**Statusbeskrivelse**

Statusbeskrivelsen danner grundlag for en revurdering af det specialpædagogiske behov i det kommende skoleår

Jævnfør § 7. i ’Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand’ skal der mindst én gang om året tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre’.

Da det er tid til den årlige revisitation, bedes skoler og dagtilbud om at udfærdige en statusbeskrivelse, der omhandler elevens progression siden sidste revurdering, elevens aktuelle tilstand/trivsel samt forslag til fokuspunkter og handletiltag for det kommende år.

I udfyldelsen af statusbeskrivelsen er det vigtigt at have fokus på elevens ressourcer og muligheder. Det er tilsvarende vigtigt at indarbejde data på progression og læring (f.eks. resultater fra faglige eller pædagogiske prøver).

Tidsplanen for revurderinger er beskrevet nedenfor. Af hensyn til arbejdet med revisitationen, er det vigtigt at overholde de angivne deadlines.

Det er vigtigt, at forældre inddrages i drøftelsen af statusbeskrivelsen. Hvis forældrene ikke er tilfredse med tilbuddet, *skal* de inviteres med til revurderingsmødet.

**Tidsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Senest d. 1. april** | Skolen skal sende en liste (navn+CPR-nummer) over de elever, som er vurderet med behov for specialpædagogisk bistand, samt handleplaner for næste skoleår.  Statusbeskrivelsen skal være udfyldt og godkendt af skole og forældremyndighedsindehavere.  Beskrivelsen skal være sendt til PPR, Center for Børn og Familier i Morsø kommune. |
| **Fra d. 1. april til d. 1. juni** | I dette tidsrum afholdes revurderingsmøder. Skolen indkalder, efter aftale med psykolog, til revurderingsmøder. Det er skolelederens ansvar at indkalde relevante parter til mødet. |
| **Senest d. 1. juni** | Psykologen har senest afgivet sin vurdering og sendt den til skolen. |
| **Efter d. 1. juni** | Skolen sender statusbeskrivelsen og klagevejledning til forældre. I anbringelsessager sendes revurdering til anbringende kommune foruden forældremyndighedsindehaver(e). I tilfælde af at der vurderes eventuelle forandringer i støttens udmøntning, kan skolelederen tage sagen på den kommunale visitation. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udfyldes af skole** | | |
| Barnets navn: | | Dato for udfyldelse: |
| CPR-nummer: | | Er barnet skoleudsat, eller har det gået et år om?   |  |  | | --- | --- | | Ja |  | | Nej |  | |
| Klassetrin: | | Antal børn i klassen: |
| Udfyldt af (navn og stilling): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Skolens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Hvordan er den specialpædagogiske bistand organiseret? (fx 1:1 undervisning, mindre grupper, to-lærer ordning) |  | |
| Beskriv hvordan støtten gives til barnet.  Har støtten gavnet barnet det sidste år? Hvis ja, hvordan? |  | |
| Hvordan opleves barnets følelsesmæssige trivsel?  Hvordan opleves barnets humør i løbet af en skoledag? |  | |
| Hvordan trives barnet socialt?  Hvordan opleves barnets relationer til de andre børn og voksne? |  | |
| Hvordan trives barnet fagligt?  Opleves der udfordringer med barnets deltagelse i undervisningen, og hvordan?  Hvilke *faglige* ressourcer og udfordringer har barnet? |  | |
| På hvilket klassetrin arbejder barnet i dansk, matematik og engelsk (beskriv/vedlæg relevante testresultater). |  | |
| Hvordan er samarbejdet mellem skole og hjem?  Kan forældrene tilslutte sig den specialpædagogiske bistand i sin nuværende form? Hvis ikke, hvorfor? |  | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Udfyldes af PPR** | |
| Der er tidligere foretaget en pædagogisk- psykologisk vurdering, der viser, at: |  |
| PPR’s vurdering |  |
| Udfyldt af (navn og stilling): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato for udfyldelse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Udfyldes af skoleleder** |
| Med sin underskrift bekræfter skolelederen på baggrund af ovenstående at kunne varetage støttebehovet for pågældende elev i det kommende skoleår:  Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: |

Sendes til PPR i Morsø Kommune på: [sikkerpostppr@morsoe.dk](mailto:sikkerpostppr@morsoe.dk)

*Pr. 1. august 2010 er klageadgangen til klagenævnet ændret, således at klagen skal indgives via kommunen. Kommunen får således mulighed for at genoverveje sin afgørelse. Kommunen har 4 uger til at tage stilling til sagen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, skal sagen sendes til klagenævnet*.

”Du/I kan klage over skolelederens/kommunens afgørelse om tilbud eller afslag på tilbud om specialskole, specialundervisning eller omfattende støtte i almindelige klasser til Ankestyrelsen, Klagenævnet for Specialundervisning, Teglholmsgade 3, 2450 København SV. Klagen skal indgives til kommunen/skolelederen, som herefter har 4 uger vil tage stilling til, om afgørelsen opretholdes. Hvis afgørelsen opretholdes, indsender kommunen/skolelederen sagens akter, herunder dit/jeres klagebrev, til klagenævnet.

Det bemærkes, at klagen skal være kommunen/skolelederen i hænde inden 4 uger fra modtagelsen af denne afgørelse. Hvis klagefristen overskrides, vil klagen blive afvist, jf. folkeskolelovens § 51, i bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.”

Klage over afgørelsen indsendes til:

Morsø Kommune

Skole- og Dagtilbud

Jernbanevej 7

7900 Nykøbing Mors

Med venlig hilsen

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning