



For pleje- og aflastningsfamilier i Morsø Kommune

Nyhedsbrevet som I har modtaget, er ikke nyt i sin form, men lidt i sit indhold.

Det er supervisionsteamet som udarbejder nyhedsbrevet og det skulle indholdet også gerne bære præg af. Derudover kan anbringelseskonsulenten også bruge det som sit talerør og ikke mindst de administrative sagsbehandlere. Vi forsøger at sende brevet ud ca. 4 gange årligt, således at I kan føle jer velinformerede. Har I forslag til indhold så skriv endelig til os på mailen: cbfsuperv@morsoe.onmicrosoft.com som er vores fælles mailadresse.

Ny Anbringelseskonsulent.



Mit navn er Kim Musgaard Jakobsen og jeg startede den 1/11-2023 som anbringelseskonsulent ved Morsø kommune. Jeg er ansat i en tidsbegrænset stilling indtil 31/7-2024 i stedet for Kirsten Bech, der er på orlov.

Jeg er uddannet pædagog og har i det meste af mit arbejdsliv beskæftiget mig med udsatte børn og unge. Jeg har i en del år arbejdet med denne målgruppe på en døgninstitution og i et støttekontaktpersons tilbud. Jeg har senere været ansat som familieplejekonsulent ved Herning kommune inden jeg overgik til Socialtilsyn Midt. Senest har jeg været leder på en Regional døgninstitution.

Min kone og jeg har desuden været godkendt og arbejdet som plejefamilie i snart 15 år.

Jeg glæder mig til at møde jer og er i altid velkommen til at kontakte mig.

Mail: kmja@morsoe.dk **Tlf:** 2337 4986

Med tak for samarbejdet i 2023

vil vi fra Center for børn og familier ønske jer en

rigtig glædelig jul og et godt nytår!



Socialtilsyn Nord har valgt ikke at have et særligt fokuspunkt i 2024



Sæt X

Temadag 9. april 2024

Vi er kommet godt i gang med Tsop

Vi har efterhånden fået gennemført en del moduler i Tsop og vi er også ved at have styr på teknikken. Vi fortsætter i det nye år med flere moduler. Når I får tilbudt at deltage må I meget gerne melde tilbage om I kan deltage den pågældende dag, hvis ikke, sender vi jer en ny dato og en anden familie kan komme til.

Er I ikke tilmeldt moduler, eller hvis I ønsker et bestemt modul, så kontakt os og kom med på et eller flere af de nedenstående moduler.

- * G1 Den mentaliseringsbaserede indstilling hos plejeforældre
- * G2 Den tryghedsfremmende plejefamilie
- * G3 Konfliktforståelse og kommunikation
- * G4 Samarbejde og inddragelse af biologisk familie og øvrige netværk
- * G5 Dynamik i plejefamilien, herunder parforhold, evt. biologiske børn og andre plejebørn
- * G6 Traumer og omsorgssvigt

Supervision

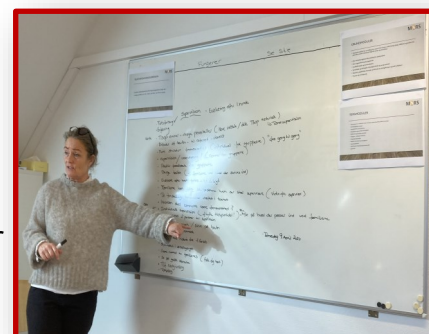
Vi har gennemført en evaluering af vores nye supervision i grupper, efter alle været i gennem første runde og flere grupper er begyndt på runde 2.

Det er vores indtryk, at grupperne har fundet sig tilrette og at der er mange gode emner og at der bliver udvekslet erfaringer og reflekteret over egen praksis.

I enkelte grupper kommer den nye til og i andre er der plejefamilier som er stoppet, her fylder vi op når der er mulighed for det.

OBS - fra d.1. januar vil alt individuel supervision overgå til Sølvig Dragvik.

Hvis I står med særlige vanskelige udfordringer, har I altid den mulighed at kontakte barnets familierådgiver som så vil tage stilling til om I kan bevilges individuel supervision. Det er også noget I kan tale med anbringelseskonsulenten om.



