

Ansøgning



Om legat fra

Skoleinspektør Niels Pagter Sørensens fond

Fondens formål er at støtte:

- a) Unge, der er født bosat eller opvokset i Hvidbjerg, Agerø, Karby, Redsted, Tæbring, Outrup, Rakkeby, Vejerslev, Blidstrup, V. Assels eller Ø. Assels sogn og er under uddannelse indenfor landbrug, fiskeri, handel, håndværk eller industri. Fortrinsvis har unge, der efter endt uddannelse ønsker at virke i en landsby på Mors.
- b) Personer, der tilhører de under a) nævnte erhverv, og som er kommet i økonomiske vanskeligheder, der kan resultere i, at de kan miste deres hjem eller virksomhed.

Bestyrelsen bag fonden har grundet tidens økonomiske udvikling, valgt at udfase fonden. Samtidig er det bestyrelsen magtpåliggende, at en udfasning sker i grundlæggerens ånd og i overensstemmelse med fondens formål. Det stiller ændrede krav til ansøgningerne og det forventede output heraf.

Bestyrelsen forbeholder sig ret til at vælge mellem de indkomne ansøgninger og fordele til en eller flere ansøgere.

Navn:

Cpr. nr.

Adresse:

Postnr. og by:

Bank reg.nr. konto nr.

1:

Lidt om dig?

Hvorledes ser du din ansøgning placerer sig inden for fondens formål.

Fødested/tilknytning til område (se pkt. a)

Hvis du søger under punkt A - Grundlag for ansøgning, igangværende uddannelse:

Dokumentation i form af kopi af uddannelsesaftale med mester eller skole, eller lærlingekontrakt **SKAL vedlægges. Hvis dokumentation ikke er vedlagt, vil du ikke komme i betragtning til et legat.** Evt. udtalelse fra mester/elevpladsen.

Hvis du søger under punkt B – Grundlag for ansøgning: **Dokumentation fra bank eller revisor skal vedlægges, evt. nyeste regnskab - det skal fremgå, hvor stort beløb, der søges om. Der **SKAL** vedlægges dokumentation, ellers vil du ikke komme i betragtning til et legat.**

2:

Uddybende begrundelse for ansøgning

Hvorfor søger du? Hvilken forskel vil et evt. legat gøre for dig? Hvilken forskel vil et evt. legat gøre for andre og/eller dit nærmiljø? Planlægger du, at legatet kan gøre gavn i forhold til dit virke på Mors – og i hvilken form?

3:

Hvad tænkes et evt. legat beløb anvendt til? og hvor mange penge søges der om? (vedlæg meget gerne budget eller dokumentation på det, der søges legat til. Der kan ikke søges om penge til opsparing).

I hvilket tidsrum tænkes legatet anvendt?

4:

Regnskab for anvendelse af det tildelte legat skal tilgå bestyrelsen senest 12 mdr. efter udbetaling, (det er regnskab for beløbet efter skat).

Regnskabet sendes til Bente G. Jensen, Jernbanevej 7, 7900 Nykøbing Mors eller digitalt til Morsø Kommune, se vejledningen nedenfor.

Dato og underskrift

Ansøgningsfrist den 14. april 2023.

Det udfyldte ansøgningsskema med evt. bilag sendes til Morsø Kommune, Bente G. Jensen, Jernbanevej 7, 7900 Nykøbing, eller digitalt, se vejledningen.

Hvis du skriver personlige informationer til Morsø Kommune, skal du ikke gøre det via almindelig mail, da denne kommunikationsform ikke er sikker.

I stedet skal du gøre det med Digital Post via eBoks.dk eller Borger.dk og for virksomheder via virk.dk

En kort vejledning i at sende Digital Post:

- Log på Digital Post med NemID på borger.dk eller e-Boks.dk
- Klik på "Skriv ny post"
- Find Morsø Kommune i adressebogen
- Vælg det emne i postkassen, som du ønsker at henvende dig om
- Klik herefter på 'Vælg emne'.
- I angående feltet anfører du, hvad henvendelsen vedrører – skriv kort og præcist.
- I tekstfeltet forneden skriver du, hvad henvendelsen går ud på.
- Når du er færdig, vedhæfter du eventuelle bilag fra dit Digital Post arkiv eller fra en fil på din computer.
- Klik til slut på 'Send'
- Et digitalt brev er nu på vej til Morsø Kommune til den postkasse, du valgte at sende til.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren i Morsø Kommune findes på kommunens hjemmeside.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.