

Kvalitetsstandard for rehabilitering og støtte til praktiske opgaver

Juni 2026



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Kvalitetsstandard for rehabilitering og støtte til personlig pleje	
Lovgrundlag	ServiceLOVEN §§ 83 og 83a.
Formål med indsatsen	Rehabilitering og støtte ydes med det formål at gøre den enkelte i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, sigter indsatsen mod at gøre den enkelte i stand til selv at klare så mange opgaver, eller så mange dele af opgaven som muligt.
Målgruppe for indsatsen	Målgruppen omfatter som udgangspunkt borgere under 67 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau, eller med særlige sociale udfordringer, og som har behov for rehabilitering eller støtte til praktiske opgaver.
Beskrivelse af indsatsen - Indhold og omfang	Forud for bevilling af støtte til praktiske opgaver foretager kommunen en vurdering af, om den enkeltes nedsatte funktionsniveau kan afhjælpes med hjælpemidler / forbrugsgoder, rehabilitering eller genoptræning. Ved behov for rehabilitering og støtte til praktiske opgaver foretages en individuel og helhedsorienteret vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer, behov og potentiale for rehabilitering. Ved denne vurdering skal kommunen bedømme borgerens samlede situation. Der skal tages hensyn til borgerens netværk og det forudsættes, at eventuelle øvrige medlemmer af den fælles husstand deltager i opgaveudførelsen i hjemmet. Borgerens pårørende og evt. logerende har ikke ret til at få del i støtten, medmindre der er truffen en særskilt afgørelse herom. Borgeren skal som udgangspunkt starte med at deltage i et rehabiliteringsforløb. Her bliver det afklaret, hvad den enkelte selv kan klare, og hvad den enkelte kan rehabiliteres/trænes til selv at kunne igen. Først herefter bliver det afgjort, hvilke dele af de praktiske opgaver den enkelte kan få støtte til.

I rehabiliteringsforløbet sættes der, i samarbejde med borgeren, individuelle mål. Rehabiliteringsforløbet er et særligt tidsafgrænset tilrettelagt forløb. Det rehabiliterende forløb kan gentages, når det vurderes, at borgerens funktionsevne kan forbedres.

Hvis der efter endt rehabiliteringsforløb er behov for støtte til praktiske opgaver, bevilges denne støtte efter individuel vurdering.

Rehabilitering og støtte til praktiske opgaver udføres med respekt for den enkelte borgers personlige grænser, værdighed og selvbestemmelse. Opgaven planlægges, så sammenhæng, fleksibilitet og ansvarlighed tilstræbes.

I weekenden ydes den visiterede rehabilitering og støtte til praktiske opgaver som hovedregel ikke.

Rengøring

Støtten omfatter nødvendig rengøring i en stue, et køkken, et badeværelse, et soveværelse og gangarealer mellem disse.

Den nødvendige rengøring svarer til et samlet areal på max. 65 m².

Hvis den enkelte selv er i stand til at støvsuge ved anvendelse af en robotstøvsuger, kan borgeren ikke modtage støtte til støvsugning. En robotstøvsuger betragtes som sædvanligt indbo og den enkelte skal derfor selv anskaffe sig den.

Støtten kan bestå af:

- Støvaftørring på ryddede overflader i "nå højde". Genstande på overfladerne flyttes ikke.
- Aftørring af sanitet og spejl på badeværelse
- Start og tømning af robotstøvsuger
- Der kan tildeles 1 manuel støvsugning af 15 min. hver 12. uge
- Almindelig gulvvask af befærdede arealer. Løse tæpper og møbler flyttes ikke.
- Rengøring af hjælpemidler / forbrugsgoder kan indgå i ydelsen, hvis det er en forudsætning for, at hjælpemidlet kan anvendes i hjemmet.
- Skift af sengelinned.

Der bevilges som udgangspunkt støtte til rengøring hver 3. uge. Rengøring leveres på hverdage mellem kl. 7.30-15.30.

For at modtage rengøring oftere skal du have veldokumenterede objektive lidelser, der nødvendiggør oftere rengøring.

