

- Morsø Ungdomsskoles mission
- Vision
- Ungdomskoletilbuddet
- Undervisningens afvikling
- Økonomi og administration
- PR og formidling
- Fysiske rammer/faciliteter
- Statistik/effekt
- Evaluering/afrapportering

og

- VEDTÆGT

# PLAN, RETNINGSLINJER OG VEDTÆGTER



**MORSØ UNGDOMSSKOLE  
2021**

i henhold til Lov om Ungdomsskoler;  
lovbekendtgørelse nr. 608 af 28/5 2019

# Plan og retningslinjer i henhold til Lov om Ungdomsskoler; lovbekendtgørelse nr. 608 af 28/5 2019

## Morsø Ungdomsskoles mission

Med udgangspunkt i "Lov om ungdomsskoler" er Morsø Ungdomsskoles mission sammenfattet i følgende:

- Ungdomsskolen skal give de unge mulighed for at tilegne sig nye kundskaber, bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres kompetencer og ansvar som demokratiske medborgere.
- Ungdomsskolen skal i samarbejde med børnene/de unge skabe aktiviteter og samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling, selvstændighed og forståelse for fællesskab og demokrati.
- Ungdomsskolen indgår med Kommunens skoler og andre i samarbejder og partnerskaber, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål; herunder folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner.

Ud fra kommunale politikker og strategier suppleres Morsø Ungdomsskoles mission af følgende:

US kerneopgave/Kommunens kerneopgave, Ungepolitikken og Mosaikken.

- Ungdomsskolen skal fremme unges trivsels- og læringsmiljøer med henblik på at udvikle deres personlige, faglige, sociale og kulturelle kompetencer.
- Ungdomsskolen skal arbejde ud fra et anerkendende perspektiv, hvor alle unge bliver mødt, set og hørt som de mennesker de er.

## Vision

Morsø Ungdomsskoles vision er at være det "rum", fysisk og mentalt, hvor der gives unge mulighed for at søge/afprøve deres identitet og roller og hvor unge i et forpligtende fællesskab ud over at styrke deres valg- og handlekompetencer også styrker deres personlige, sociale, kulturelle og faglige kompetencer med særlig fokus på at styrke/vedligeholde deres lyst til vedvarende personlig og faglig udvikling.

- Vi vil være en ungdomsskole, der involverer og inkluderer unge i forpligtende fællesskaber.
- Vi vil være en ungdomsskole, der styrker unges nysgerrighed og lyst til personlig og faglig udvikling.
- Vi vil være en ungdomsskole, der styrker unges personlige, sociale, kulturelle og faglige kompetencer.
- Vi vil være en ungdomsskole, der styrker unges valg- og handlekompetencer.
- Vi vil være en ungdomsskole, hvor unge kan undersøge/afprøve identitet og roller.

Ungdomsskolen Morsø

## Ungdomsskoletilbuddet

Ungdomsskoletilbuddet i Morsø Kommune gives under henvisning til den i loven anførte målsætning og omfatter/kan omfatte følgende:

### Jf. § 2 Stk. 2:

Unge i Morsø Kommune kan deltage i Ungdomsskolens undervisning fra de går i 7. klasse til de er 18 år. Unge der er yngre eller ældre kan deltage i undervisningen, men må på intet hold udgøre hovedparten af elevtallet.

### Jf. § 2 stk. 3:

Ungdomsskolen samarbejder med Kommunens folke- og friskoler om bl.a. valgfag, idrætsdage, vanddage, fodboldmesterskaber m.m..

### Jf. § 3 stk. 1:

a) Almen undervisning i fag og emner, som Kommunens unge ønsker at modtage undervisning i. Undervisningen gives på de steder (skoleværksteder, lejre, indendørs/udendørs mv.) hvor det er relevant for de pågældende fag og emner.

b) Prøveforberedende undervisning

c) Specialundervisning

d) Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold

### Jf. § 3 stk. 2:

e) Undervisning i færdselslære og undervisning i knallertkørsel

f) Organisering og koordinering af Morsø Kommunes SSP

g) Fritidspas/fritidsvejledning

h) Andre aktiviteter for unge, hvor der er tale om aktiviteter i overensstemmelse med ungdomsskolens formål, som indgår i et samspil med f.eks. skole-, social-, beskæftigelses- og fritidsområderne.

i) Ungdomsskolen er entreprenør for skoleforvaltningens indsats "Ingen forlader folkeskolen uden

gyldigt førstehjælpsbevis". Og for førstehjælpsundervisning målrettet alle ansatte der arbejder med børn og unge i kommunens institutioner.

j) Valgfag for folkeskolens 7.-10. klassetrin

### Jf. § 3 stk. 3:

k) Klub eller klublignende tilbud

Fra nabokommuner kan unge, der er skolesøgende i Morsø Kommune, deltage i undervisningen.

