

Styrelsesvedtægt
Morsø Kommunes
Skolevæsen

Maj 2024



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Styrelsesvedtægt for Morsø Kommunes Skolevæsen

Indhold

Indledning.....	1
Kapitel 1. Mål for folkeskolerne.....	2
Kommunale mål	2
Vision og strategi.....	2
Kapitel 2. Bestyrelsen	3
Sammensætning og valg	3
Mødevirksomhed	4
Forretningsorden	4
Kapitel 3. Bestyrelsens beføjelser.....	5
Kapitel 4. Skolelederen	6
Kapitel 5. Elevråd	6
Kapitel 6. Rådgivende organer.....	7
Kapitel 7. Ikrafttræden	7
Bilag 1. Skolevæsenets ordning	8

Indledning

Efter Folkeskolelovens § 41 skal Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra kommunens skolebestyrelser fastsætte en vedtægt for kommunens skolevæsen.

Styrelsesvedtægten skal indeholde bestemmelser om:

1. Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne

Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42 stk. 4

2. Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen
3. Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen
Stk.2: Vedtægten skal desuden indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40 stk. 5
Stk. 3: I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende strukturen m.v.

Kapitel 1. Mål for folkeskolerne

De nationale mål for folkeskolerne er:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Kommunale mål

For de øvrige fokuspunkter for udviklingen af folkeskolen fastsættes følgende:

- Praksis i folkeskolen skal tage udgangspunkt i tænkningen og anvisningerne i Mosaikken
 - Det systemiske – den relationelle tænkning
 - Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
 - Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget
 - Den narrative tilgang – livet skabes gennem vores fortællinger
- Praksis skal bygge på forskningsresultater / evidens
- Praksis skal være udviklingsorienteret
- Praksis skal sikre
 - At alle børn oplever at høre til i et fællesskab
 - At alle børn udvikles fagligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer
 - At alle børn oplever at have en tæt, tryk og positiv kontakt til voksne
- Praksis skal sikre
 - At forældrene oplever sig set, hørt og respekteret
 - At forældrene oplever sig inddraget som reelle og væsentlige samarbejdspartnere
 - At forældrene oplever en åben og tillidsfuld dialog
 - At forældrene oplever, at de også har pligter for deres børns skolegang

Vision og strategi

Alle børn og unge i Morsø Kommune har ret til at være en del af et stærkt fællesskab. Morsø kommunes børne- og ungesyn har fokus på, at man trods forskelligheder kan udvikle sin identitet og sit selvværd i fællesskaber, der gennem stærke relationer sikrer den enkelte de bedste betingelser for læring, trivsel, dannelse og udvikling.

Der er politisk vedtaget vision og strategi arbejdet:

Vision

- Flere børn, unge og familier bevarer og sikres adgangsbilletten til et stærkt fællesskab
- Opgaveløsningen foregår i videst muligt omfang lokalt og praksisnært
- Indsatserne iværksættes så tidligt som muligt – så alment som muligt
- De professionelle samarbejder flerfagligt om løsninger med fælles målsætning, fælles handleplan og koordinerede indsatser

Strategi:

- Pædagogiske, læringsmæssige og sociale udfordringer forsøges altid imødekommet med udgangspunkt i fællesskaber
- Det flerfaglige samarbejde tilrettelægges således, at de nødvendige rammer for inklusionsadgang for den/de, der er i vanskeligheder, sikres i videst muligt omfang
- De formelle samarbejdsmetoder – skriftlighed og møder – erstattes i videst muligt omfang af flerfagligt samarbejde så tæt som muligt på hverdagen/praksis

- De enkelte fagprofessionelle sikres let adgang til hinanden, så sparring og tiltag kan foretages/iværksættes smidigt og rettidigt
- Lederne formidler udgangspunktet for det flerfaglige samarbejde fra ledermøderne til de fagprofessionelle således, at kulturforandringer forplanter sig i organisationen
- Gennem arbejdsgrupper og prøvehandlinger skabes systematikken og skabelonerne, der skal sikre virkeliggørelsen af fælles målsætninger, fælles handleplaner og koordinerede indsatser

Der henvises desuden til Mosaikkens hjemmeside mosaik.mors.dk
Mosaikken er det relevante og opdaterede praksisgrundlag for de fagprofessionelle ved Skoler og Dagtilbud og Børn og Familie. Mosaikken giver samtidig forældre, nye kolleger og samarbejdspartnere mulighed for at orientere sig om det gældende fundament for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune.

