

# Hjernen&Hjertet: TOPI System og Procedurevejledning

August 2022



**Morsø Kommune**

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors  
Telefon 9970 7000 • [www.mors.dk](http://www.mors.dk)

## Indhold

Formål og baggrund .....	3
Beskrivelse .....	3
Trivselsvurderingsperioder .....	3
Arbejdsgang for medarbejdere .....	4
Forberedelse.....	4
Egen-vurdering .....	4
Fælles vurdering og analyse .....	4
Inddragelse af forældre .....	4
Figur 1: Overordnet arbejdsgang for medarbejdere i forbindelse med TOPI- vurderinger .....	5
Efter TOPI-perioden .....	5
Systemvejledning.....	6
Opret en TOPI-vurdering (egen-vurdering) .....	6
Opret en fælles TOPI-vurdering .....	7
Hent elevens/ barnets TOPI-profil .....	8
Hent TOPI-Vurderingsoversigt .....	9

## Formål og baggrund

Forskning viser, at jo tidligere vi sætter ind med indsatser over for børn og unge i mistrivsel, jo større er mulighederne for at hjælpe dem til bedre trivsel.

TOPI-redskabet skal understøtte fagpersoner i arbejdet med tidlig opsporing af mistrivsel hos børn og unge i Morsø Kommunes skoler og dagtilbud. Med TOPI-redskabet skabes der en regelmæssig og systematisk vurdering af alle børn og unges udvikling og trivsel. Dette er med til at understøtte at:

- Fagpersonalet bliver opmærksomme på at vurdere alle børns trivsel – alle børn bliver set
- Børn og unge i mistrivsel eller i begyndende mistrivsel opdages tidligere – en indsats kan sættes tidligere i gang

Derudover understøtter TOPI en systematisk dataindsamling på trivselsområdet. Processen med TOPI-vurderinger foregår systematisk 2 gange årligt i både skoler og dagtilbud. Dette giver bl.a. mulighed for en mere systematisk opfølgning og indsats for de børn og unge der oplever at være i mistrivsel. Det giver samtidig et stærkere datagrundlag at vurdere og analysere trivselsindsatserne ud fra, både på individ-, gruppe-, klasse – og institutionsniveau.

## Beskrivelse

TOPI står for *"Tidlig Opsporing og Indsats"* og bygger på Opsporingsmodellen fra socialstyrelsens projekt *Opkvalificering af den tidlige indsats*.

Med TOPI vurderes børn og unges mistrivsel ud fra tre positioner:

- **Grøn position** (Barnet trives)
- **Gul Position** (Der er en bekymring for barnets trivsel)
- **Rød Position** (Der er en stærk bekymring for barnets trivsel)

## Trivselsvurderingsperioder

Med henblik på at sikre systematisk og anvendeligt trivselsdata udfyldes trivselsvurderinger på alle børn fast 2 gange årligt.

- 1. oktober til og med 30. november
- 1. maj til og med 30. juni

Al data slettes 5 år efter barnet er stopper i dagtilbuddet eller på skolen.

## Arbejdsgang for medarbejdere

### Forberedelse

Trivselsvurderingen bygger på jeres iagttagelser og dialoger omkring og med børnene og de unge. Det er derfor vigtigt at der gøres nogle overvejelser omkring børnene og de unge og deres trivsel, læring og udvikling. Det kan være relevant at gå i dialog med både kollegaer og forældre omkring de iagttagelser og evt. undren som I har omkring et barn eller ung eller grupper af børn og unge inden den konkrete vurdering.

### Egen-vurdering

Vurdering af det enkelte barns eller unges trivsel og udvikling udfyldes først af den enkelte fagperson der er tættest på barnet, fx den stueansvarlige eller klasselæren). Her vurderes børn og unges mistrivsel ud fra de tre positioner.

