



Morsø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	14
§12 Ordning for glasemballageaffald	18
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	22
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	26
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	30
§16 Ordning for PVC-affald	31
§17 Ordning for imprægneret træ	33
§18 Ordning for farligt affald	34
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	35
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	37
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	39
§22 Ordning for storskrald	40
§23 Ordning for haveaffald	42
§24 Ordning for vegetabilsk køkkenaffald	43
§25 Ordning for flydende affald	45

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Morsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

- Grundejere: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til

ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

- Boligenhed: Ved en boligenhed forstås de boliger, der er registreret i BBR som helårsbolig, sommerhus eller udlejningslejligheder.
- Beholder: Ved en beholder forstås en sæk, beholder og minicontainer.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Morsø Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 17-09-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Morsø Kommune af 1. juni 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-08-2015.

Borgmester Hans Ejner Bertelsen Kommunaldirektør Per Flemming Laursen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation fra husholdninger er opdelt i 2 affaldsfraktioner

- Madaffald
- Restaffald

Ved madaffald forstås eksempelvis:

- Al madaffald uden emballage
- Grøntsager, kartofler og kartoffelskræl
- Frugt, kerner, nødder og urter
- Kød, pålæg, fisk, fjerkræ, ben og skrog
- Sovs og fedt i mindre mængde
- Ris, pasta og grød
- Gryn og conflakes
- Brød og kage
- Ost
- Æg og æggeskaller
- Kaffegrums og kaffefiltre
- Tebreve, teblade og tefilter
- Køkkenrulle og andet aftøringspapir
- Afskårne blomster

Ved restaffald forstås eksempelvis:

- Mælk- og juicekartoner
- Tilsmudset papir, pap og plastfolie
- Beskiddt glas-, metal- og plastemballage
- Paptallerkner og plastikbestik
- Aluminiumsbakker og kødbakker
- Stanniol
- Gavebånd
- Stearinlys, fyrfadslys og vinpropper
- Bleer og hygiejnebind i lukkede plastposer
- Tandpasta- og cremetuber, vat og vatpinde
- Engangsvaskeklude og skrabere
- Støvsugerposer
- Porcelæn, keramik og stentøj
- Potteplanter
- Opfej
- Sod og aske
- Ekskrementer fra hunde og katte i lukkede plastposer
- Almindelige elpærer (sparepærer skal afleveres på genbrugspladsen som farligt affald)

Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald.

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovation.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Morsø Kommune, der er ejere af helårshus, sommerhus eller kolonihave.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på ejendommen.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er etableret som en henteordning.

Dagrenovationen er delt op i 2 fraktioner, madaffald og restaffald der som standard afhentes skiftevis hver anden uge.

Dagrenovationsaffald må kun indsamles og behandles i den kommunale indsamlingsordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

Madaffald

- Papirsæk 90 l max. 25 kg. ophængt i godkendt stativ
- Papirsæk 150 l max. 25 kg. ophængt i godkendt stativ
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

Retsaffald

- Plastsæk 110 l max. 25 kg. ophængt i godkendt stativ
- Plassæk 150 l max. 25 kg. ophængt i godkendt stativ
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

Kommunalbestyrelsen kan efter aftale i særlige tilfælde tillade brug af anden containertype.

Affaldsstativer til restaffald indkøbes og vedligeholdes af grundejer.

Øvrige stativer og beholdere/minicontainere stilles til rådighed og vedligeholdes af Morsø

Kommune. Rengøring af containere foretages af den enkelte grundejer.

Ved ønsker om regulering af antallet af sække og containere rettes der henvendelse til Morsø Kommune, Natur og Miljø.

Til lejlighedsvis ekstra restaffald, rekvireres der ekstra sække hos renovatøren. Ekstra sækkebetales direkte til renovatøren til en pris, som er fastsat af kommunalbestyrelsen. Prisen dækker sæk, afhentning og destruktion.