Kapitel 2. Bestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. Ved hver af kommunens skoler nedsættes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 1a. Ved Midtmors Skole og Børnehus nedsættes en fælles bestyrelse bestående af 6 forældrerepræsentanter (3 skole, 2 børnehusets afdeling i Øster Jølby, 1 børnehusets afdeling Majgården), 3 medarbejderrepræsentanter (1 skole, 1 børnehusets afdeling i Øster Jølby, 1 børnehusets afdeling Majgården) og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. Der vælges suppleanter til de forældrevalgte fordelt på skole, børnehusets afdeling i Øster Jølby og børnehusets afdeling Majgården.

Stk 1b. Ved Erslev Skole nedsættes en skolebestyrelse bestående af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk.2. Den enkelte bestyrelse træffer beslutning om, om der desuden skal tilbydes 1 – 2 pladser til repræsentanter for det lokale erhvervs- og foreningsliv eller for lokale ungdomsuddannelser.

Stk.3. Skolens leder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemninger om eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

§ 2. Valg af bestyrelser og forældrerepræsentanter:

1. Skolelederen har ansvaret for, at der gennemføres valg til bestyrelsen jf. reglerne. Formand og næstformand i den siddende bestyrelse udgør sammen med skolelederen en valgbestyrelse. Valgbestyrelsen leder valgproceduren og optæller stemmer.
2. Valg afholdes i april-maj året efter valg til kommunalbestyrelsen.
 - a. Der afholdes valgmøde i april.
 - b. Indbydelse til valgmødet med oplysning om, hvem der er opstillings- og stemmeberettigede til valget (jf. bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014, §§ 5 og 6) offentliggøres senest 14 dage før valgmødet (skolens hjemmeside, kommunens hjemmeside samt den lokale avis)
 - c. På valgmødet opstilles kandidater til bestyrelsen, herunder suppleanter. Der skal vælges 7 forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen og 6 forældrerepræsentanter til fælles bestyrelsen i Midtmors Skole og Børnehus.
3. Skolens siddende bestyrelse træffer beslutning om, hvordan afstemningen skal foregå, herunder om der skal være mulighed for elektronisk afstemning.
4. Der kan træffes beslutning om fredsvalg.

5. Valgbestyrelsen opgør valget og offentliggør resultatet på skolens og kommunens hjemmeside.
6. Der kan indgives klage over valget til skolens leder ind til 10 dage efter offentliggørelsen af valgresultatet. Skolelederen videresender inden 5 dage klagen samt en redegørelse til Udvalget for Børn, Kultur og Turisme.
7. Skolelederen indkalder bestyrelsen til konstituerende møde i maj. Bestyrelsen tiltræder 1. august.
8. Valgperioden for bestyrelsen er normalt 4 år. Der kan dog på valgmødet træffes beslutning om, at man vil have forskudte valg. Hvis dette er tilfældet, skal der på bestyrelsens konstituerende møde træffes beslutning om, hvem der er valgt for 2 år, og hvem der er valgt for 4 år.

Stk.2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges på samme måde.

Stk. 2a. Medarbejderrepræsentanter til fællesbestyrelsen for Midtmors Skole og Børnehus vælges på henholdsvis personalemøde for skolen og personalemøde for børnehuset uden deltagelse fra ledelsen. Hver medarbejder har én stemme.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til bestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Valget finder sted i begyndelsen af et skoleår, senest 1. oktober.

§ 3. På bestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Bemærkning: Formanden vælges blandt forældrene. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Stk. 2. På samme måde vælges en af forældrerepræsentanterne som næstformand, der fungerer under formandens fravær.

Stk. 3. Valg af formand og næstformand gælder for 4 år. Dog gælder valget kun for 2 år på skoler med forskudte valg.

Mødevirksomhed

§ 4. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller emner de har særlig indsigt i.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i bestyrelsesmøderne, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 6. Bestyrelsen afholder møde, når formanden eller en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet

indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsernes afstemninger, når de er til stede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. I den fælles bestyrelse for Midtmors Skole og Børnehus vil beslutninger, der alene har betydning for skolen, træffes af de forældre, der repræsenterer skolen. Desuden træffes beslutninger, der alene har betydning for børnehuset, af de forældre, der repræsenterer børnehuset.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

Bemærkning: Det følger af folkeskolelovens § 44, stk. 11, at bestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, gøres tilgængelig for offentligheden.

Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 12. Bestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Bestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Bestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3. Bestyrelsens beføjelser

§ 14. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen delegerer til bestyrelserne sin kompetence til at fastsætte principper for:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1.pkt., udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed
- Midtmørs Skole og Børnehus henvises i øvrigt til Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Morsø Kommune.

Stk. 3. Bestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Bestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Bestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører pågældende skole. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Kapitel 4. Skolelederen

§ 15. Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen udøver den del af arbejdsgiverkompetencen, der iflg. kommunens kompetencefordelingsplan er tillagt denne.

Stk. 3. Skolelederen er ansvarlig for overholdelse af skolens budget i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens bestemmelser herom og bestyrelsens fordeling heraf.