Til hver af positionerne er der formuleret en række aldersgrupperede indikatorer. (Se nedenstående procedurevejledning punkt 6 under egen-vurdering eller punkt 8 under fælles vurdering for tilgang til indikatorerne)

Det er muligt at skrive bemærkninger til de enkelte vurderinger. Noter gerne hvilke indikatorer der er observeret og som er udslagsgivende for vurderingen af trivselsposition. (OBS: Kun fællesvurderinger medtages i rapporterne. Husk derfor også at notere de udslagsgivende indikatorer i fællesvurderingerne).

### Fælles vurdering og analyse

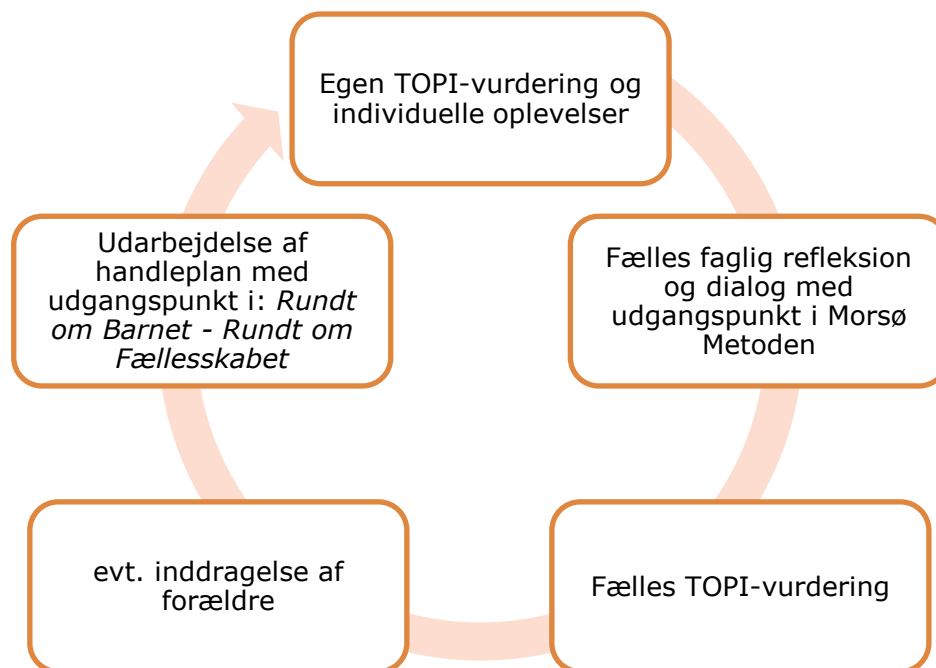
Vurderingen af det enkelte barns eller unges trivsel kan være forskellig alt efter hvilke øjne der ser og hvilken relation den voksne og barnet eller den unge har. For at kvalificere trivselsvurderingerne og det efterfølgende arbejde med handleplaner, for de børn og unge der vurderes at være i gul eller rød position, er det vigtigt at forskellige perspektiver bringes i spil. Derfor skal der laves både en egen-vurdering og en fællesvurdering.

Egen-vurderingerne følges op med en faglig struktureret dialog mellem kollegaer, som skal resultere i en fælles TOPI-vurdering af hvert enkelt barn og ung. Formålet er at konkretisere og nuancere den eller de bekymringer der eksisterer. Dialogen omkring fællesvurderingen tager udgangspunkt i Morsø Metoden. For børn og unge i **rød** position udarbejdes der med udgangspunkt i Morsø Metodens Rundt om barnet – Rundt om fællesskabet en handleplan. For børn i **gul** position skal der foretages en vurdering af hvorvidt Morsø Metodens Rundt om Barnet – Rundt om Fællesskabet er anvendeligt i forhold til den konkrete udfordring. Det kan være relevant at inddrage nærmeste leder i denne vurdering.

### Inddragelse af forældre

Som et led i nuancering og konkretisering af en evt. bekymring er det vigtigt at forældre inviteres til dialog herom. Forældrene kan have vigtige perspektiver og fortællinger der kan belyse bekymringens karakter og dermed have betydning for udarbejdelsen af en handleplan.

