



Morsø Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	5
§5 Gebyrer og priser	5
§6 Klage m.v.	6
§7 Overtrædelse og straf	6
§8 Bemyndigelse	7
§9 Ikrafttrædelse	7
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	7
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	14
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	16
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§15 Ordning for forbrændingseget affald	23
§16 Ordning for deponeringseget affald	25
§17 Ordning for husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse	28
§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang	30
§19 Regler for afbrænding	32

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Morsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

### **Affald**

Ethvert stof eller enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med. Se § 2 i Bekendtgørelse om affald.

### **Affald egnet til materialenyttiggørelse**

Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.

### **Affaldsindsamler**

En virksomhed, som er godkendt efter kapitel 5 til bekendtgørelse nr. 939 af 20. juni 2022 om Affaldsregistret og om godkendelse af indsamlingsvirksomhed.

### **Affaldsregistret**

Her findes oplysninger om, hvilke genanvendelsesanlæg, kommunale behandlingsanlæg, indsamlervirksomheder, transportører, forhandlere og mæglere der kan håndtere og modtage affald til materialenyttiggørelse. Affaldsregisteret findes på Energistyrelsens hjemmeside (<https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>).

### **Affaldstransportør**

Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.

### **Affaldsfraktioner**

Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

### **Anvisningsordning**

En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

### **Benyttelsespligt**

En affaldsproducent skal:

- Anvende den indsamlings- eller anvisningsordning, som er beskrevet i kommunens

- erhvervsregulativ
- følge kommunens konkrete anvisninger på, hvordan affald skal behandles, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

### **Bortskaffelse**

Enhver operation der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse.

### **Deponeringsanlæg**

Et bortskaffelsesanlæg til deponering af affald på landjorden, herunder interne deponeringsanlæg, hvorved forstås lokaliteter, hvor affaldsproducenten deponerer eget affald på produktionsstedet, og permanente lokaliteter, som bruges til midlertidig oplagring af affald, når lokaliteten er etableret for en periode på et år eller derover. Som deponeringsanlæg betragtes ikke lokaliteter, hvor affaldet læses af til forberedelse inden videre transport med henblik på nyttiggørelse, behandling eller bortskaffelse andetsteds, og hvor oplagring sker

- a) i en periode på som hovedregel under tre år, hvis affaldet skal nyttiggøres eller behandles, eller
- b) i en periode på under et år, hvis affaldet skal bortskaffes.

### **Deponeringsegnet affald**

Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

### **Erhvervsaffald**

Affald, som er frembragt af virksomheder.

### **Farligt affald**

Affald som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 til Affaldsbekendtgørelsen, og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber, som er angivet i bilag 3 (til Affaldsbekendtgørelsen). Som farligt affald anses endvidere affald som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 3. (Bilag til Affaldsbekendtgørelsen).

### **Forbrændingsegnet affald**

Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

Forbrændingsegnet affald omfatter ikke:

- a) Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.
- b) Affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering eller som konkret anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.

## **Forhandler**

Enhver virksomhed der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

## **Genanvendeligt affald**

Affald, som er egnet til genanvendelse, og som skal genanvendes ifølge lovgivningen.

## **Genanvendelse**

Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

## **Genbrug**

Enhver operation, hvor produkter eller komponenter der ikke er affald, bruges igen til samme formål som de var udformet til.

## **Genbrugsplads**

En bemandet plads, hvor grundejere og virksomheder kan aflevere sorteret affald i opstillede containere.

## **Husholdningsaffald**

Affald, som er frembragt af husholdninger. Affald, som naturligt opstår i en privat husholdning. Det kan f.eks. være dagrenovation, haveaffald, storskrald, aviser/reklamer.

## **Husholdningslignende affald**

Affald, som er frembragt af virksomheder og som i sammensætning svarer til affald fra private husholdninger.

## **Håndtering**

Indsamling, transport, nyttiggørelse (herunder sortering) og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

## **Indsamling**

At indsamle/hente affald. Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

## **Indsamlingsordning**

En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

## **Indsamlingsvirksomhed**

En virksomhed som er godkendt efter kapitel 5 i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

### **Kildesortering**

Sortering på det sted, hvor affaldet genereres. Affald sorteres i forskellige grupper: affald egnet til materialenyttiggørelse, affald egnet til forbrænding og deponering og affald opdelt efter materiale og anvendelsesform.