Stk. 4. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Stk. 5. Skolelederen udarbejder forslag og oplæg til beslutninger, der er henlagt til bestyrelsen.

Stk. 6. Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 7. Skolelederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Kapitel 5. Elevråd

§ 16. Ved hver skole danner eleverne et elevråd.

Stk. 2. Skolens leder har ansvar for, at der dannes et elevråd, og at skolen i hele sit virke stimulerer elevernes opdragelse til og deltagelse i de demokratiske processer, herunder medvirken i bestyrelsesarbejdet.

Stk. 3. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

Stk. 4. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Udgifterne ved elevrådets virksomhed afholdes af skolen.

Kapitel 6. Rådgivende organer

§ 17. Jf. § 46 a i Folkeskoleloven afholdes mindst 2 gange årligt møde mellem Udvalget for Børn, Kultur og Turisme og bestyrelserne eller repræsentanter for bestyrelserne.

§ 18. Bestyrelserne ved kommunens skoler kan afholde fællesmøder efter gensidig aftale.

Stk.2. Fællesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, tid og sted for møderne.

Stk. 3. Udtalelser fra fællesmøder supplerer udtalelser fra de enkelte bestyrelser.

Kapitel 7. Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt er godkendt i Kommunalbestyrelsen den 28.5.2024. *Beslutningen er truffet efter høring i bestyrelserne.*

Ændringer kan finde sted efter indhentet udtalelse fra bestyrelserne.

Bilag 1. Skolevæsenets ordning

Skoler i kommunen

Under henvisning til folkeskolelovens bestemmelser tilbyder Morsø Kommune undervisning til kommunens undervisningspligtige børn på 4 folkeskoler, heraf en specialskole.

Midtmors Skole og Børnehus:

Poulsen Dalsvej 4, Galtrup
7950 Erslev
tlf. 99 70 61 95

Skolen omfatter 0. – 6. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Midtmors Skole og Børnehus er en landsbyordning med afdeling i Øster Jølby og afdelingen Majgården.

Skolens distrikt er:

Øster Jølby, Erslev, Galtrup, Sundby, Solbjerg, Skallerup og Bjergby sogne samt den nordlige del af Dragstrup sogn (Vester Jølby).

Sydmors Skole og Børnehus:

Smedebjergervej 61,
7980 Vils
tlf. 99 70 62 30

Skolen omfatter 0. – 6. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Skolens distrikt er:

Hvidbjerg, Karby, Redsted, Rakkeby, Frøslev, Outrup, Tæbring, Vejerslev, Ljørslev, Ørding, Blidstrup, Øster Assels og Vester Assels og Mollerup sogne samt den sydlige del af Dragstrup sogn og den nordøstlige del af Lødderup sogn (alle med udkørsel fra Asselsvej og Nissedalsvej)

M. C. Holms Skole:

Grønnegade 10A,
7900 Nykøbing
tlf. 99 70 60 40

Skolen omfatter 0. – 3. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Skolens distrikt er:

Nykøbing, Elsø, Tødsø, Sejerslev, Ejerslev, Jørsby, Sdr. Dråby, Alsted og Flade sogne samt den nordøstlige del af Lødderup sogn (fra Nissedalsvej og Asselsvej)

Dueholmskolen:

Duevej 9,
7900 Nykøbing
tlf. 99 70 60 75

Skolen omfatter 4. – 10. klassetrin

Skolens distrikt er:

4. – 6. årgang: Nykøbing, Elsø og Tødsø sogn samt den nordøstlige del af Lødderup sogn (fra Nissedalsvej og Asselsvej)

7. – 10. årgang: Hele Morsø Kommune

Erslev Skole:

Bårupvej 15,
7950 Erslev
tlf. 99 70 68 92

Skolen er en specialskole, der tilbyder undervisning og skolefritidsordning til elever med vidtgående specialpædagogiske behov.

Frit skolevalg:

Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune under følgende forudsætninger:

1. Hvis der er færre end 26 børn i klassen, kan børn fra andre skoledistrikter, herunder andre kommuner, umiddelbart optages
2. Hvis de
 - a. ved indskrivningen er flere forældre med bopæl uden for distriktet, der ønsker deres barn optaget i en given skole
 - b. under skoleforløbet er flere forældre, der samtidigt ønsker deres barn optaget i en anden skole end distriktsskolen

sker optagelse i følgende rækkefølge:

1. Børn med søskende på pågældende skole
2. kortest afstand

Der kan afviges fra rækkefølgen, hvis særlige sociale eller pædagogiske forhold taler herfor.

Ansøgning om optagelse på en anden skole end distriktsskolen sendes til Skoler og Dagtilbud.

Udgifter til kørsel ved skolegang på anden skole end distriktsskolen afholdes af forældrene.