Figur 1: Overordnet arbejdsgang for medarbejdere i forbindelse med TOPI-vurderinger



### Efter TOPI-perioden

Når det vurderes relevant, kan det enkelte barns TOPI-profil sendes til forældrene via forældreportalen. Det kunne fx være relevant i forbindelse med forældresamtaler.

Når TOPI-perioden er slut kan det være relevant at trække følgende rapporter:

- TOPI-profil: Her kan du se barnets/ elevens vurderede TOPI-positioner og historik
- TOPI-vurderingsoversigt: Her kan du få et samlet overblik over børnenes/ elevernes TOPI-vurderinger på klasseniveau

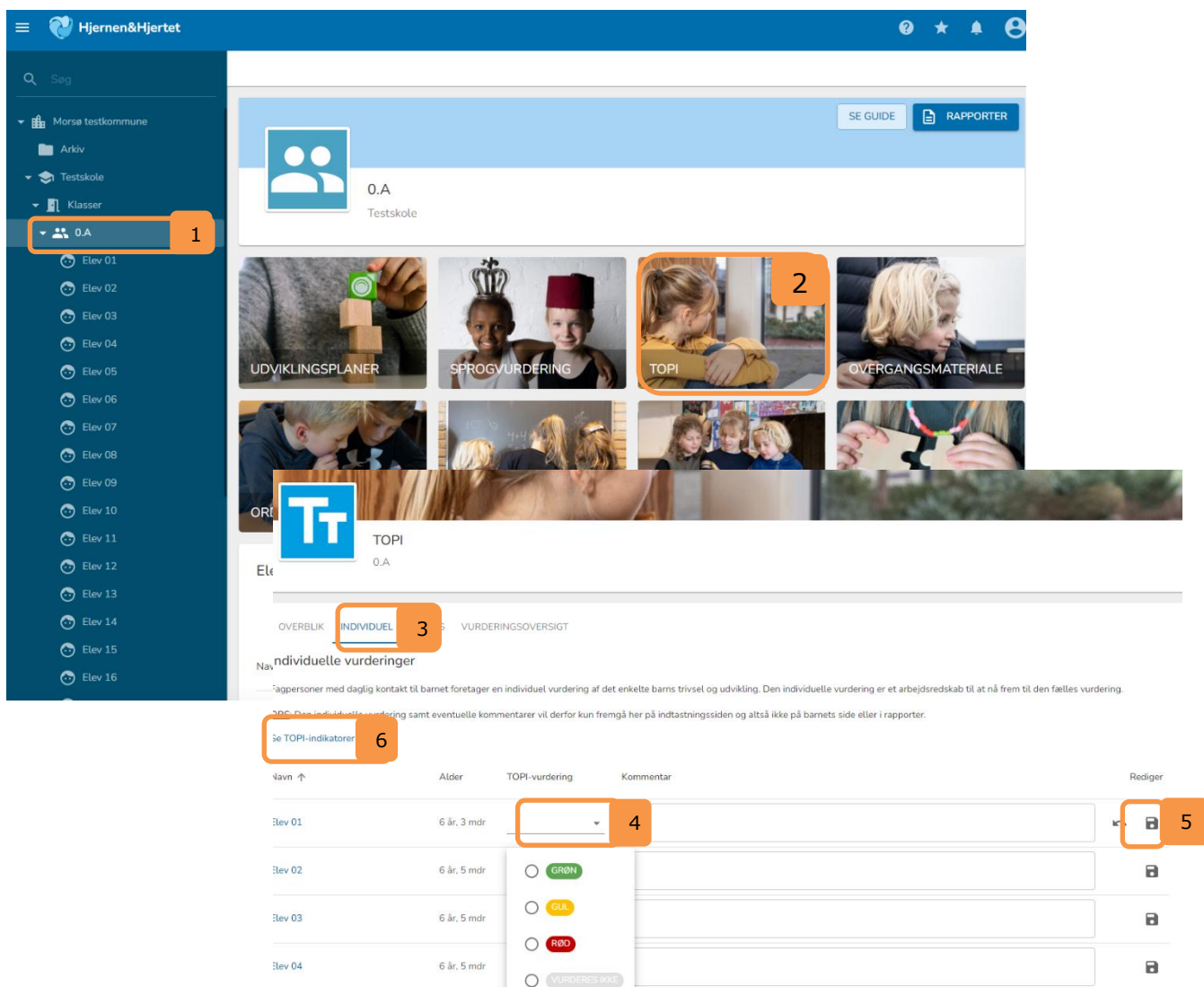
Vurderingsoversigten på klasseniveau gør det muligt at skabe et overblik over hele klassens/ børnegruppens generelle "trivselsniveau". På baggrund af denne kan det evt. vise sig relevant at igangsætte indsatser på gruppe/ klasseniveau.