Sommerhuse placeret i områder hvor der er containerløsning i vinterhalvåret kan efter anmodning få udleveret sække efter behov, dog max. sække svarende til antal uger i vinterhalvåret, hvor der er containerindsamling.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholder har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af den dagrenovationsaffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Morsø Kommune afgør, om en beholder er overfyldt

§9.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatføre bekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejds miljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
- I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på

særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholder og container.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning af beholdere/minicontainere og udskiftning af sække sker som standard skiftevis hver 14. dag for henholdsvis madaffald og restfald, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien (uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt. Hvis der er tale om enkeltstående tilfælde skal renovatøren ved næstkommende tømning medtage 2 ikke overfyldte eller omsorterede beholdere

Natur og Miljø kan henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorterede beholdere til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejers regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

En revnet eller itugået sæk kan inden afhentningstidspunktet udskiftes med en anden sæk. På udskiftningssækken kræves ikke påstempling med Morsø kommune.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Med 8 dages varsel kan der til- og afmeldes dagrenovation til Morsø Kommune, Natur og Miljø. Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Hver boligenhed skal være tilmeldt dagrenovationen med en obligatorisk enhed og variabel beholderenheder.

Flere boligenheder kan være fælles om variabel beholderenheder (andelsboliger o.lign.).

Det påhviler ejendommens ejer eller dennes administrator, at ejendommen til enhver tid er tilmeldt med den korrekte beholderstørrelse, således at overfyldninger undgås.

Ændringer af beholderstørrelse og antal kan ske med 14 dages varsel.

Ændringer grundet ejerskifte, tilflytning af nye lejere samt ny bebyggelse kan ligeledes ske med 14 dages varsel.

De variable beholderenheder kan afmeldes for en periode mod et afmeldingsgebyr.

Den obligatoriske enhed kan kun frameldes ved nedlæggelse af boligenheden i BBR eller ved færdigmeldt nedrivning i BBR.

Ændringer, som berører gebyrer og takster, efterreguleres pr. 1. januar i efterfølgende år.

For kolonihaveområder fastsætter kommunen i de enkelte tilfælde ordningens omfang.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås eksempelvis rene og tørre:

- Aviser og reklamer
- Ugeblade og magasiner
- Printerpapir og kurverter
- Farvet papir
- Telefonbøger

Følgende er *ikke* papiraffald:

- Mælke- og juicekatoner
- Plastbelagte papirvarer
- Ringbind
- Selvkopierende papir
- Tilsmudsede papirvarer

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papiraffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffaldsordningen er etableret som en henteordning. Papiraffaldet indsamles sammenblandet med pap og plastfolie.

Som standard afhentes papiraffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Papiraffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Papiraffald fra husholdninger må kun indsamles og behandles i de kommunale indsamlingsordninger.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papirindsamling.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

- 2-delt beholder 240 l max. 60 kg.
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholderne har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af det papiraffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter

forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatføre bekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejds miljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
- I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må generelt ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Den 2-delt 240 l beholder må dog kun fyldes til overkanten af skillevægen for at undgå, at de 2 affaldsfraktioner sammenblandes.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler borgere og grundejere.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Som standard afhentes papiraffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske enmidlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien(uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Papiraffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt.

Natur og Miljø kan ved overfyldning og fejlsortering henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorteret affald til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejeres regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ved papaffald forstås eksempelvis rene og tørre:

- Bølgepap
- Karton

Papprodukter må gerne indeholde rester af etiketter, tape, clips mm.

Følgende er *ikke* papaffald:

- Brugte pizzabakker
- Tilsmudsede papprodukter

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papaffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffaldsordningen er etableret som en henteordning. Papaffaldet indsamles sammenblandet med papir og plastfolie.

Som standard afhentes papaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Papaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Papaffald fra husholdninger må kun indsamles og behandles i de kommunale indsamlingsordninger.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papindsamling.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

- 2-delt beholder 240 l max. 60 kg.
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholderne har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af det papaffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatførebekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejds miljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
- I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder på ligning af sægebyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må generelt ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Den 2-delt 240 l beholder må dog kun fyldes til overkanten af skillevægen for at undgå, at de 2 affaldsfraktioner sammenblandes.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler borgere og grundejere.

§11.9 Afhentning af papaffald

Som standard afhentes papaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske enmidlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien(uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Papaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt.