### **Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse**

Affald fra erhverv, der er sorteret, og som kan behandles med en form for materialenyttiggørelse.

### **Materialenyttiggørelse**

Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.

### **Nyttiggørelse**

Enhver operation hvis hovedresultat er enten, at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer der ellers ville være blevet anvendt til, at opfylde en bestemt funktion eller, at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 5 til Affaldsbekendtgørelsen indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

### **Virksomheder**

Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.



Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 28-05-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Morsø kommune, godkendt 31-08-2015
- Regulativ for Erhvervsaffald for Morsø kommune, godkendt 27-05-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30-04-2024.

Borgmester Hans Ejner Bertelsen

Kommunaldirektør Rikke Würtz

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **Ordningen omfatter udelukkende det husholdningslignende restaffald**

Det husholdningslignende affald fra virksomheder skal sorteres i 10 fraktioner: mad-, pap-, papir-, glas-, metal-, tekstil-, plast-, farligt affald, mad- og drikkekartoner samt restaffald jvf. § 60 stk. 2 i Affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er det affald, der er tilbage, når alt det genanvendelige affald og det ikke-genanvendelige farlige affald er sorteret fra. Restaffald er affald, der ikke kan genanvendes, eller ting, der er så beskidte, at det vil forringe kvaliteten af den genanvendelige del.

De øvrige 9 fraktioner af det husholdningslignende erhvervsaffald er omfattet af § 17 i dette Regulativ for Erhvervsaffald.

Affaldsbeholderne skal mærkes med piktogrammerne svarende til affaldsfraktionerne.

### **Husholdningslignende restaffald består bl.a. af (listen er ikke udtømmende):**

- Bleer, bind, tamponer, vatpinde o.lign.
- Gulvopfej
- Pizzabakker samt chips- og kaffeposer
- Snavset emballage, engangsservice, madpapir, servietter mv.
- Affald fra rengøring af kontorlokaler og personalefaciliteter.

Restaffald må **ikke** indeholde følgende:

- Rene genanvendelige produkter som papir, pap, plast, metal, mad- og drikkevareemballage, madaffald
- Haveaffald
- Jord, sten og grus
- Varm aske, sod og gløder
- Kanyler mv.
- Farligt affald - herunder batterier og lavenergipærer
- Andet affald til genanvendelse eller deponering

**Genanvendeligt erhvervsaffald skal sorteres til materialenyttiggørelse (§17), og er ikke en del af denne ordning.**

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Morsø Kommune.

Ordningen gælder for den restfraktion, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdnings, når alt det genanvendelige affald er sorteret fra.

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning eller en anvisningsordning.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen skal sikre, at husholdningslignende restaffald fra virksomheder bliver frasorteret virksomhedens genanvendelige affald. Virksomheder har pligt til at frasortere genanvendeligt affald, og affald til specialbehandling eller deponering, inden det husholdningslignende restaffald bortskaffes til forbrændingen.

Husholdningslignende restaffald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, skal indsamles efter den kommunale indsamlingsordning eller efter anvisning.

Virksomheder med husholdningslignende restaffald har derfor pligt til at benytte en af følgende to ordninger:

- Den kommunale indsamlingsordning
- Anvisningsordningen

#### **Den kommunale indsamlingsordning**

Morsø Kommune tilbyder den samme ordning for virksomheders husholdningslignende restaffald, som der tilbydes private husholdninger. Oplysninger om selve ordningen - herunder beholderstørrelse og tømningfrekvens - er nærmere beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder, der ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, kan tilmelde sig ordningen ved at kontakte Morsø Kommune, Teknik & Miljø på tlf. 9970 7000 eller via [teknikogmiljo@morsoe.dk](mailto:teknikogmiljo@morsoe.dk).

#### **Anvisningsordningen (virksomheder, der benytter privat affaldsindsamler)**

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, har pligt til:

- At træffe aftale med en affaldstransportør/indsamler om indsamling af det husholdningslignende restaffald.
- At sikre at transportøren/affaldsindsamleren er registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal kunne dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og skal kunne dokumentere, til hvilket modtageanlæg det husholdningslignende affald bortskaffes.

