GÅGADEINITIATIV



MORS

MORS.DK

Indledning

Kommunalbestyrelsen ønsker at fremme bylivet i det centrale Nykøbing til glæde for alle beboerne, handelslivet, byens gæster og turister, og derfor er der fokus på at højne gademiljøet i gågaden for ophold, leg, udeservering og gadesalg samt med aktiviteter som kulturtilbud og særarrangementer.

Nykøbings offentlige byrum herunder gågader og torve er byens fælles opholdsrum. Der skal være plads for og til alle såvel beboerne, handelslivet, byens gæster og turister. Gågaden i Nykøbing er det primære bindeled mellem de enkelte torve, som hver især har deres egen funktionalitet. Formålet med gågaderegulativet er at sikre attraktive og velfungerende gågader og torve med et aktivt handelsliv.

Morsø Kommune ønsker at sikre kvaliteten i gadebilledet. Det gælder f.eks. byudstyret, parasoller, plante- og afskærmninger og møbler til udeservering.

Gågaderegulativet indeholder bestemmelser om placeringen af udstillingsvarer, skilte, udeservering og stadepladser m.m. og skal danne grundlag for den fælles benyttelse af gågader og torve. Derfor opfordres erhvervsdrivende til at tage kontakt til Morsø Kommune, hvis der skulle være spørgsmål eller problemer i forbindelse med benyttelsen af gågader og torve.

§ 1
Almindelige bestemmelser

§ 1.1
Områdets afgrænsning, status, inddeling og anvendelse.

Bestemmelserne i gågaderegulativet omfatter følgende:

- Algade med tilhørende torve, herunder: Kirketorvet, Lilletorv, Klostertorvet, Pakhustorvet, Rådhustorvet, Støberitorvet, Kulturtorvet

Samt på offentligt vejareal, der ligger i tilknytning til gågaden herunder torve og pladser, og som ikke er omfattet af gågadezonen.

Gågadezonen er vist med orange på ill. 1. De anførte gadearealer er kommuneveje. Gadearealerne har status som gågadearealer med en færdselsstatus som angivet i § 2 i regulativet.

Gågadezonen er inddelt i:

- Færdselsareal, torveareal, udstillingsareal og udeserveringsareal.

§ 1.2
Lovgrundlag

De offentlige vejarealer her herunder gågaden og torvene hører administrativt under Udvaget for Teknik og Miljø. Administrationen sker i samråd med Politiet. Den daglige administration varetages af Teknik og Miljø.

Regulering af privates råden over offentligt vejareal sker med hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 om Offentlige Veje (Vejloven) § 80. Regulering af færdselsforholdene i gågaden sker med hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 1710 af 13. august 2021 Færdselslov § 92. I henhold til lovgivningen skal vejbestyrelsens tilladelse indhentes, inden der rådes over offentligt vejareal.

Retningslinjer vedrørende ren- og vintervedligeholdelse af gågade-arealer og torve er fastsat i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 om Offentlige Veje (Vejloven), og kan findes i Morsø Kommunes Regulativ for Vintervedligeholdelse og Renholdelse af veje.



Ill. 1 Oversigt over gågadearealer og torvene i Nykøbing centrum

§ 1.3
Administration

Ansøgning om tilladelse til benyttelse af offentligt vejareal (gågade-arealer og torve) skal ske elektronisk på Morsø Kommunes hjemmeside eller via linket her: https://rb.gy/qqmoti

Teknik og Miljø behandler ansøgningerne. Hvis anden tilladelse eller samtykke er fornødent fx fra Politiet, påhviler det ansøgeren selv at indhente disse. Afgørelser vedrørende regulativets bestemmelser som Teknik og Miljø er bemyndiget til at træffe, kan indbringes for Udvalget for Teknik og Miljø.

Stadepladserne administreres af Mors Handel.

§ 1.4
Tilladelser

Tilladelser til privates råden over offentlige vejarealer meddeles generelt kun som midlertidige tilladelser eller for en nærmere angivet periode. Tilladelser kan til enhver tid uden varsel og uden erstatning inddrages, såfremt vej- eller færdselsmæssige samt brand- og redningsmæssige forhold eller ulemper i øvrigt gør en inddragelse påkrævet.

Hvis tilladelsens betingelser misligholdes, kan Morsø Kommune ændre eller inddrage tilladelsen uden erstatning eller tilbagebetaling af brugerafgift.

Yderligere kan tilladelsen inddrages i forbindelse med udførelse af uopsættelige ledningsarbejder og lignende.

Rådighedsrettighederne må ikke medføre udgifter for Morsø Kommune. Anbringelse af genstande i henhold til meddelt tilladelse, som medfører gravearbejde i gadebelægningen, kræver forudgående opgravningstilladelse. Udgifter hermed afholdes af den pågældende ansøger.

Såfremt indehaveren af tilladelsen ønsker at ændre hele eller dele af tilladelsens indhold, skal der indsendes en ny ansøgning.