Støtte til praktiske opgaver bevilges ikke som kompenserende eller forebyggende hjælp, for at give overskud til at deltage i sociale aktiviteter og lignende.

Følgende aktiviteter er ikke omfattet af rehabilitering og støtte til rengøring:

- Rengøring af udendørstrappe
- Afkalkning af badeværelsesfliser og gulv
- Loftrengøring
- Kælderrengøring
- Ekstra rengøring og opvask efter gæster
- Pasning af dyr, herunder fodring, luftning og optørring af efterladenskaber
- Vask af fælles gulvarealer og cementgulv
- Bankning af måtter/løse tæpper
- Afrimning af fryser
- Rengøring efter håndværker
- Gardinvask og rensning af tæpper
- Flytning af tunge møbler i forbindelse med støvsugning
- Vande blomster.

Tøjvask

Tøjvask varetages som hovedregel hver 14. dag, hvor der er vaskemaskine til rådighed.

Uldvask, håndvask, reparation og strygning af tøj foretages ikke, bortset fra håndvask af kompressionsstrømper.

Tilberede og anrette mad

Der bevilges rehabilitering eller støtte til:

- Tilberedning af morgenmad
- At få varmet et måltid mad
- At få serveret, i forvejen, smurt mad.

	Indkøb Der bevilges rehabilitering eller støtte til bestilling af dagligvarer. Borgere kan få betalt vareudbringning, hvis de ikke selv kan bestille dagligvarer. En forudsætning for dette er, at funktionsnedsættelsen ikke kan afhjælpes ved f.eks. rehabilitering, brug af hjælpemidler eller råd og vejledning. Det er en betingelse, for at få betalt vareudbringning, at andre i husstanden ikke kan bestille dagligvarer. Det er desuden en betingelse, at der ikke findes en forretning, der gratis bringer varer ud til nærområdet. Hjemmeboende børn og unge må forventes at skulle deltage i indkøb af dagligvarer, hvis de aldersmæssigt er i stand til det. Alder og afstand til indkøbsmuligheder udløser i sig selv ikke betalt vareudbringning. Der kan refunderes 1 x udbringningsgebyr pr. kalenderuge efter regning. Kvitteringer på levering af dagligvarer og udbringningsgebyr afleveres hvert kvartal i Morsø Kommunes afdeling for Økonomi og Personale. Refusionen vil blive sat ind på NemKonto.
Fleksibilitet	Borgere, der modtager støtte, kan vælge at bytte den visiterede støtte til andre opgaver inden for samme tid. (undtaget rehabiliteringsforløb §83a) Adgangen til at erstatte visiteret støtte med anden støtte er underlagt visse begrænsninger: • Hvis modtageren af støtte ønsker at bytte imellem personlig pleje og støtte til praktiske opgaver, forudsætter det, at den pågældende er blevet visiteret til begge ydelsesformer • Bytteretten skal holdes inden for den visiterede tidsramme • Det er det udførende personale, der i den konkrete situation fagligt vurderer, hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte støtte. Hvis modtageren vedvarende fravælger visiteret støtte til fordel for anden støtte, skal Visitationen vurdere, om der er sammenhæng mellem behov og den visiterede støtte, og om der er grundlag for at ændre afgørelsen.