#### **Generelle regler for anvisningsordningen**

Affaldet skal køres direkte til forbrænding på et godkendt forbrændingsanlæg, og må ikke køres til midlertidigt oplag.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Virksomheden skal kunne dokumentere korrekt bortskaffelse af det husholdningslignende restaffald.

***Genanvendeligt husholdningslignende affald (madaffald, plastaffald, metalaffald, tekstilaffald, mad- og drikkekartoner, pap og papiraffald) skal frasorteres og er ikke en del af denne ordning. Husholdningslignende affald til materialenyttiggørelse er omfattet af § 17 i dette Regulativ for Erhvervsaffald.***

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden at sørge for, at kapaciteten, i beholderen til det husholdningslignende restaffald, svarer til den mængde husholdningslignende restaffald, der produceres på virksomheden. Beholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

Beholdere skal være mærket med piktogrammet for restaffald, som angivet i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Affaldet skal opsamles i egnede, lukkede beholdere/containere. Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens husholdningslignende restaffald opbevares på en måde, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord. Beholdertype og -størrelse aftales imellem virksomhed og affaldstransportør/-indsamler.

## **Generelt**

To eller flere virksomheder kan dele beholdere til husholdningslignende restaffald. Opkrævning for ordningen sker til den virksomhed, hvor beholderen er placeret. Virksomheder, der deles om en beholder er selv ansvarlige for at dele regningen efterfølgende.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Det påhviler virksomheden at tilmelde det nødvendige antal beholdere, så der sikres tilstrækkelig kapacitet til at rumme virksomhedens husholdningslignende restaffald.

### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Virksomheden skal sikre den nødvendige beholderkapacitet, så der ikke forekommer overfyldning mellem to tømninger.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Det er virksomhedens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til beholdere.

### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Affaldsbeholder skal altid anbringes, så det ikke giver anledning til evt. lugtgener for omkringliggende virksomheder, institutioner eller boliger. Anbringelsen af beholdere aftales imellem virksomhed og affaldstransportør/-indsamler.

I konkrete tilfælde kan Morsø Kommune stille særlige krav til placering af affaldsbeholdere - f.eks. i forhold til natur eller adgangsforhold eller lignende.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldsproducerende virksomheder har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette Regulativ for Erhvervsaffald. Der må således ikke lægges genanvendeligt affald i beholderen til det husholdningslignende restaffald.

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

### **Generelt**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der ikke kan ske skade på personer eller på beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er virksomhedens ansvar at holde området omkring affaldsbeholderne rent, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Det er virksomhedens ansvar at renholde affaldsbeholdere. Rengøringen skal ske, så vaskevand ikke ledes til regnvandskloakken, men derimod i spildevandskloakken.

#### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Det påhviler virksomheden at renholde beholdere eller at have en aftale med affaldstransportøren/-indsamleren om renhold af beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Rengøringen skal ske, så vaskevand ikke ledes til regnvandskloakken.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

### **Den kommunale indsamlingsordning**

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

#### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Afhentning af husholdningslignende restaffald skal ske minimum én gang hver 14. dag.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

### **Den kommunale indsamlingsordning**

Virksomheder, der ønsker at benytte den kommunale ordning, kan tilmelde sig ved at kontakte Morsø Kommune, Teknik & Miljø på tlf. 9970 7000 eller via [teknikogmiljo@morsoe.dk](mailto:teknikogmiljo@morsoe.dk).

Virksomheder, der tilmelder sig ordningen, vil blive opkrævet gebyr fastsat i takstblad.

#### **Anvisningsordningen (Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler)**

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, har pligt til:

- At træffe aftale med en affaldstransportør/-indsamler om indsamling af det husholdningslignende restaffald.
- At sikre at transportøren/-indsamleren er registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal kunne dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og skal kunne dokumentere, hvortil det husholdningslignende affald bortskaffes.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til Nykøbing Genbrugsplads til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner, under forudsætning af, at de betaler efter gældende regler for brug af genbrugspladser.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Tilmelding til denne ordning kan ske ved direkte henvendelse til genbrugspladsen eller ved at kontakte Morsø Kommune, Teknik & Miljø på tlf. 9970 7000 eller via [teknikogmiljo@morsoe.dk](mailto:teknikogmiljo@morsoe.dk).

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladsen kan virksomheden, eller en repræsentant for virksomheden, aflevere de affaldsfraktioner, som genbrugspladsen har kapacitet til at modtage.

Der kan ikke afleveres husholdningslignende restaffald, madaffald eller asbestholdigt farligt affald på genbrugspladsen.



Genbrugspladsen er beliggende:

Nørrebro 196

7900 Nykøbing M

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Alt affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal være sorteret i overensstemmelse med gældende regler. Åbningstider, retningslinjer, sorteringskrav og oversigtskort mv. for genbrugspladsen fremgår af Morsø Kommunes hjemmeside: [www. mors.dk](http://www.mors.dk) (<https://mors.dk/>)

#### **Asbest**

Virksomheder kan aflevere hele eternitplader, der indeholder asbest, på genbrugspladsen - dog max. 6 styks pr. dag.

Asbestholdigt farligt affald fra virksomheder anvises direkte til deponi.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra

husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheden må transportere affald ind på genbrugspladsen i biler op til 3.500 kg totalvægt, eksklusiv eventuelt påhængskøretøj. Virksomheden skal selv aflæsse og sortere affaldet i containerne efter skiltning og pladspersonalets anvisning. Aflæsning må kun foretages med håndkraft.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Organiske forbindelser
- Olieaffald som ikke er omfattet af genanvendelsesregistret
- Tungmetalholdigt affald
- Støvende asbest - herunder knækkede tagplader
- PCB-holdigt affald, hvor PCB-indholdet er højere end 50 mg/kg. (Forefindes i enkelte byggevarer f.eks. fugemasse, lim, maling o.l., og blev anvendt i perioden 1955-1977, f.eks. i termoruder og fugemasser. PCB trækker ud i omkringliggende materiale facadelementer af beton, altaner m.m.)
- Klinisk risikoaffald jf. § 13
- Medicinaffald
- Brugt sandblæsesand
- Giftrester
- Batterier

PCB-holdigt affald med PCB-indhold lavere end 50 mg/ kg skal afleveres til forbrænding på et miljøgodkendt energianlæg.

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle offentlige og private virksomheder og institutioner i Morsø Kommune.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises, afhængig af type, af Morsø Kommune til:

- Deponi,
- Forbrænding
- Særskilt behandling

### **Modtageanlæg**

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype - bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

### **Genbrugspladsen**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov.

Personalet på genbrugspladsen skal kvittere for det afleverede affald, og kvitteringen er dokumentation på, at affaldet er bortskaffet korrekt. Kvitteringen bør gemmes i mindst 5 år frem i tiden, og skal kunne fremvises efter ønske fra tilsynsmyndigheden.

### **Transport**

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transport og levering af ikke-genanvendeligt farligt affald til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister.

### **Økonomi for anvisningsordning**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelse kan ske ved at sende en mail til Teknik & Miljø via [teknikogmiljo@morsoe.dk](mailto:teknikogmiljo@morsoe.dk).

Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved ændringer i affaldets art, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden indsende ny anmeldelse til Morsø Kommune.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med

- sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
  - Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Affaldsbeholdere skal mærkes med relevant indhold og EAK-koder.

Det anbefales, at beholdere mærkes med de piktogrammer, der repræsenterer den relevante affaldsfraktion.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Ved klinisk risikoaffald forstås f.eks.:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande

- Biologisk affald
- Cytostatika

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der regnes for at være klinisk risikoaffald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren, husdyrproducenter m.fl. i Morsø Kommune. Ordningen gælder for alle virksomheder, der producerer klinisk risikoaffald i Morsø Kommune.

Ordningen omfatter derfor sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter, dyrlæger, ornestationer m.fl.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald anvises til miljøgodkendt modtageanlæg, der er godkendt til at modtage klinisk risikoaffald.

Modtageanlæggets leveringsbetingelser skal overholdes.

Morsø Kommune anviser det kliniske risikoaffald til godkendte modtageanlæg afhængig af typen af det kliniske risikoaffald.

#### **Emballering, opbevaring og mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er beholder til opsamling og opbevaring af det kliniske risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Beholdere skal mærkes med de piktogrammer, der repræsenterer den relevante affaldsfraktion.