***Vi ser frem til mødes med jer i det nye år
Vi ønsker jer en glædelig jul og et godt nytår***



Supervisionsteamet består af:

Sølvi Dragvik, Emilie Eleonore Greve, Frank Kruse Jacobsen, Birgitte Riis, Lisbeth Hald og Malene Lindhard

Vi kan kontaktes på vores fællesmail: cbfsuperv@morsoe.onmicrosoft.com



Børne- og Straffeattester

Vores administrative sagsbehandler Louise Dissing gør opmærksom på at plejefamilierne skal være mere OBS ift. indhentelse af børne- og straffeattester, som I modtager i e-boks og det gælder alle i husstanden over 15 år. Louise oplever ofte at attestene kommer til at "hænge", fordi I ikke får dem underskrevet i tide og det betyder at hun skal til at indhente nye, da de forsvinder efter et stykke tid.

Tilskud til ferie

Der bliver udbetalt ferietilskud pr. 1. januar 2024 til 5 uger (7-28-29-30-42) til dækning af ekstra ferieomkostninger. I skal være opmærksomme på at hvis anbringelsen stopper, skal ikke afholdte uger tilbagebetales. (side 28 i håndbogen)

Husk hvis I bliver kontaktet af en anden kommune vedr. et plejebarn



Kære plejefamilier.

Vi vil gerne bede jer om at gøre os en tjeneste. Både for at hjælpe os men også for at hjælpe jer selv. Vi vil gerne bede jer om at orientere os, hvis I modtager et barn i familiepleje fra en anden kommune. Morsø kommune bliver ikke altid automatisk orienteret og det betyder, at I kan have børn, der skal have et kommunalt tilbud som eksempelvis sundhedspleje, som vi ikke kan tilbyde jer, hvis vi ikke ved at barnet er flyttet til kommunen.

Derfor vil vi gerne opfordre jer til at sende en mail til;

Lone Vestergaard Eriksen LNE@morsoe.dk og Kim Musgaard Jakobsen kmja@morsoe.dk

Inden I modtager et plejebarn fra en anden kommune.

Telefonen er åben.



Det tilbydes rådgivning/supervision af Sølvi Dragvik til plejefamilierne 2 dage i ugen mandage og fredage fra kl. 11.00 - 12.00 tlf: 2491 4052 30 min pr. opkald.

OBS! Ingen telefontid d. 22/12 25/12 29/12 1/1 - første gang i det nye år er 5/1 -24



Konkret supervision

I særlige tilfælde kan der aftales supervision i hjemmet hvis udfordringerne tæller derfor. Det vil ligeledes kunne aftales at plejefamilien møder op til konkret supervision på det gl. rådhus eller via Teams. Anbringelseskonsulenten kan i samarbejde med plejefamilien aftale med supervisorteamet, at der gives supervision omkring et specifikt tema, hvis det vurderes at der er et behov for at støtte plejefamilien i deres opgaveløsning. Der sendes altid et notat efterfølgende til anbringelseskonsulenten.

Læs mere om anbefalingerne i forhold til børns skærmtid på deres hjemmeside

FORHOLD DIG nysgerrigt og ikke fordømmende til dit barns digitale liv, og hav en snak med barnet om fordele og ulemper ved at bruge digitale medier

VÆR EN GOD DIGITAL ROLLEMODEL for dit barn, og lad ikke din egen brug af skærm forstyrre samværet med barnet

SÆT ENKLE OG LETFORSTÅELIGE RAMMER for dit barns skærmbrug og inddrag barnet i rammesætningen på en måde, som passer til barnets alder

FOKUSER MERE PÅ, hvad dit barn laver på skærmen og med hvem, end hvor længe barnet er på skærm – og om det gør dit barn glad eller trist

HJÆLP BARNET med at prioritere skærmbrug, hvor barnet er aktiv, kreativ og social over passivt brug

VÆR OPMÆRKSOM på, at skærmbrug ikke går ud over andre aktiviteter, som er vigtige for barnet – fx fordybelse, fysiske aktiviteter, socialt samvær

RESPEKTER dit barns ret til privatliv, når du tager og deler billeder og videoer

VÆR OPMÆRKSOM på, at streamingtjenester, sociale medier og spil er designet til at tiltrække og fastholde brugerens opmærksomhed for at tjene penge, og at børn og unge derfor har brug for hjælp til at styre forbruget



Hvis din ansøgning kan godkendes, kan du forvente følgende behandlings- og uddelingstidspunkter.

Ansøgning modtaget i februar, marts, april, maj vil få svar senest ultimo maj og uddeling af computere sendes medio juni måned. Ansøgning modtaget i juni, juli, august, september vil få svar senest ultimo september og uddeling af computere sendes medio oktober måned.

Ansøgning modtaget i oktober, november, december, januar vil få svar senest ultimo februar og uddeling af computere sendes medio februar måned.