## Systemvejledning

### Opret en TOPI-vurdering (egen-vurdering)

1. Klik på klassen/ børnegruppen
2. Klik på TOPI banneret
3. klik på individuel
4. klik på pilen under TOPI-vurdering ud for det enkelte barn og klik af i grøn, gul eller rød position
5. Klik på Gem (ved gul eller rød vurdering skal der skrives en kommentar om baggrunden for vurderingen)
6. For hjælpe indikatorer klik på se TOPI indikatorer

OBS: Egen-vurderingen af det enkelte barns trivsel er et arbejdsredskab til at nå frem til en fællesvurdering. Derfor vil egen-vurderingen og eventuelle kommentarer kun fremgå på siden for egen-vurderinger og ikke på barnets side eller i de rapporter der hentes i H&H.












The screenshot displays the 'Hjernen&Hjertet' web application. On the left sidebar, the 'Klasser' (Classes) section is expanded, and the class '0.A' is selected, indicated by a red box and the number '1'. The main content area shows a header for '0.A Testskole' with 'SE GUIDE' and 'RAPPORTER' buttons. Below this is a grid of images representing different activities: 'UDVIKLINGSPLANER', 'SPROGVURDERING', 'TOPI', and 'OVERGANGSMATERIALE'. The 'TOPI' image is highlighted with a red box and the number '2'. Below the grid, there are tabs for 'OVERBLIK', 'INDIVIDUEL', and 'VURDERINGSOVERSIGT'. The 'INDIVIDUEL' tab is selected, indicated by a red box and the number '3'. Below the tabs, there is a section for 'Individuelle vurderinger' with a table of students. The table has columns for 'Navn', 'Alder', 'TOPI-vurdering', 'Kommentar', and 'Rediger'. The first row shows 'Elev 01' with an age of '6 år, 3 mdr'. The 'TOPI-vurdering' column for 'Elev 01' has a dropdown menu with a red box and the number '4'. The 'Rediger' column for 'Elev 01' has a lock icon with a red box and the number '5'. Below the table, there is a button 'Se TOPI-indikatorer' with a red box and the number '6'.

Navn	Alder	TOPI-vurdering	Kommentar	Rediger
Elev 01	6 år, 3 mdr	<input type="text"/>		<input type="button" value="🔒"/>
Elev 02	6 år, 5 mdr	<input type="radio"/> GRØN		<input type="button" value="🔒"/>
Elev 03	6 år, 5 mdr	<input type="radio"/> GUL		<input type="button" value="🔒"/>
Elev 04	6 år, 5 mdr	<input type="radio"/> RØD		<input type="button" value="🔒"/>
		<input type="radio"/> VURDERES IKKE		

## Opret en fælles TOPI-vurdering

1. Klik på klassen/ børnegruppen
2. Klik på TOPI banneret
3. klik på fælles
4. klik på rediger knappen ud for det enkelte barn
5. Klik på pilen under TOPI-vurdering ud for det enkelte barn og klik af i grøn, gul eller rød position
6. Klik på Gem (ved gul eller rød vurdering skal der skrives en kommentar om baggrunden for vurderingen)
7. For at se egen-vurderingen klik på pilen under individuel vurdering
8. For hjælpe indikatorer klik på se TOPI indikatorer