#### **Transport og Økonomi**

Virksomheden har ansvaret for at indgå aftaler med affaldstranportør eller indsamlingsvirksomheder om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til det anviste modtageanlæg.

Affaldstranportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i det centrale

affaldsregister.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid, og er et af de mest anvendte plastmaterialer. Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt PVC, såsom:

- Gulvbelægning og vægbeklædning af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger
- Ventilationslanger og armerede vand/luft slanger
- Gummimåtter
- Gummistøvler og regntøj

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Morsø Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomhederne i Morsø Kommune har pligt til at benytte ordningen.

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald skal sikre, at virksomhedernes

affald tilføres deponier, der er godkendt af miljømyndighederne. Affaldsproducenterne skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andre affaldstyper.

### **Modtageanlæg**

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommune.

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

### **Sortering**

Virksomheden skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering.

Virksomheden er ansvarlig for, at håndteringen af affaldet sker i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

### **Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er beholder til opsamling og opbevaring af det ikke-genanvendelige PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Beholder skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald. Det anbefales desuden, at beholdere mærkes med de piktogrammer, der repræsenterer den relevante affaldsfraktion.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen, og placeringen af beholder er hensigtsmæssig.

### **Transporten**

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Alternativt kan virksomheden selv transportere affaldet.

### **Økonomi**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Genbrugspladsen**

Virksomheder kan desuden benytte ordningen "Erhverv på genbrugspladsen" til bortskaffelse af ikke-genanvendeligt PVC-affald.



## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrændingen resulterer i udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. forbrændingseget affald omfatter bl.a. restaffald og restaffaldslignende affald fra virksomheder.

Forbrændingseget affald er (listen er ikke udtømmende):

- Pap og papir, der er lamineret, coatet med plast eller beskidt
- Produktionsrester (træ, metal, plast)
- Linoleum
- Springmadrasser
- Tagpap/murerpap
- Gulvtæpper
- Malet, lakeret, limet, imprægneret eller på anden måde behandlet træ
- Træpaller (skal dog så vidt muligt afleveres til genanvendelse)
- Troltex/troldtek

Forbrændingseget affald må IKKE indeholde:

- Affald til genanvendelse (Affaldsbekendtgørelsens kapitel 9)
- Affald til specialbehandling (§12 og 13)
- Affald til deponering (§ 16)
- Rent, tørt træ (skal genanvendes eller nyttiggøres)
- Fortroligt papir (skal sikkerhedsmakuleres og genanvendes)
- Farligt affald

Afbrænding af forbrændingseget affald er KUN tilladt på dertil godkendte affaldsforbrændingsanlæg, og må ikke afbrændes i fyr, tønder, brændeovne eller på bål.

Morsø Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet er forbrændingseget.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Morsø Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Ordningen er en anvisningsordning.**

Den enkelte virksomhed har pligt til at frasortere alt genanvendeligt affald, og affald til specialbehandling og deponering, fra det forbrændingseget affald.

### **Modtageanlæg**

Virksomheden skal aflevere forbrændingseget affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommune.

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald. Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald, eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

### **Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er beholdere til opsamling og opbevaring af det forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Beholdere skal være tydeligt mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald. Det anbefales, at beholdere mærkes med de piktogrammer, der repræsenterer den relevante affaldsfraktion.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen, og placeringen af beholdere er hensigtsmæssig.

Virksomheden er ansvarlig for, at forbrændingseget affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til forbrænding af affaldet.

### **Transporten**

Virksomheden har ansvaret for at aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af forbrændingseget affald til det af Morsø Kommune anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister.

### **Økonomi**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Øvrige bestemmelser**

Morsø Kommune kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven. Eventuel anvisning til mellemlagring omfatter ikke almindelig dagrenovation eller andet let fordærveligt affald. Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

### **PCB-holdigt affald**

Alt PCB-holdigt materiale som f.eks. fuger og termoruder, der kan indeholde PCB, skal sorteres fra og deponeres eller destrueres efter anvisning fra Morsø Kommune.