Krav til borger	Borgeren har pligt til at oplyse om ændringer i behov for rehabilitering og støtte. Ændringer i valg af leverandør skal altid varsles én måned, før ændring iværksættes. Varsling skal ske fra borgeren.
Revisitation	Hvis en borger fravælger visiteret rehabilitering og støtte gentagende gange, vurderes borgerens behov på ny. Ved ændring i modtagerens behov eller ændring i det generelle serviceniveau, skal der ske en revisitation. Alle borgere revisiteres minimum en gang om året. Den bevilligede rehabilitering og støtte vurderes i øvrigt efter behov og justeres løbende.
Hvordan søger du?	Kontakt: Morsø Kommune Center for Social, Psykiatri og Handicap Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing M Tlf.: 9970 6348
Sagsbehandlingsfrister	Fra første henvendelse fra borgeren til besøg af visitator kan der være en sagsbehandlingstid på op til to uger. Rehabilitering og støtte iværksættes senest tre uger efter visitationens afslutning. Afgørelse Afgørelsen er juridisk bindende og leverandøren er forpligtet til at levere den rehabilitering og støtte, der er truffet afgørelse om. Herudover er følgende frister og krav gældende: • Leverandøren skal tilstræbe, at de indgående aftaler overholdes. Er det nødvendigt at ændre aftalen, skal modtageren orienteres via telefon. • Erstatningsbesøg skal tilbydes senest en uge efter det planlagte besøg • Afgørelser i leveringstidspunkt, som overstiger en time, skal meddeles modtageren via telefon.

Leverandører	I henhold til frivalgsordningen i serviceloven skal der efter rehabiliteringsforløbets afslutning vælges mellem: • Morsø Kommune • Godkendt privat leverandør • Modtagerens eget valg af hjælper. • Fritvalgsbevis. Støttens omfang angives i visitationens afgørelse. Udover den støtte, som Morsø Kommune har tildelt borgeren, kan private leverandører tilbyde borgeren ekstra støtte mod egenbetaling. Disse aftaler er Morsø Kommune uvedkommende. Leverandøren skal oplyse et kontaktelefonnummer, som skal være angivet klart og tydeligt i afgørelsen om bevilling af støtte. Leverandøren skal tilstræbe sammenhæng og kontinuitet i levering af støtten over for borgeren.
Kompetencekrav til leverandør	Kompetencekrav til leverandører tager udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal leveres og har afsæt i Morsø Kommunes kompetenceprofil.
Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis. Dog er der egenbetaling på visse hjælpemidler og forbrugsgoder.
Tilsyn og opfølgning	Der gennemføres registrering af afvigelser af leverandør. Der gennemføres kontrol af kvalitet og kvantitet af den bevilligede støtte af visitationen. Herudover afholdes der årligt dialogmøder mellem leverandører og visitationen.
Særlige forhold	Medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, blandt andet ved hjælp af relevant forflytningsvejledning m.m. Det kan være nødvendigt at installere hjælpemidler og flytte møbler for at sikre et sikkert arbejdsmiljø.

	Der udarbejdes arbejdspladsvurdering i det enkelte hjem. Leverandøren skal sikre, at udførelsen af støtten sker i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Personalet • Har tavshedspligt, underretningspligt samt journalføringspligt • Skal fastsætte individuelle mål • Skal, hvis de kommer til en låst dør, undersøge baggrund for dette samt iværksætte de nødvendige handlinger, f.eks. at kontakte pårørende eller låsesmed og politi. Borgeren afholder selv udgifter hertil. • Må ikke varetage opgaver omkring økonomi eller opgaver, hvor der er behov for anvendelse af MitID • Må ikke modtage arv og gaver eller handle med borger.
Adresser og kontaktmuligheder	Morsø Kommune Center for Social, Psykiatri og Handicap Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing M Tlf.: 9970 6348
Klagevejledning	Der kan klages over afgørelsen. Fristen for at klage er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Der kan klages skriftligt og mundtligt. En mundtlig klage bliver skrevet ned af klagemodtageren, der ligeledes sikrer, at klagen er korrekt forstået. Klagen rettes til/sendes til: Morsø Kommune Center for Social, Psykiatri og Handicap Visitation Ældre Jernbanevej 7 7900 Nykøbing Mors Afgørelsen genbehandles i Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap. Hvis afgørelsen fastholdes, videresender

	Center for Sundhedsfremme, Social og Handicap klagen til behandling i: Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice Mail: ast-aalborg@ast.dk Klage over leverandørens personale: Eventuelle klager over personale eller personalets indsats skal ske til leverandørens ledelse.
Lovgrundlag - uddybende	Serviceoven § 83 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde: 1) personlig hjælp og pleje, 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Serviceoven § 83a Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.