Natur og Miljø kan ved overfyldning og fejlsortering henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorteret affald til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejeres regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås eksempelvis tømte og rene:

- Vin- og spiritusflasker
- Øl- og sodavandsflasker
- Syltetøjs- og rødbedeglas
- Almindelig drikkeglas
- Sildeglass
- Konservesglas
- Olie-, eddike-, ketchup- og dressingflasker

Følgende er *ikke* glasemballageaffald

- Porcelæn og keramik
- Hærdet glas
- Spejlglass
- Vinduesglas
- El-pærer og lysstofrør
- Urene eller fyldte flasker og glas

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasemballager.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasaffaldsordningen er etableret som en henteordning. Glasaffaldet indsamles sammenblandet med metal- og plastemballage ("hård" plast).

Som standard afhentes glasaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Glasaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Glasaffald fra husholdninger må kun indsamles og behandles i de kommunale indsamlingsordninger.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasindsamling.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

- 2-delt beholder 240 l max. 60 kg.
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholderne har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af det glasaffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatføre bekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejds miljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
- I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den

- tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må generelt ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Den 2-delt 240 l beholder må dog kun fyldes til overkanten af skillevægen for at undgå, at de 2 affaldsfraktioner sammenblandes.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler borgere og grundejere.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Som standard afhentes glasaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien(uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Glasaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt.

Natur og Miljø kan ved overfyldning og fejlsortering henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorteret affald til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejeres regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballager forstås eksempelvis tømte og rene:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser af aluminium og blik
- Låg og kapsler af metal

Følgende er *ikke metalemballageraffald*

- Metalemballager der ikke er tømte
- Sprayflasker og metalemballager der indeholder farligt affald

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballager.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalaffaldsordningen er etableret som en henteordning. Metalaffaldet indsamles sammenblandet med glas- og plastemballage ("hård" plast).

Som standard afhentes metalaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge enhyppigere afhentningsfrekvens.

Metalaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Metalaffald fra husholdninger må kun indsamles og behandles i de kommunaleindsamlingsordninger.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalindsamling.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

- 2-delt beholder 240 l max. 60 kg.
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.
- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholderne har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af det metalaffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgåendeskriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatførebekæmpes på samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettes arbejds miljømæssigt forsvarligt
- Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
- I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau

- I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/holder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
- Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må generelt ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Den 2-delt 240 l beholder må dog kun fyldes til overkanten af skillevægen for at undgå, at de 2 affaldsfraktioner sammenblandes.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler borgere og grundejere.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Som standard afhentes metalaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge enhyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien (uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Metalaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt.

Natur og Miljø kan ved overfyldning og fejlsortering henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorteret affald til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejeres regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballager forstås eksempelvis tømte og rene:

- Plastflasker til drikkevarer
- Plastflasker ketchup
- Plastdunke til fx eddike, opvaskemiddel, vaskemiddel og shampoo
- Plastbøtter til fx creme fraiche, smør, ost og hårvoks
- Klart plastfolie - wrapplast, bobleplast mm
- Farvet plastfolie - bæreposer mm (blød plast)
- Fryseposer (blød plast)

Følgende er *ikke* plastemballageaffald:

- Plastemballager med indhold af alle former for farligt affald
- Plastemballager, der ikke er rene
- Flamingo

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballager.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastaffaldsordningen er etableret som en henteordning. Plastfolie (blød plast) indsamles sammenblandet med papir og pap. Plast ("hård" plast) indsamles sammenblandet med glas- og metalemballage.

Som standard afhentes plastaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Plastaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Plastaffald fra husholdninger må kun indsamles og behandles i de kommunale indsamlingsordninger

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastindsamling.

Som opsamlingsbeholdere anvendes:

- 2-delt beholder 240 l max. 60 kg.
- Beholder 240 l max. 60 kg.
- Minicontainer 400 l max. 100 kg.