### **Imprægneret træ**

Imprægneret træ klassificeres i visse tilfælde som farligt affald - afhængig af, hvilken behandling træet har fået. Miljøstyrelsen har lavet flere undersøgelser, og har i 2017 vurderet, at hovedparten af det imprægnerede træ kan betragtes som forbrændingseget affald. Morsø anviser derfor som udgangspunkt imprægneret træ til forbrænding på miljøgodkendt forbrændingsanlæg.

Virksomheder kan desuden benytte ordningen "Erhverv på genbrugspladsen" til bortskaffelse af forbrændingseget affald.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er affald, der ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringsegnet affald er f.eks.:

- Spejle
- Aske
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald og glasfiber
- Asbestholdigt affald
- Ikke-genanvendeligt glas
- Ikke-genanvendeligt isoleringsmateriale
- Glaserede emner
- Trawl og wirer, der ikke kan genanvendes
- Gadefejningssand, sand fra rendestensbrønde og sandfang, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres
- Affald, der på grund af indholdet af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding

I tvivlstilfælde, afgør Morsø Kommune, om affaldet er deponeringsegnet.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige virksomheder og institutioner i Morsø Kommune, der producerer deponeringssegnet affald.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

**Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheden har pligt til at benytte ordningen.**

### **Modtageanlæg**

Virksomheden skal aflevere deponeringsegnet affald til modtageanlæg anvist af Morsø Kommune.

Ved levering af deponeringsegnet affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Virksomheden er ansvarlig for, at håndteringen (inkl. sortering) af affaldet sker i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

### **Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er beholdere til opsamling og opbevaring af det

deponeringsegnete affald, der fremkommer på virksomheden.

Beholdere skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringsejnet affald eller deponiaffald. Det anbefales desuden, at beholdere mærkes med de piktogrammer, der repræsenterer den relevante affaldsfraktion.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af beholdere er hensigtsmæssig.

### **Transporten**

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af affaldet til Morsø Kommunes anviste modtageanlæg.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister.

### **Økonomi**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

### **Asbest**

Asbestbekendtgørelsen forbyder ethvert genbrug eller nyttiggørelse af asbest og asbestholdige materialer.

Morsø Kommune anviser alt erhvervsaffald indeholdende asbest og asbestholdige materialer til direkte deponi. Modtageanlægget retningslinjer for håndtering af asbest skal følges.

Virksomheder kan dog aflevere hele asbestholdige eternitplader på genbrugspladsen - dog max. 6 plader ad gangen.

### **PCB-holdigt affald**

Alt PCB-holdigt materiale som f.eks. fuger og termoruder, der kan indeholde PCB, skal sorteres fra.

- Byggeaffald, der indeholder en så lav koncentration af PCB, at det kan betragtes som uforurenat (< 0,1 mg/kg), kan nyttiggøres.
- PCB-holdigt affald med værdier < 50 mg/kg kan deponeres eller destrueres efter anvisning fra Morsø Kommune.
- PCB-holdigt affald, som indeholder > 50 mg/kg, skal klassificeres som farligt affald.

### **Imprægneret træ**

Imprægneret træ klassificeres i visse tilfælde som farligt affald - afhængig af, hvilken behandling træet har fået. Miljøstyrelsen har lavet flere undersøgelser, og har i 2017 vurderet, at hovedparten af det imprægnerede træ kan betragtes som forbrændingsejnet affald. Morsø anviser derfor som udgangspunkt imprægneret træ til forbrænding på miljøgodkendt forbrændingsanlæg, men kan i visse tilfælde anviser det imprægnerede træ-affald til deponi. Der ligger en vurdering til grund i hver enkelt tilfælde.

### **Genbrugsplads**

Virksomheder kan desuden benytte ordningen "Erhverv på genbrugspladsen" til bortskaffelse af deponeringseget affald.

## **§17 Ordning for husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse**

Kommunalbestyrelsen tilbyder, jvf. § 49d, stk. 3 i Miljøbeskyttelsesloven (§ 10 i affaldsaktørbekendtgørelsen), indsamling af sorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret:

1. af virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings
2. af kommunens egne institutioner og virksomheder.