Hvis unge fra andre kommuner ønsker at modtage ungdomsskoleundervisning i Morsø Kommune, træffes der i hvert enkelt tilfælde aftale mellem hjemkommunen og Morsø Kommune om de økonomiske vilkår for deltagelsen.

Aftalen træffes efter henvendelse fra ungdomsskoleinspektøren ved Undervisnings- og Kulturforvaltningens foranledning.



## Undervisningens afvikling

Prøveforberedende undervisning afvikles i henhold til de til enhver tid fra Undervisningsministeriet fastlagte bestemmelser.

Holdstørrelsen varierer i forhold til enkelte fag/emner.

For hvert fag og emne foreligger der en undervisningsplan.

I tilknytning til undervisningen kan der tilbydes ture/rejser.

Ungdomsskolens almindelige undervisning skal være gratis for eleverne.

Det tilstræbes, at ingen unge af befordringsmæssige grunde er forhindret i at deltage i Ungdomsskolens undervisning.

For hvert enkelt hold fører læreren et fremmødeskema, der viser hvor mange timer den enkelte elev har deltaget i.

Ungdomsskoleinspektøren fremsender hvert år til Ungdomsskolebestyrelsen statistik over den gennemførte undervisning året før.

Ungdomsskoleinspektøren ansætter og afskediger timelønnede lærere og andre timelønnede medarbejdere.

## Ungdomsskolevirksomhedens økonomi og administration

Kommunalbestyrelsen fastsætter hvert år en beløbsramme for udgifterne ved aktiviteter iværksat efter Lov om Ungdomsskoler.

Ungdomsskoleinspektøren kan ikke iværksætte større ungdomsskoleaktiviteter, end der kan rummes inden for den afsatte beløbsramme.

Til Ungdomsskolens ledelse er ansat en fuldtidsbeskæftiget inspektør samt en afdelingsleder/souschef.

Til administrationen er desuden ansat en sekretær (med andre opgaver end klassiske sekretæropgaver) samt en projekt- og ungdomsskolemedarbejder, med fokus på klubvirksomhed, SSP, og projekter.

Til fritidsvejledning og koordinering af SSP er ansat en SSP-koordinator.

## PR og formidling

Ungdomsskoleprogram for hver sæson husstandsomdeles i hele målgruppeområdet.

Der benyttes hjemmeside med betalingsmodul. Alle skoleklasser i målgruppen besøges flere gange hvert år og diverse sociale medier benyttes til mere målrettet kontakt.





## Fysiske rammer/faciliteter

Administration og HQ er på Spurvevej 2, det tidligere Dueholm børnehaven. Huset rummer også mødelokale og flere undervisningslokaler.

Desuden råder Ungdomsskolen over Tranevej 2, delt med "10'eren" efter princippet: 10'eren råder over huset i skoletiden og ungdomsskolen uden for normal skoletid inklusive weekends og skoleferier. Benyttelse i hinandens "råde-tid" aftales mellem 10'erens ledelse og Ungdomsskolen.

Endelig er Tranevej 1, Blæsenborg, base for Ungdomsskolens klubvirksomhed, værkstedsfag, knallert-køreskole og depot for diverse grej som f.eks. søsports- og friluftsgrej. Udeområdet indeholder blandt andet en lille Bocart-bane. Ungdomsskolens undervisning kan i øvrigt finde sted hvor som helst, det er formålstjenligt, efter aftale med f.eks. skoler og institutioner.

## Statistik/effekt/evaluering/afrapportering

Ungdomsskolen indberetter årligt statistik for sæsonen til Undervisningsministeriet via Ungdomsskoleforeningen. Statistikken forelægges ungdomsskolebestyrelsen

Desuden gennemfører Ungdomsskolen med få års mellemrum spørgeskemaundersøgelser og interviews med fokus på effekten af det vi gør.

Alle projekter evalueres internt og/eller eksternt og afrapporteres.

Der arrangeres årligt dialogmøde med Børne- og Kulturudvalget.

For SSP-indsatsen og Fritidsvejledningen beskrives minimum hvert andet år målsætninger for den kommende periode.

Disse forelægges Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Børne- og Kulturudvalget og Det Sociale Udvalg.



# Vedtægt for ungdomsskolebestyrelsen i Morsø Kommune

## Kapitel 1

### Morsø Ungdomsskole

Vedtægt for ungdomsskolevirksomheden i Morsø Skolevæsen er formuleret under henvisning til Lov om ungdomsskoler i henhold til lovbekendtgørelse nr. 608 af 28/05/2019

Iflg. Lov om ungdomsskoler er det Kommunalbestyrelsen, der sikrer et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed.

Ungdomsskolevirksomhedens omfang fremgår af ovenstående ”Plan og Retningslinjer for ungdomsskolevirksomhed i Morsø Kommune”.



## Ungdomsskolebestyrelsen

### §1

**Stk. 1** Der oprettes én ungdomsskolebestyrelse, som består af 10 medlemmer:

- 2 repræsentanter for Kommunalbestyrelsen
- 1 repræsentant for folkeskolelederne
- 1 repræsentant for Ungdommens Uddannelsesvejledning, DA/LO, Morsø Erhvervsråd eller Handelsstandsforeningen
- 2 repræsentanter for Ungdomsskolens medarbejdere
- 2 repræsentanter for eleverne/unge
- 1 repræsentant for Erhvervs- og ungdomsuddannelserne i området
- 1 repræsentant for Folkeoplysningsudvalget

**Stk. 2** Alle repræsentanter har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke overvære eller deltage i afstemninger og forhandlinger af sager vedrørende enkeltpersoner.

**Stk. 3** Ungdomsskoleinspektøren er bestyrelsens sekretær og sørger for, at der laves beslutningsreferat fra alle bestyrelsesmøder.

**Stk. 4** Ungdomsskolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen vil dog kunne indbyde andre til at deltage i et møde, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**Stk. 5** Kommunens ungdomsskoleinspektør eller dennes stedfortræder deltager i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 6** Forvaltningschefen eller dennes stedfortræder deltager i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

## Kapitel 2

### Valg til Ungdomsskolebestyrelsen

#### §2

**Stk. 1** Repræsentanterne for Kommunalbestyrelsen vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer

**Stk. 2** Repræsentanterne for organisationerne, f.eks. Ungdommens Uddannelsesvejledning, DA/LO, Morsø Erhvervsråd eller Handelsstandsforeningen, vælges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra organisationerne.

**Stk. 3** Medarbejderrepræsentanterne vælges ved en fælles valghandling af og blandt medarbejderne ved Morsø Ungdomsskole. Ungdomsskolen afholder valghandlingen. Samtlige medarbejdere har stemmeret.

**Stk. 4** Elevrepræsentanterne vælges af og blandt Ungdomsskolens elever. Hvis ungdomsskolen har et elevråd/ungdomsråd, vælger dette elevrepræsentanterne.

**Stk. 5** Repræsentanterne for erhvervs- og ungdomsuddannelserne vælges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra institutionerne.

**Stk. 6** Repræsentant for Folkeoplysningsudvalget vælges af og blandt udvalgets medlemmer.

**Stk. 7** For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen vælges en stedfortræder; efter samme regler som for medlemsvalget.

### Valgperiode

#### §3

**Stk. 1** Medlemmer og stedfortrædere vælges for fire år. Valgene foretages senest ved udgangen af januar måned efter hvert kommunalvalg. Elevrepræsentanterne vælges kun for et år; ved skoleårets begyndelse.

**Stk. 2** Ungdomsskolebestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg har fundet sted.

### Bestyrelsens konstituering og møder

#### §4

**Stk. 1** Ungdomsskolebestyrelsen vælger en formand og en næstformand ved flertalsvalg blandt de stemmeberettigede medlemmer. Valg af formand og næstformand foretages som to separate valg.

**Stk. 2** Møderne afholdes så ofte, som formanden- eller tre af medlemmerne med angivelse af punkter til dagsorden – finder det fornødent.

**Stk. 3** Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**Stk. 4** Formanden fastsætter dagsordenen for mødet og indkalder med denne med mindst en uges varsel. Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest otte dage inden mødet.

**Stk. 5** I særlige tilfælde kan der indkaldes med kortere varsel. Medlemmer underrettes så vidt muligt om sager, der skal behandles på mødet.

**Stk. 6** Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens – i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende..

### Protokol, forretningsorden m.v.

#### §5

**Stk. 1** Der laves referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferatet tilsendes medlemmerne senest fem hverdage efter hvert møde. Reagerer medlemmerne ikke senest 8 dage efter modtagelsen, er referatet godkendt.

**Stk. 2** Dagsordenen og referatet føres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt og tilgængelighed for offentligheden, jf. § 3, stk. 5 i bek. 1279 af 13/11-2015.

**Stk. 3** Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.



## Kapitel 3

### Ungdomsskolebestyrelsens opgaver m.m.

#### §6

**Stk. 1** Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 2, 3, 4, 5 og 6 i Lov om ungdomsskoler.

**Stk. 2** Ungdomsskolebestyrelsen sikrer gennem sin virksomhed, at der sker løbende overvejelser og drøftelser om mål og indhold for ungdomsskolens virksomhed, ligesom Ungdomsskolebestyrelsen stiller forslag vedr. Kommunens generelle ungdomspolitik.

**Stk. 3** Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder inden for den af Kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme budget for Ungdomsskolevirksomheden og fastlægger på baggrund heraf Ungdomsskolens indhold og omfang.

**Stk. 3** Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger dem.

## Kapitel 4

### Vedtægtsændringer

#### §7

**Stk. 1** Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra Ungdomsskolebestyrelsen.

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den: