbrokker
- Biler
- Tagplader
- Hegnselementer

Læs mere om storskraldsordningen på Morsø Kommunes hjemmeside.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Storskraldsordningen er en tilmeldingsordning - hvor du ved din bopæl kan få hentet skrald.

Du kan ved din bopæl kan få hentet skrald over 1,2 m i længden eller et rummål på 60 cm x 60 cm x 50 cm samt hårde hvidevarer, møbler og gulvtæpper

Tilmelding påkrævet

Du kan tilmelde afhentning af storskrald frem til mandagen ugen før indsamlingsugens start. Husk at du skal tilmelde dig hver gang, du skal have afhentet storskrald. Og husk også at angive antal og størrelse på det som ønskes afhentet.

Læs om, hvordan du tilmelder dig storskraldsordningen på Morsø Kommunes hjemmeside.

§27.9 Afhentning af storskrald

Adgangen til storskraldet skal være fri og let fremkommelig, herunder ryddet for sne og glatføre/gruset efter behov. Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læses på lastbilen af én person.

§28 Ordning for asbestaffald

§28.1 Hvad er asbestaffald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald. Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning.
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skifereternit
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør og kedler mv. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag, herunder loftsisolering
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Listen er ikke udtømmende.

Ikke-asbestholdige tag- og eternitplader skal håndteres på samme måde som asbestholdige eternitplader.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og private grundejere i kommunen, og omfatter

kun asbestholdigt affald produceret i Morsø Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Man kan som privatperson aflevere asbestholdigt affald på genbrugspladsen - dog maximalt 6 tagplader om dagen.

Det asbestholdige affald skal være emballeret i tætsluttende plastik.

Læs mere om asbest og gældende regler og vilkår for aflevering af asbestholdigt affald på Morsø Kommunes hjemmeside.

Asbestholdigt affald, der ikke lever op til regler og vilkår for aflevering, vil blive afvist på genbrugspladsen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Camilla Simonsen

E-mail: teknikogmiljo@morsoe.dk

Tlf. nr.: 99707070

Regulativet er vedtaget d. 25-03-2025 og er trådt i kraft d. 06-05-2025