

# Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget i Morsø Kommune

2026-2029



**Morsø Kommune**

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors  
Telefon 9970 7000 • [www.mors.dk](http://www.mors.dk)

## **Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget**

Folkeoplysningsudvalget der er nedsat i overensstemmelse med § 35, stk. 2, i folkeoplysningsloven (lovbekendtgørelse nr. 1115 af 31. august 2018 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivillig folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt folkeuniversitet), har fastsat følgende forretningsorden:

### **§ 1 Mødevirksomhed**

1.1 Folkeoplysningsudvalgets afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt.

1.2 Folkeoplysningsudvalgets møder ledes af formanden. I denne fravær ledes møderne af næstformanden.

1.3 Folkeoplysningsudvalget godkender på årets sidste møde en mødeplan for det kommende år. Mødeplanen tilpasses så vidt muligt i de politiske udvalgs mødeplan.

1.4 På det konstituerende møde godkendes mødeplan for resten af året.

1.5 Aflysning af eventuelle møder sker i samarbejde mellem formand og sekretær.

1.6 Hvis formanden eller 2 af medlemmerne finder det nødvendigt, kan der indkaldes til et ekstraordinært møde.

1.7 Udvalgets møder er lukkede, men der kan indkaldes fagpersoner eller andre efter behov.

1.8 Lederen for Fritidsområdet eller dennes stedfortræder deltager i Folkeoplysningsudvalgets møder.

1.9 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde i Folkeoplysningsudvalget, meddeler pågældende selv dette til den personlige suppleant samt til Folkeoplysningsudvalgets sekretær.

### **§ 2 Dagsordner og referater**

2.1. Dagsorden til Folkeoplysningsudvalgets ordinære møder udarbejdes af formand i samarbejde med sekretæren.

2.2 Dagsorden offentliggøres på Morsø Kommunes hjemmeside senest 8 dage før mødet.

2.3. Sekretæren tager beslutningsreferat af Folkeoplysningsudvalgets møder. Referat oplæses ved mødets afslutning og deltagerne underskriver referatet.

2.4 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort taget til referat/tilført beslutningsreferatet.

2.5 Det godkendte referat offentliggøres på Morsø Kommunes hjemmeside.

### **§ 3 Inhabilitet**

3.1 Folkeoplysningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal afstå sin deltagelse under den pågældende sags behandling.

3.2 Et medlem skal underrette udvalget inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

### **§ 4 Beslutningsdygtighed og afgørelser**

4.1 Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

4.2 Afgørelser i Folkeoplysningsudvalget træffes ved almindeligt flertal. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende. Hvis formanden er fraværende, er næstformandens stemme afgørende.

4.3 Formanden er berettiget til at ekspedere sager, som er lovbestemt, eller som der findes faste retningslinjer for.

### **§ 5 Oplysninger om Folkeoplysningsudvalget**

5.1 På Morsø Kommunes hjemmeside skal der være oplysninger om Folkeoplysningsudvalgets medlemmer, forretningsorden, vedtægter og mødekalender.

5.2 Hjemmesiden administreres af Morsø Kommune.

### **§ 6 Forretningsorden**

6.1 Ændring af forretningsordenen kan ske ved almindelig flertalsafgørelse på et møde i Folkeoplysningsudvalget, forudsat at punktet er sat på dagsordenen.

Forretningsordenen er godkendt på Folkeoplysningsudvalgets møde den 26. februar 2026 og træder i kraft umiddelbart efter godkendelsen.