- Minicontainer 600 l max. 150 kg.
- Minicontainer 800 l max. 200 kg.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer har ansvaret for, at beholderne har tilstrækkelig kapacitet til opsamling af det plastaffald, der fremkommer på ejendommen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Borgere og grundejere skal placere standplads/beholder sådan, at den er let tilgængelig for afhentning. Standplads/beholder placeres i umiddelbar nærhed af beboelsen eller påstrækningen mellem beboelsen og vejen
- Afstanden fra standplads/beholder og til stedet, hvor renovationsvognen kan holde, må ikke overstige 50 m. Standplads/beholder skal være anbragt i terrænniveau og på stabilt underlag. Standplads/beholdere må ikke anbringes under træer, tørrestativer, i carporte eller lignende med mindre højden er mindst 2 m og adgangsvejen mindst 80 cm bred. Sække skal kunne afhentes med kærre
- Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt beholdermateriel, så kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Beholder og container skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen
- Der skal sikres fri adgang til beholdermateriellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen
- Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyste og holdes i god stand, herunder skal der på afhentningsdagen ryddes for sne og glatføre bekæmpes på

- samme måde som påbudt for fortove
- Arbejdstilsynets anvisning nr. D.2.24 af juli 2009 om manuel håndtering og transport afdagrenovation mv. giver eksempler på, hvordan adgangsvej kan/skal indrettesarbejdsmiljømæssigt forsvarligt
 - Ny sæk vil blive afleveret, hvor sækken bliver hentet. Tages sækken fra stativ vil ny sæk blive isat
 - I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau
 - I tvivlstilfælde træffer Morsø Kommune bestemmelse om placering af standplads/beholder, herunder dispensation fra ovenstående eller krav om, at den tillukkede/tilsnørede sæk skal sættes til offentlig vej på afhentningsdagen
 - Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

- På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning
- Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyr

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- Indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne
- Der er en frihøjde på 3,5 m og en fribreddde på 3,5 m
- Indkørslen er længere end 200 m (bakkeafstand) og komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen
- Indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Hvis de ovenstående regler ikke overholdes, skal beholder placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges. Morsø Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 55 stk. 3), herunder f.eks. ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af beholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må generelt ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Den 2-delt 240 l beholder må dog kun fyldes til overkanten af skillevægen for at undgå, at de 2 affaldsfraktioner sammenblandes.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler borgere og grundejere.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Som standard afhentes plastaffaldet 13 gange om året, men det er muligt at tilvælge en hyppigere afhentningsfrekvens.

Tømning sker samme ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 06.00 -18.00 . Der kan dog ske en midlertidig forskydning af afhentningsdagen, f.eks. i forbindelse med helligdage.

I sommerhusområder indsamles beholdere fra og med påskeferien og til og med efterårsferien(uge 42). I vinterperioden opsættes centralt placerede minicontainere.

Plastaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen på Nørrebro 196.

Overfyldte affaldsbeholdere eller fejlsorteret affald vil ikke blive tømt.

Natur og Miljø kan ved overfyldning og fejlsortering henvise til, at borger/grundejer selv skal transportere omsorteret affald til renovatørens opsamlingssted. Alternativt kan Natur og Miljø foranstalte en ekstra tømning på borgers/grundejeres regning.

Ved gentagne fejlsorteringer af affaldet, kan Natur og Miljø opkræve et strafgebyr for fejlsortering.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, samt tilmeldte virksomheder i Morsø Kommune.

Genbrugspladsen er ejet og drevet af Morsø Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Morsø Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal opdeles i genanvendelig PVC (hård) og ikke-genanvendelig PVC (blød).

Ved genanvendelig PVC affald (hård) forstås eksempelvis:

- Kloakerør, vandrør og tagplader (trapez)
- Plastvinduer– og døre, profiler og lister

Ved ikke-genanvendelig PVC affald (blød) forstås eksempelvis:

- Haveslanger
- Havebassiner
- Vinylgulve
- Presenninger

Ikke-genanvendelig PVC er deponiaffald (jf. regulativets § 15).

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

PVC-affald skal opsamles i ejendommens beholdere og bringes til genbrugspladsen på Nørrebro 196. (jf. regulativets § 15)

Grundejeren er ansvarlig for, at der findes egnet opsamlingsbeholdere til PVC-affald.

Der skal forefindes beholdere til PVC-affald på alle særskilte matrikler.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås eksempelvis:

- Imprægneret træ anvendt til hegn, havemøbler, legeredskaber eller anden udendørs brug
- Sveller

Følgende er ikke imprægneret træ:

- Ubehandlet træ.
- Malet træ.

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Imprægneret træaffald skal opsamles i ejendommens beholdere og bringes til genbrugspladsen på Nørrebro 196. (jf. regulativets § 15)

Grundejeren er ansvarlig for, at der findes egnet opsamlingsbeholdere til imprægneret træaffald.

Der skal forefindes beholdere til imprægneret træaffald på alle særskilte matrikler.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Spraydåser
- Malingsrester
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie- og benzinprodukter
- Kviksølvtermometre
- Syrerester
- Medicin og emballager med medicinrester.
- Visse rengøringsmidler (f.eks. acetone, afløbsrens, afkalkningsmidler)
- Batterier
- Kviksølvholdige lysstofrør
- Energisparepærer
- Eksplosivt affald

Morsø Kommune afgør i tvilstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Farligt affald skal opsamles i ejendommens beholdere og bringes til genbrugspladsen på Nørrebro 196. (jf. regulativets § 15)

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Grundejeren er ansvarlig for, at der findes egnet opsamlingsbeholdere til farligt affald.

Der skal forefindes beholdere til farligt affald på alle særskilte matrikler.

Farligt affald skal så vidt muligt holdes i original emballage.

Eksplodivt affald bortskaffes efter nærmere anvisning fra Morsø Kommune

§18.10 Øvrige ordninger

Medicin, medicinrester og kanyler kan endvidere afleveres på apoteker i kommunen.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE affald forstås eksempelvis:

- TV- og videoapparater
- Radioudstyr
- Computere og printere
- Teleudstyr (mobiltelefoner o.lign.)
- Køkkenmaskiner
- El- drevne værktøjer
- Laboratorieudstyr

- Elektronisk overvågningsudstyr
- Batterier til håndværktøj

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde hvad der henregnes til affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder
- Batterier til håndværktøj

WEEE affald skal opsamles i ejendommens beholdere og bringes til genbrugspladsen på Nørrebro 196. (jf. regulativets § 15)

WEEE affald med en længde på eller over 1,2 m, eller med et minimum rummål på ca. 60 cm x 60 cm x 50 cm kan tilmeldes afhentning via storskaldsordningen.

§19.4 Beholdere

Grundejeren er ansvarlig for, at der findes egnet opsamlings beholdere til WEEE affald.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Der skal forefindes beholdere til WEEE affald på alle særskilte matrikler

§19.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere på hviler borgere og grundejere.

§19.9 Afhentning af WEEE

WEEE affald skal bringes til genbrugspladsen på Nørrebro 196. (jf. regulativets § 15)

WEEE affald med en længde på eller over 1,2 m, eller med et minimum rummål på ca. 60 cm x 60 cm x 50 cm kan tilmeldes afhentning via storskaldsordningen. (se ordning for storskrald).

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatører er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulatør, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulatør eller et bilbatteri eller en bilakkumulatør.

Ved bærbare batterier og akkumulatører forstås eksempelvis:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier (ure, lommeregner ol.)
- Batterier til mobiltelefoner
- Batterier til computer
- Batterier til fotoudstyr
- Batterier til trådløse huselefoner

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og akkumulatører.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Udtjente batterier skal opsamles i klare plastikposer og lægges oven på låget tilgenbrugsbeholder. Plastikposen med udtjente batterier må max. vej 25 kg.

Udtjente batterier indsamles sammen med genanvendeligt husholdningsaffald.

Grundejeren er ansvarlig for, at udtjente batterier opsamles i klare plastikposer.

Udtjente batterier kan også afleveres på genbrugspladserne på Nørrebro 196.

§20.4 Beholdere

Klare plastikposer med en max. vægt på 25 kg.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Udtjente batterier indsamles sammen med genanvendeligt husholdningsaffald.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Natursten, f. eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Glaseret tegl og keramik (tagsten, fliser, håndvaske og toiletkummer)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bygge- og anlægsaffald.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning til genbrugspladsen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal, jf. affaldsbekendtgørelsens § 35 stk. 1, sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten, f. eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og astfalt

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Affald over 1,2 m i længden, eller har et rummål på/over ca. 60 cm x 60 cm x 50 cm
- Hårde hvidevarer f.eks. køle- og fryseskabe, vaskemaskiner

- Møbler
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Barnevogne
- Cykler
- Elektronikaffald f.eks. computere, TV

Følgende er *ikke* storskrald:

- Affald under 1,2 m
- Pap og flamingo
- Haveaffald
- Bygningsaffald
- Affald der indsamles i andre affaldsordninger

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til storskrald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Storskrald afhentes 4 gange om året. De 4 afhentningsuger kan ses på kommunens hjemmeside.