Morsø Kommune kan tilbyde indsamling af erhvervsaffald til materialenyttiggørelse i de mængder, der tilbydes via husholdningsordningerne. Ordningerne er nærmere beskrevet i Morsø Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheden er ikke forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning. Virksomheden kan frit vælge at benytte eksterne indsamlere, der er godkendt til at indsamle genanvendeligt husholdningslignende erhvervsaffald.

### **§17.1 Hvad er husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse?**

Virksomheder har pligt til at sortere og sikre høj grad af genanvendelse af deres affald jvf Affaldsbekendtgørelsens § 60. Derudover har virksomheder fra 1. januar 2023 også pligt til at sortere det husholdningslignende erhvervsaffald som beskrevet i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen. Det husholdningslignende erhvervsaffald skal sorteres i 10 fraktioner:

- Pap
- Papir
- Plast
- Metal
- Glas
- Tekstiler
- Mad- og drikkekartoner
- Farligt affald
- Madaffald

- Restaffald

Ordningen for det husholdningslignende restaffald er beskrevet i § 10.

## §17.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle virksomheder, der producerer genanvendeligt erhvervsaffald, der i art og mængde svarer til en husholdning, og for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Disse virksomheder kan benytte den kommunale indsamlingsordning for papir, pap, madaffald, plast, glas, metal, farligt affald, tekstiler, mad- og drikkekartoner.

Ordningen er nærmere beskrevet i Morsø Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Tilmeldingen til den kommunale indsamlingsordning behøver ikke omfatte alle nævnte affaldsfraktioner, men kan omfatte enkelte udvalgte affaldstyper, som virksomheden har begrænsede mængder af.

Virksomheden er ikke forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning. Virksomheden kan frit vælge at benytte eksterne indsamlere, der er godkendt til at indsamle genanvendeligt husholdningslignende erhvervsaffald.

## §17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, og omfatter indsamling af:

- Pap
- Papir
- Plast
- Metal
- Glas
- Tekstiler
- Mad- og drikkekartoner
- Farligt affald
- Madaffald

Ordningen for det husholdningslignende restaffald er beskrevet i § 10.

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, henvises der til Morsø Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald. I Regulativ for Husholdningsaffald er tømningsfrekvens, beholdere - kapacitet, anbringelse, anvendelse mv beskrevet.

## **§17.4 Beholdere**

Beholdere udleveres af Morsø Kommune via Morsø Kommunes renovatør. Beholderne er monteret med de korrekte piktogrammer til formålet. Ordningen er nærmere beskrevet i Regulativ for Husholdningsaffald.

## **§17.5 Tilmelding/afmelding**

Virksomheder, der ønsker at benytte sig af den kommunale indsamlingsordning, kan tilmelde sig ved at kontakte Morsø Kommune, Teknik & Miljø på tlf. 9970 7000 eller via [teknikogmiljo@morsoe.dk](mailto:teknikogmiljo@morsoe.dk).

Virksomheder, der tilmelder sig ordningen, vil blive opkrævet gebyr fastsat i takstblad.

## **§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang**

En Olie- og benzinudskiller samt sandfang skal tømmes med passende intervaller, for at fungere korrekt. Tømningsintervallerne er individuelle for hver enkelt udskiller og sandfang, og den optimale tømningsfrekvens afhænger af udskillertypen og brugen af den. Udskiller og sandfang skal dog som minimum bundtømmes én gang årligt.

### **§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang?**

Affald, der opstår i forbindelse med brugen og tømningen af olie- og benzinudskiller samt sandfang, er farligt affald, og består af olie, benzin, sand, slam og vand.



## §18.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Morsø Kommune, der råder over et olie- og benzinudskilleranlæg med eller uden tilhørende sandfang.

## §18.3 Beskrivelse af ordningen

**Ordningen er en anvisningsordning.**

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Tømningsfrekvensen afhænger af udskillertypen og af brugen af udskilleren, men enhver olie- og benzinudskiller skal **som minimum, bundtømmes én gang årligt**. Sandfang skal besigtiges mindst én gang årligt. Herudover gælder følgende:

- Når olie- og benzinmængden udgør 70% af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- Når sandmængden udgør 50% af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der foretages bundtømning.