§ 1.5
Brugerafgift

Stadepladser i gågaden og på torve:

- Mors Handel varetager opkrævning af leje for pladserne.
- Stadepladser anvises/tildeles af Mors Handel.
- Oplysning om priser for leje af stadepladser fremgår af Morsø Kommunes takstblad på hjemmesiden.
- Medlemmer af Mors Handel har ret til en gratis stadeplads.

§ 1.6
Anden benyttelse af vejareal

Tilladelse til anden benyttelse af vejareal end angivet i regulativet skal ligeledes søges skriftligt hos Teknik og Miljø.

§ 1.7
Påtaleret

Morsø Kommune og Polititiet er påtaleberettiget.

§ 1.8
Vedtagelse og ikrafttræden

På baggrund af Udvalget for Teknik og Miljøs beslutning træder regulativet i kraft den 15.06.2022

§ 2
Færdselsforhold i gågader og på torve

I gågaderne er der et generelt forbud mod kørsel.

§ 2.1
Bestemmelser for kørsel i gågaden

Beboerkørsel er tilladt i Kirkegade og Havnegade, og omfatter kørsel, hvor køretøjet føres af en person eller medbringer en person, der har egen bolig eller egen virksomhed på den aktuelle vejstrækning jf. lovbekendtgørelse nr. 1632 om vejafmærkning BEK nr 2511 af 09/12/2021. Varekørsel er tilladt i gågaden inden for tidsrummet angivet på færdselstavlerne. Indkørsel til gågaden må kun ske de steder, hvor der på færdselstavle henholdsvis er angivet "varekørsel tilladt" og "beboerkørsel tilladt".
Derudover gælder følgende undtagelser fra kørselsforbuddet i gågaden:

- Kørsel med Brandvæsnet, redningskorpsets og politiets køretøjer,
- Anden ærindekørsel med offentlige tjenestekøretøjer,
- Lægers kørsel ved hastende sygebesøg samt sygetransporter,
- Gangbesværedes kørsel til og fra konsultation hos læger, hvis konsultationssted er beliggende i gågaden. Den gangbesværede skal have synligt handicapskilt i køretøjet,
- Gangbesværedes kørsel til og fra apotek. Den gangbesværede skal have synligt handicapskilt i køretøjet,
- Taxakørsel er tilladt i alle ugens dage i tidsrummet "17.00 – 07.00", og er angivet på færdselstavle,
- Cykling er tilladt i alle ugens dage i tidsrummet "20.00 – 09.00", og er angivet på færdselstavle,
- Kørsel til og fra stadepladserne tilstræbes at ske inden kl. 9.30,
- Kørsel er tilladt til ejendommene matr. nr. 27 Nykøbing M, Bygrunde og matr. nr. 28c Nykøbing M, Bygrunde,
- Færdsel til og fra offentlige parkeringsplads på Pakhustorvet.

Morsø Kommune kan dispensere fra kørselsforbuddet i gågaden.



§ 3
Vareudstilling og skiltning

Gågaden i Nykøbing M består af henholdsvis tre veje - Algade, del af Kirkegade og Havnegade herunder torvene, Klostertorvet, Lilletorv, Kirketorvet, Pakhustorvet, Støberitorvet og Rådhustorvet.

Forretningsindehavere må anbringe udstillingsgenstande på stativer, skilte, samt borde, reoler og lignende i gågaden.

Skiltning kan aftales facadeejerne imellem. Udstillingen må kun ske inden for udstillingsarealet i Algade, Havnegade og Kirkegade i nær tilknytning til og langs egen forretningsfacade, som vist på ill. 2.

Færdselsarealet skal generelt friholdes i en bredde af minimum 4 meter i Algade, Havnegade og Kirkegade, som vist på ill. 2.

Der skal ikke søges tilladelse til vareudstilling og skiltning i gågaden.

§ 3.1
Bestemmelser for vareudstilling og skilte i gågaden

- Vareudstilling og opstilling af løse skilte i gågader må kun finde sted på udstillingsarealet, der er belagt med chaussésten,
- Ved udeservering aftales arealet individuelt,
- Udstllingsarealet kan benyttes inden for den normale åbningstid, dog tidligst fra kl. 08:00,
- Reoler, stativer, skilte, parasoller og lignende skal være af en så solid udførelse, at de ikke let kan vælte, og de skal udformes uden skarpe kanter og gives et udseende, der fremstår i en ordentlig kvalitet og med et ordentligt udseende,



Ill. 2 Friholdelse af min. 4,0 meters færdselsareal og udstillingsarealer hvor der er chausséstensbelægning.