Da storkraldsordningen er en tilmeldningsordning, skal borgere og grundejere tilmelde sig, hver gang der ønskes afhentning på en adresse.

Ordningen skal sikre:

- At genanvendeligt storskrald frasorteres og genanvendes
- At brændbart storskrald frasorteres til forbrænding
- At storskrald, der hverken kan genanvendes eller forbrændes, deponeres forsvarligt

§22.9 Afhentning af storskrald

Storskrald afhentes 4 gange om året. De 4 afhentningsuger kan ses på kommunens hjemmeside.

Da storskraldsordningen er en tilmeldningsordning, skal borgere og grundejere tilmelde sig, hver gang der ønskes afhentning på en adresse.

Storskrald skal være anbragt som angivet nedenfor senest kl. 7.00 på afhentningsdagen og tidligst aftenen før. Det henstilles på grundejerens ansvar.

Storskrald skal sættes frem til offentlig vej. Ved etageboligbyggeri må forudgående aftale træffes med ejendommens ejer (administrator, varmemester eller vicevært) om placering på afmærketplads.

Storskrald skal placeres således, at det ikke er til gene for trafik på fortove og veje.

Opmærksomheden henledes på, at cykler, legeredskaber, barnevogne, tæpper eller andet, som ikke ønskes medtaget, ikke må henstilles i nærheden af storskraldet på afhentningsdagen, da man risikerer, at genstande medtages.

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladsen Nørrebro 196.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Haveaffald er ikke:

- Træstød
- Jord i større mængde
- Store sten

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning til genbrugspladsen på Nørrebro 196, Nykøbing og Sindbjerg Losseplads Kløvenhøj 7, Sindbjerg.

Hjemmekompostering af haveaffald

Private borgere og grundejere i kommunen kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den kommunale bringeordning.

Afbrænding af haveaffald

Private borgere og grundejere i landzone må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §38 stk. 2, afbrænde haveaffald uden væsentlig nabogene i perioden 1. december til 1. marts. Haveaffald må ikke afbrændes i byzone og sommerhusområder.

Private borgere og grundejere i Morsø Kommune må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §38 stk. 2, afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Private borgere og grundejere i Morsø Kommune må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §38 stk. 2, afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

§24 Ordning for vegetabilsk køkkenaffald

§24.1 Hvad er vegetabilsk køkkenaffald

Køkkenaffald der kan hjemmekomposteres er eksempelvis:

- Grøntsager
- Frugt
- Grøn salat
- Gulerodstoppe
- Kartoffelskræl
- Kaffegrums
- Teblade
- Nøddeskaller
- Strøelse fra kæledyr (dog ikke kattegrus)

Køkkenaffald til hjemmekompostering omfatter ikke:

- Rester fra tilberedt mad
- Madrester der indeholder animalsk affald som f.eks. kød, fisk, ben, fedt og lignende.
- Utilberedt animalsk affald som f.eks. kød, fisk, ben, fedt og lignende.

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til vegetabilsk køkkenaffald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Vegetabilsk køkkenaffald fra egen husholdning må hjemmekomposteres.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Morsø Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§24.4 Beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for, at finde egnet beholdere eller lign. til kompostering.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af opsamlingsbeholder påhviler borgere og grundejere.

§25 Ordning for flydende affald

§25.1 Hvad er flydende affald

Flydende affald er eksempelvis slam fra:

- Septiktanke
- Trixtanke
- Bundfældningstanke
- Samletanke
- O.lign

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til flydende affald.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Morsø Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Affald fra:

- Septiktanke
- Trixtanke
- Bundfældningstanke
- Samletanke
- O.lign

Tømningen skal ske i henhold til regulativ for tømning af private tanke til husspildevand i Morsø Kommune.

Andet flydende affald indeholdende spildevand bortskaffes for egen regning til Øster Strand Renseanlæg, Strandparken 19.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Søren Blaabjerg

E-mail: sb@morsoe.dk

Tlf. nr.: 99707079

Regulativet er vedtaget d. 31-08-2015 og er trådt i kraft d. 17-09-2015