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' web application interface. On the left, a navigation menu lists 'Morsø testkommune', 'Arkiv', 'Testskole', and 'Klasser'. Under 'Klasser', the class '0.A' is selected, indicated by a red box and the number '1'. The main content area displays a grid of educational materials: 'UDVIKLINGSPLANER', 'SPROGVURDERING', 'TOPI' (highlighted with a red box and '2'), and 'OVERGANGSMATERIALE'. Below this, the 'TOPI' section for class '0.A' is shown, with the 'FÆLLES' tab selected (highlighted with a red box and '3'). A text box explains that the shared assessment is based on individual ones and can be viewed by clicking the arrow under 'individuelle vurderinger'. A note below states: 'Vær opmærksom på at fællesvurderingen af barnets TOPI-position samt eventuelle kommentarer vil fremgå i systemet (fx på barnets side) og i forskellige rapporter. Vurderingen vil derfor også indgå i de rapporter, som deles med barnets forældre.' A red box and '8' highlight the 'TOPI-indikatorer' link. Below is a table with columns: 'Alder', 'TOPI-vurdering', 'Kommentar', 'Rediger', and 'Individuelle vurderinger'. The table lists five students (Elev 01 to 05) with their ages and current TOPI status. A red box and '4' highlight the 'Rediger' icon for Elev 01. A red box and '5' highlight the dropdown menu for Elev 02's TOPI status, which is currently empty. A red box and '6' highlight the 'Gem' icon for Elev 02. A red box and '7' highlight the dropdown menu for Elev 03's TOPI status, which is currently 'GRØN'. A red box and '8' highlight the 'TOPI-indikatorer' link.

avn ↑	Alder	TOPI-vurdering	Kommentar	Rediger	Individuelle vurderinger
ev 01	6 år, 3 mdr			 4	
ev 02	6 år, 5 mdr			 6	
ev 03	6 år, 5 mdr	<input type="radio"/> GRØN		 	 7
ev 04	6 år, 5 mdr	<input type="radio"/> GUL			
ev 05	7 år, 3 mdr	<input type="radio"/> RØD			
		<input type="radio"/> VURDERES IKKE			

## Hent elevens/ barnets TOPI-profil

1. Klik på klassen/ dagtilbuddet
2. Klik på det enkelte elev/ barn
3. Klik på Elevprofil/ Børneprofil
4. Klik på Vis eller Hent (For download til din enhed tryk på Hent)

The screenshot shows a web application interface for managing student profiles. On the left is a dark blue sidebar with a search bar and a list of categories: 'Morsø testkommune', 'Arkiv', 'Testskole', and 'Klasse'. Under 'Klasse', '0.A.' is selected and highlighted with an orange box and the number '1'. Below it, 'Elev 02' is also highlighted with an orange box and the number '2'. The main content area has a light blue header with 'ELEVEN MEDDELELSSESBOG TVÆRS' and a 'REGISTRER SAMTYKKE TIL OVERGANG' button. A dropdown menu is open, showing 'ELEVPROFIL' highlighted with an orange box and the number '3'. Below the header, the student's profile is shown: 'Elev 02', '6 år, 5 mdr', '140316-xxxx', 'Dansk', '0.A.'. A list of assessments follows: 'TOPI (2)', 'Ressourcevurdering (1)', 'Sprogvurdering', 'Ordblinderisikotest', 'DVO-test', 'RoS/Test Plus', 'Fokuspunkter', and 'Interne noter'. At the bottom right, a small blue box contains '09:21' and 'VIS HENT' buttons, with 'HENT' highlighted by an orange box and the number '4'.



## Hent TOPI-Vurderingsoversigt

1. Klik på klassen/ børnegruppen
2. Klik på rapporter
3. Klik på Vurderingsoversigt
4. Klik på vis eller hent (for at downloade rapporten til din enhed tryk på hent)