- Hvis der til beskyttelse af udstillingsgenstande opstilles parasoller med parasoltag over 5 m2 skal disse godkendes af Morsø Kommune, og parasol lernes tag skal have en minimumshøjde på 2,20 meter målt fra gadebelægningen,

- Udstillede genstande skal placeres således at brandhaner, gadelys, bænke og andet gadeinventar er tilgængeligt,

- Udstillingsgenstande og lignende må ikke anbringes oven på eller så nær ledelinjerne, så disse ikke kan anvendes til formålet. Ledelinjerne er den tynde vandrende i gadebelægningen,

- Udstillingsgenstande herunder parasoller skal anbringes løse og der må ikke gøres indgreb i gadebefæstelsen,

- Færdselsarealet i gågaden, samt porte, passager, opgange og lignende skal friholdes af hensyn til fremføring af redningsmateriel frem til og ind på ejendomme i gågaden,

- Forretningsindehaveren skal omgående fjerne eller flytte udstillingsgenstande efter påtale fra Morsø Kommune,

- Ansvaret for eventuelle skader, som følge af udstillingsgenstandenes placering eller tilstedeværelse, på udstillingsgenstandene selv eller forbipasserende, påhviler ejeren af udstillingsgenstandene eller subsidiært forretningsindehaveren.

§4
Udeservering

Udeservering er med til at skabe liv i Nykøbing Mors gågader og på torvene. Der kan meddeles tilladelse til udeservering på udstillingsarealet, når udstillingsarealet ønskes udnyttet i forbindelse med restaurations-, cafevirksomhed eller lignende.

Formålet med bestemmelser om inventar i forbindelse med udeservering, er at opstille retningslinjer for byens materialer for derved at skabe et harmonisk bybillede. Formålet er samtidig at sikre, at opsætning af overdækninger, parasoller og læskærme sker med diskrete, lette løsninger der ikke skjuler bygningen, og som falder naturligt ind i bymiljøet og tilpasser sig stilmæssigt til områdets æstetik og kultur samt bygningens facader og farver.

Det er vigtigt, at udeserveringen fremstår som en integreret del af byrummet, med visuel kontakt mellem udeserveringens gæster og øvrige brugere af byrummene, og med et udtryk, der ikke signalerer, at udeserveringsarealet er et privat areal. Men som dog er afgrænset i forhold til forretningens facade.

Inventar i god kvalitet er vigtigt i forhold til at skabe en god oplevelse i bymidten ligesom det er vigtigt, at den enkelte butiks inventar er tilpasset hinanden i farve og formsprog, som vist på side 11, "Referencer på udendørs interiør der tilpasser sig facaderne".

Bestemmelserne gælder for nyindkøb.

§ 4.1
Bestemmelser for udeservering i gågaden

- Morsø Kommune kan med samtykke fra Politiet meddele tilladelse til, at restauranter, caféer og lignende kan benytte udeserveringsarealerne,

- Tilladelserne meddeles med nærmere fastsatte betingelser om bl.a. omfang, møblering, evt. afskærmning og tilgængelighed,

- Serveringsarealet skal løbende i åbningstiden holdes rent og ryddeligt, og alt affald, der stammer fra restauranten/ caféen/beværtningen skal fjernes. Der skal opsættes et passende antal affalds beholdere til brug for kunderne,

- Morsø Kommune kan til enhver tid inddrage en tilladelse til udeservering, såfremt vej- eller færdselsmæssige og brand- og redningsmæssige forhold taler herfor, samt hvis ulemper i øvrigt

gør en inddragelse af tilladelsen påkrævet,

- Der ydes ikke erstatning for inddragelse af tilladelse til udeservering.

Morsø Kommune gør opmærksom på, at der skal ansøges om særskilt alkoholbevilling for udeservering af alkohol. Ansøgningen skal sendes til Politiet.

Markiser

Markiser defineres som udtræksafskærmning, der beskytter mod sol, vind og regn.

Der stilles følgende krav til markiserne:

Opsætning
Der må ikke opsættes faste baldakiner (fastmonteret afskærmning) men udtræksmarkiser, der monteres direkte på facaden tillades.
Markiser skal rulles ind eller klappes sammen uden for åbningstid.

Mål
Underkanten af markisen skal være mindst 2,2 meter over terræn.

Udformning
Markiser skal tilpasse bygningens arkitektur og underordne sig facaden. De skal være åbne i siderne, så der opleves kontakt mellem udeserveringens gæster og de forbipasserende.
Butikken/lejemålet skal bruge ens markiser, så det bidrager til et sammenhængen på lejemålet.

Materiale
Materialet skal bestå af enten lærred eller stof, og må ikke være af plast eller andet reflekterede materiale.

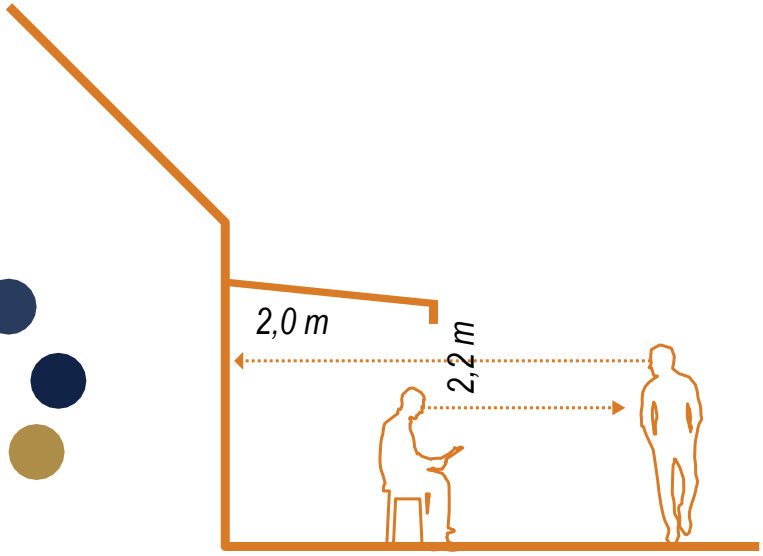
Farve
Markisedugen skal være ensfarvet og tage udgangspunkt i den viste farvepalette eller tilpasset bygningens æstetik og farvetoner. Sort, koksgrå eller hvid godkendes også.

Reklamer og logo
Markiser skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virksomhedens logo påskrives.

Udgifter
Markiser skal det enkelte lejemål selv betale for.



Eks. på farvevalg



Snit
Underkanten af markisen skal være min. 2,2 meter over terræn. Markisens forkant må max. række 2,0 meter ud fra bygningens facade.

Hegn og læskærme

Hegn og læskærme defineres som lave, lodrette skærme, der fungerer som rumskabere og markerer udeserveringsarealet, samtidig med at de skaber læ for vinden.

Der stilles følgende krav til læskærmene:

Opsætning
Hegn og læskærme kan kun opsættes i forbindelse med udeservering. Læskærme anbefales fastgjort i nedstøbningsrør i belægningen, dog ikke i flisebelægningen.

Mål
Hegn og læskærme som er uigennemsigtige må max. have en højde på 90 cm. Det er vigtigt, at byrummets brugere kan se på tværs af skærmen, så byrummet ikke opdeles og skjules af udeserveringen.

Ved brug af transparente hegn i glas må afskærmningen max. have en højde på 150 cm. Sammensatte hegn bestående af en uigennemsigtig underdel og en transparent overdel, skal den transparente overdel være 60 cm.

Udformning
Hegn og læskærme skal være lette i udtrykket og kan udformes som stakit, læsejl eller som mobile blomsterkummer. Ved brug af blom-sterkummer, skal de opsættes med minimum 1/2 moduls mellem-rum og uden stof eller anden afskærmning i mellemrummet.
Butikken/lejemålet skal bruge ens hegn, så det bidrager til et sam-menhængen på lejemålet.

Materiale
Materialet skal bestå af enten lærred/stof, træ, stål eller glas og må ikke være af plast eller andet reflekterede materiale.

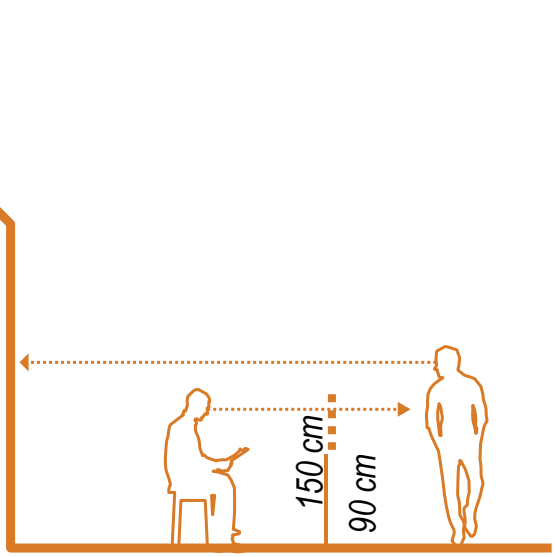
Farve
Hegn skal være ensfarvet og tage udgangspunkt i den viste farvepalette eller tilpasset bygningens æstetik og farvetoner. Sort, koksgrå eller hvid godkendes også.

Reklamer og logo
Læskærme skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virksomhedens logo påskrives.

Udgifter
Læskærme skal det enkelte lejemål selv betale for.



Eks. på farvevalg



Snit
Læskærme må max. have en højde på 90 cm.

Parasoller

Parasoller defineres som fritstående skærme monteret på én lodret stang, der fastmonteres i en fod eller i belægningen og skaber beskyttelse for sol og regn.

Der stilles følgende krav til parasoller:

Opsætning
Parasollerne skal være fritstående, dvs. monteret på en lodret stang. Der kan ikke tillades parasoltyper, der er monteret på vandrette stænger og med en bred udspændvidde.

Parasollerne skal slås sammen uden for åbningstid.

Parasollerne skal være stabile og sættes i en parasolfod eller fast-monteres solidt direkte ned i belægningen i et nedstøbningsrør, dog ikke i flisebelægningen.

Mål
Frihøjden under parasoller skal være mindst 2,2 meter, målt fra terræn til dug og placeres indenfor det tilladte udstillingsareal.

Udformning
Parasollerne skal være symmetriske, f.eks. fire, seks- eller ottekantede, eller runde. Hvor udstillingszonen er meget smal, kan der opsættes parasoller med aflange skærme.

Butikken/lejemålet skal bruge ens parasoller, så det bidrager til et sammenhængen ved lejemålet. De skal tilpasse sig facadens farver og udtryk.

Materiale
Materialet skal bestå af enten lærred/stof og må ikke være af plast eller andet reflekterede materiale.

Farve
Parasoldugen skal være ensfarvet og tage udgangspunkt i den viste farvepalette eller tilpasset bygningens æstetik og farvetoner. Sort, koksgrå eller hvid godkendes også.

Reklamer og logo
Parasoldugen skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virk-somhedens logo påskrives.

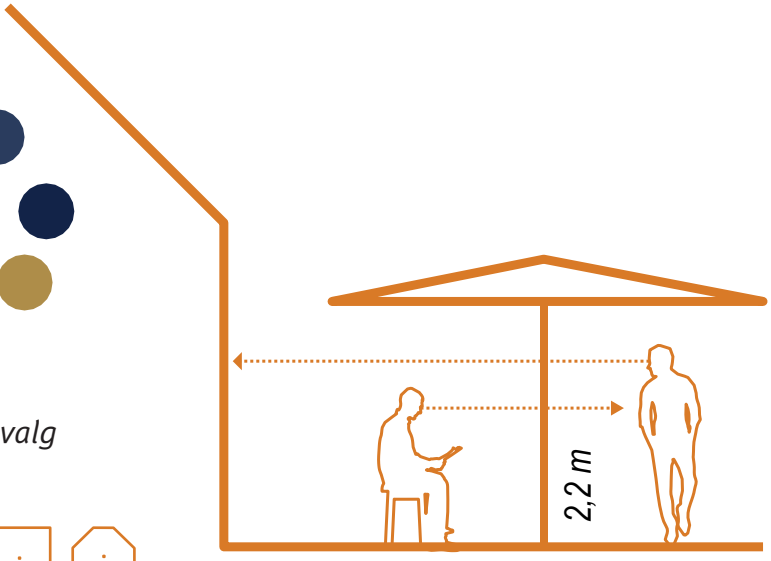
Udgifter
Parasoller og parasolhuller skal det enkelte lejemål selv betale for.



Eks. på farvevalg



Eks. på formsprog, parasol set oppefra



Snit
Frihøjden under parasoller skal være min. 2,2 meter, målt fra terræn til dug.

Gulv og underlag

Gulve defineres som et løst underlag lagt oven på Morsø Kommunes faste belægning.

Der stilles følgende krav til gulve:

Opsætning
Gulvet placeres inden for udstillingsarealet.

Udformning
Der må ikke etableres faste gulvbelægninger, men tæpper og løbere kan godkendes.
Fast gulvbelægning virker dominerende og privatiserende i byrummet, også i de perioder af året, hvor der ikke er aktiv udeservering. Ved meget ujævne overflader, kan der opnås en dispensation til faste gulve. Underlaget skal harmonere med det øvrige inventar og farvesammensætning.

Farve
Underlaget skal være ensfarvet og tage udgangspunkt i den viste farvepalette eller tilpasset bygningens æstetik og farvetoner. Sort, koksgrå eller hvid godkendes også.

Reklamer og logo
Underlaget skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virksomhedens logo påskrives.

Udgifter
Underlaget skal det enkelte lejemål selv betale for.

Løst inventar

Løst inventar defineres som møbler som fx. borde, bænke og stole der opsættes på udeserveringsarealet.

Der stilles følgende krav til løst inventar:

Opsætning
Inventar placeres inden for udstillingsarealet.

Udformning
Inventaret skal bestå af flytbare møbler og harmonere med omgivelserne og facaden.
Der henvises til referencer for møblering, som ses på næste side.

Materiale
Inventaret skal være i træ, flet eller metal og må ikke være af blød plast eller reflekterede materiale. Visse cafemøbler i hård plastic og god kvalitet kan godkendes af Morsø Kommune.

Farve
Inventaret skal være ensfarvet og tage udgangspunkt i den viste farvepalette eller tilpasset bygningens æstetik og farvetoner. Sort, koksgrå eller hvid godkendes også.

Reklamer og logo
Inventaret skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virksomhedens logo påskrives.

Udgifter
Inventar skal det enkelte lejemål selv betale for.



Eks. på farvevalg

Udendørs inventar bør fremstå som en samlet helhed og understøtte bygningens arkitektur

Eksempler:



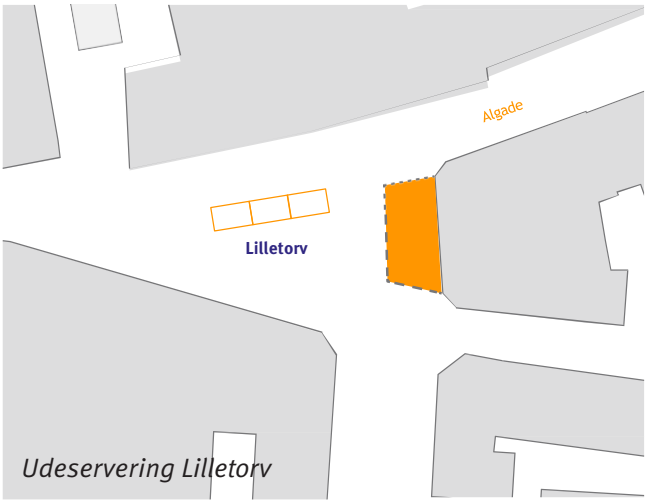




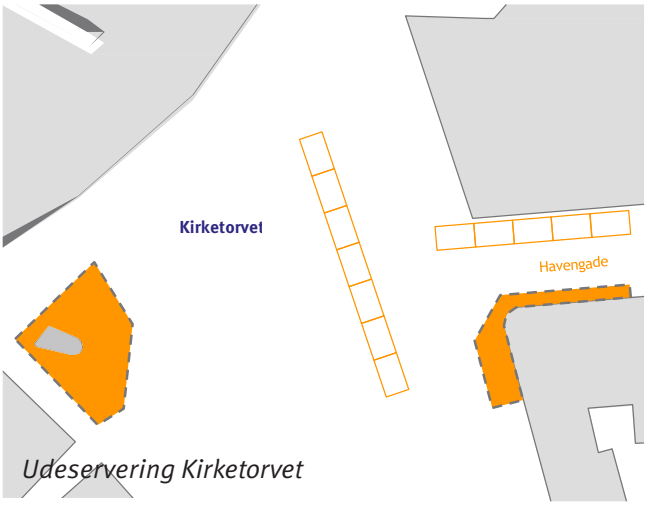


§ 4.2
Særlige bestemmelser for opstilling af skilte, sejl og lignende i forbindelse med udeserve-ring

- Der må maksimalt opstilles to reklame stativer pr. forretning,
- Der kan gives tilladelse til opsætning af lysreklamer, bannere, mv. i forbindelse med arrangementer og events eller i øvrige særlige tilfælde,
- På torve kan der tillades opsætning af sejl og lignende i forbindelse med ude servering,
- I forbindelse med opsætning af parasoller, sejl og lignende skal der friholdes udsyn i gågaden i en højde på minimum 2,2 m fra gadebelægningen til overdækningens bund,
- Kravet om kvalitet og udseende gælder ligeledes for afskærmningsløsninger herunder at afskærmningen skal foretag af materialer der kan kigges igennem.



Udeservering Lilletorv



Udeservering Kirketorvet



Udeservering Pakhustorvet

§ 4.3
Krav til ansøgning

Der skal ansøges om udeservering, og der vil fortrinsvis kunne meddeles tilladelse til udeservering på Lilletorv, Kirketorvet og Pakhustorvet, som vist på s. 12.

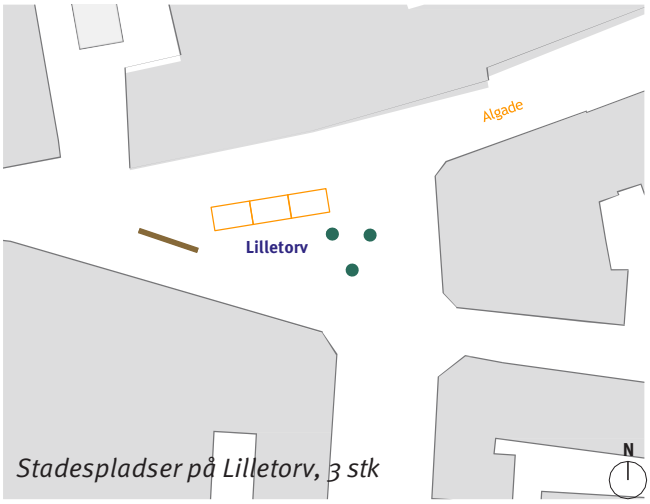
- Ansøgning bør bl.a. indeholde en nærmere beskrivelse af inventarets materialer og det ønskede udeserveringsareal,
- Ansøgning skal være fremsendt til Teknik og Miljø senest 3 uger før dato for ønsket udeservering.

§5
Stadepladser

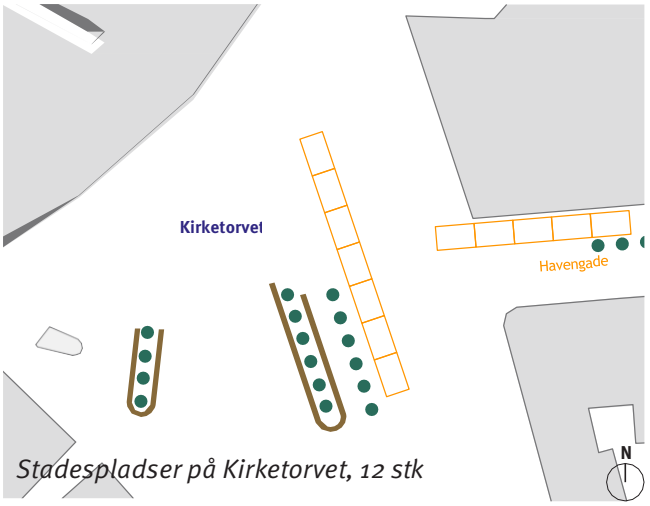
Stadepladser ansøges hos Teknik og Miljø og pladsen anvises konkret af Mors Handel. Pladserne er ca. på 10 m2. Stadepladserne tildeles fortrinsvis på Klostertorvet, Lilletorv, Kirketorvet og Rådhustorvet, som vist på s. 13. Stadepladserne og gebyr for leje heraf administreres af Mors Handel.

§ 5.1
Bestemmelser for torvehandel i gågaden

- Torvehandel må kun finde sted efter aftale med Mors Handel på anviste stadepladser på Klostertorvet, Lilletorv, Kirketorvet og Rådhustorvet og skal respektere den øvrige brug af gågaden,
- På udstillingsarealet foran butikkerne må der kun sælges egne varer eller butikkens leverandører må have en stand,
- Torvehandel må foregå inden for forretningernes normale åbningstider,
- Fra stadepladserne skal handlen ske i henhold til næringslovens §3 og §4,
- Der må ikke forhandles levende husdyr,
- Stadepladsen skal ved benyttelse være forsynet med CVR nr. eller med stade pladsindehaverens navn og adresse,
- Stadepladsindehaveren skal ved udnyttelse af stadepladsen til enhver tid kunne fremvise sin kvittering over for Morsø Kommune eller Politiet,
- Stadepladsindehaveren skal påse, at stadepladsen holdes ren og ryddelig, og at alt affald, der stammer fra stade pladsen, fjernes. Stadepladsen skal rengøres grundigt inden den forlades,
- Såfremt der sker forurening eller lignende på stadepladsen, vil rengøring ske for stadepladsindehaverens regning,
- En stadeplads kan ikke overdrages til andre ved salg, udlejning elle bortforpagtning.



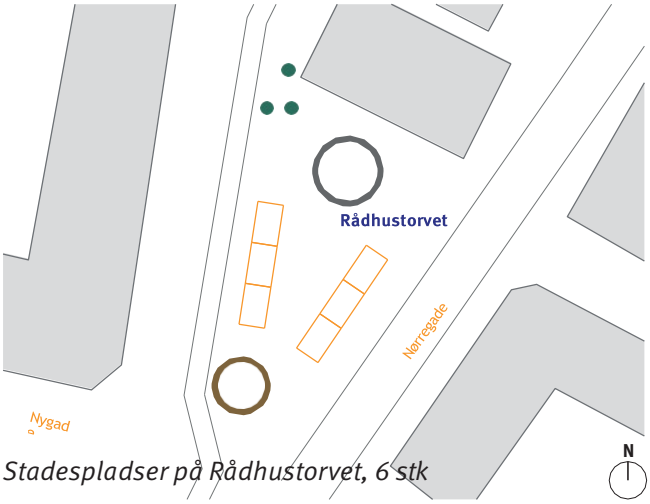
Stadespladser på Lilletorv, 3 stk



Stadespladser på Kirketorvet, 12 stk



Stadespladser på Klostertorvet, 7 stk



Stadespladser på Rådhustorvet, 6 stk

- Ansøgning skal vedlægges tegning af vogn eller bod,

- Ved salg af levnedsmidler skal kopi af godkendelse af vognen/boden vedlægges,

- Ansøgning om en stadeplads fremsendes via elektronisk ansøgning til Teknik og Miljø, som herefter videresender ansøgningen til Mors Handel.

§ 6
Arrangementer

Morsø Kommune kan efter særskilt ansøgning meddele tilladelse til afholdelse af midlertidige arrangementer herunder koncerter, dans, optog, kor eller lignende i gågaden. En tilladelse gives til en person eller organisation, som er ansvarlig for at betingelserne i tilladelsen overholdes. Tilladelsen skal kunne fremvises på forlangende af Politiet, Morsø Kommune eller Mors Handel. Opstilling af overdækning, opstilling af scene, borde eller lignende skal ligeledes godkendes af Morsø Kommune.

Ansøgning skal være fremsendt til Teknik og Miljø, senest 14 dage før afholdelse af arrangementet.

Når gågaden udsmykkes ved arrangementer, skal der sikres et tilstrækkeligt frirumsprofil for store køretøjer.

§ 7
Ren- og vedligeholdelse

Opstilling, drift- og vedligeholdelse af gadeinventar herunder gadelys, bænke, affaldsbeholdere, cykelstativer, pullerter, færdselstavler eller lignende udføres og bekostes af Morsø Kommune.