### **Kontrol med udskiller og sandfang**

Det påhviler virksomheden at føre løbende kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion. Olie- og benzinudskillerens evne til at separere olie/benzin og vand falder, hvis opsamlingskapaciteten er ved at være fyldt. Virksomheden skal rekvirere ekstra tømning, hvis der er risiko for at olie og benzin ledes direkte igennem olie- og benzinudskilleren til kloaksystemet.

Virksomheden har pligt til at kontrollere, at en evt. automatisk lukkeanordning og alarm er funktionsdygtig.

Dæksler og lignende skal være lettilgængelige og være ført op til terræn. De skal være udformet så besigtigelse og tømning kan ske uhindret.

Etablering af nye og sløjfning af gamle udskillere og sandfang skal være godkendt af Morsø Kommune.

### **Transport**

Virksomheden har ansvaret for, at lave aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transport og levering af affaldet fra tømning af olie- og benzinudskiller til modtageanlægget.

Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal være registreret i det centrale virksomhedsregister (<https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>).

## Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomhed, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

## §19 Regler for afbrænding

**Det er ikke tilladt at brænde nogen form for affald af** - heller ikke haveaffald, træaffald, paller eller andet forbrændingseget affald. Affald må kun afbrændes på godkendte affaldsforbrændingsanlæg. Affald er en ressource, der skal genanvendes så vidt, det er muligt.

### Sct. Hans bål

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt i Morsø Kommune, dog med undtagelse af afbrænding på særlige indrettede bålpladser den 23. juni Sct. Hans aften. Sct. Hans aften må grundejere afbrænde haveaffald i både by-, land- og sommerhusområder under hensyntagen til de vejledende afstandskrav og de 'generelle bestemmelser for afbrænding'. Afbrænding af alle øvrige former for affald er ikke tilladt.

### Lejrbål, hyggebål og lignende rekreative bål

Det er tilladt for alle at tænde et bål, til rekreative formål, af rent tørt ubehandlet træ. Lejrbål mv. må afbrændes på særligt indrettede bålpladser med bålsted - under hensyntagen de vejledende afstandskrav i bilag 1 til 'Vejledning om bekendtgørelse nr. 1339 af 10. december 2014' og de 'generelle bestemmelser for afbrænding'. Der må ikke brændes affald af (f.eks., haveaffald, husholdningsaffald og emballage) eller behandlet træ (impregneret, malet eller lakeret).

**Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til afbrænding af haveaffald, læhegn mv.**

Der henvises til Morsø Kommunes Vejledning om afbrænding.

### §19.1 Hvad er have- og parkaffald, og hvad er affald fra naturplejeaktiviteter?

Ordningen omfatter haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald fra gartnerier samt naturplejeaktiviteter, træstød og hugstaffald fra skovbrug mv..

Ved have- og parkaffald forstås:

- Ukrudt, blade, græs mv.
- Buske og grene fra beskæring og klipning
- Trærødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter er:

- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for?**

Ordningen gælder for gartnerier, skovbrug, ansvarlige for naturplejeprojekter mv. jvf. Affaldsbekendtgørelsens § 49.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrænding/afbrænding af affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg jvf. § 50 i Affaldsbekendtgørelsen.

### **Kompostering og flisning**

Det anbefales, at have- og parkaffald fra pasning af grønne områder på virksomheden genanvendes på stedet som jordforbedrende materiale, enten ved kompostering af affaldet eller ved flisning. Gren- og træaffald kan ligeledes flises og anvendes på stedet eller afsættes til et godkendt forbrændingsanlæg.

### **Dog tillades det med denne ordning, jvf. § 49 i Affaldsbekendtgørelsen, at:**

Gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. afbrænder eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Skovbrug afbrænder træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde. Herunder grenaffald fra en- eller fler-rækkede læhegn.

For at opnå tilladelse til afbrænding skal Morsø Kommune, Teknik & Miljø kontaktes.

## **Regler for afbrænding**

Hvis der opnås tilladelse til afbrænding, skal den ansvarlige sørge for at overholde gældende regler fastsat i Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og dennes vejledning.

Der henvises desuden til Morsø Kommunes Vejledning for afbrænding.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Camilla

E-mail: [cams@morsoe.dk](mailto:cams@morsoe.dk)

Tlf. nr.: 99707230

Regulativet er vedtaget d. 30-04-2024 og er trådt i kraft d. 28-05-2024