Grundejerne har forpligtelsen til renholdelse og vintervedligeholdelse af gadearealet fra forretningsfacade til yderkant af udstillingsareal.
Morsø Kommune har forpligtelsen til renholdelse og vintervedligeholdelse af færdselsarealet samt torve og pladser, samt oprensning og vedligeholdelse af gadearealets vejafvandingssystem.

§ 8
Ordensreglement

For Nykøbings gågader med tilhørende torve gælder følgende bestemmelser:

Det er forbudt:

- at indtage stærke drikke (øl, vin og spiritus) uden for serveringsområder og at færdes synligt beruset, at genere andre ved tilråb eller på anden måde, at tage ophold på steder, hvor det kan være til gene eller ulempe for andre, at løbe på rulleskøjter eller skateboard.

Morsø Kommunalbestyrelse 2022

Overtrædelse af ordensreglementet straffes med bøde.

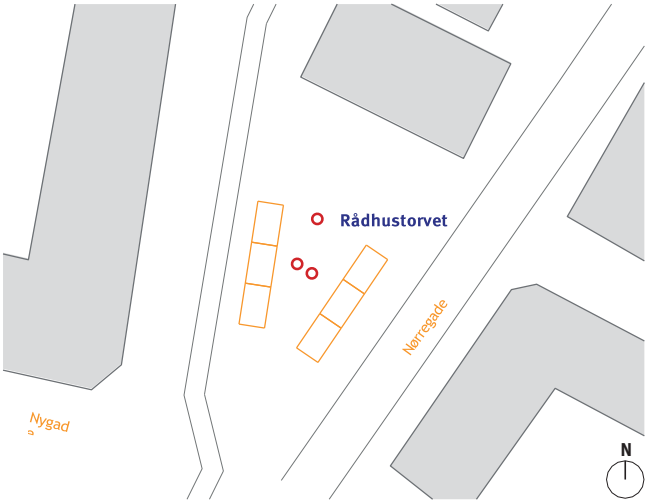
Midt- og Vestjyllands Politi 2022

Forsyning af el og vand på torvene

Angivet i koordinater

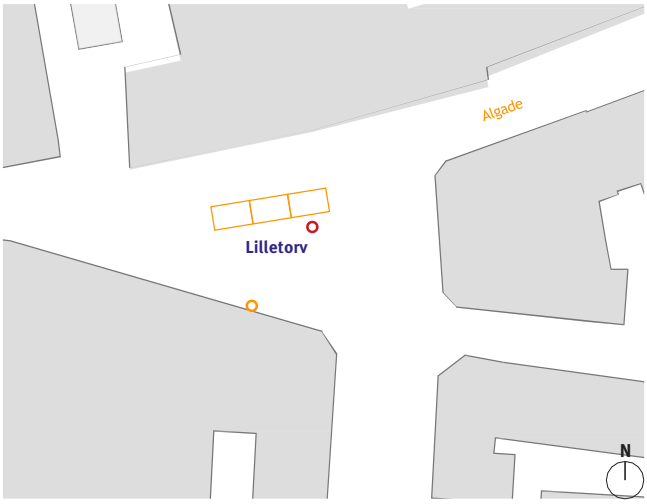
Rådhustorvet

- Strømudtag
  56.796191, 8.861138
  56.796301, 8.861216
  56.796308, 8.861123



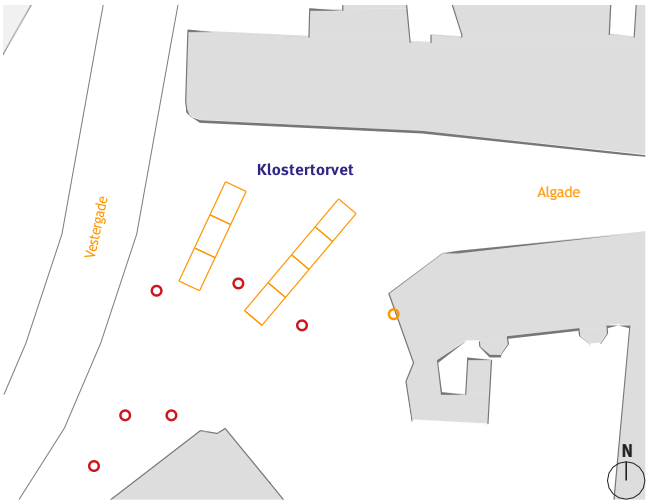
Lilletorv

- Elskab
  56.794164, 8.857203
- Stømudtag
  56.794217, 8.857223



Klostertorvet

- Elskab
  56.794205, 8.855565
- Stømudtag
  56.794265, 8.855312
  56.794234, 8.85534
  56.794071, 8.854659
  56.794095, 8.854673
  56794317, 8.85487



Kirketorvet

- Elskab
  56.794665, 8.859538
- Stømudtag
  56.794876, 8.859847
  56.794875, 8.859881
- Vandudtag
  56.794866, 8.859883

