

**Vejledende retningslinjer for kunst-
udstillinger i Morsø Kommunes
administrationsbygning**

Februar 2024



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Indholdsfortegnelse

Retningslinjer for kunststillinger i Morsø Kommunes administrationsbygning	3
1. Formål	3
2. Visuelle og konceptuelle krav	3
3. Afgørelser af ansøgninger	3
4. Fysiske rammer	3
5. Opsætning og nedtagning.....	3
6. Indgåelse af kontrakt	4
7. Udstillingsperiode	4

Retningslinjer for kunststillinger i Morsø Kommunes administrationsbygning

1. Formål

Retningslinjerne tjener som en vejledning for kunstnere, der ønsker at udstille deres værker i Morsø Kommunes administrationsbygning Jernbanevej 7, 7900 Nykøbing Mors.

Formålet er at fremme kulturel bevidsthed og kunstnerisk udtryk, samtidig med at vi sikrer et passende og respektfuldt miljø for både borgere og kommunens medarbejdere.

2. Visuelle og konceptuelle krav

Kunstværkerne skal være egnede til at blive udstillet i en offentlig, kommunal bygning og må ikke indeholde stødende, provokerende eller politisk ladet indhold.

Værkerne skal bidrage positivt til bygningens æstetik og den generelle atmosfære.

Tvivlsspørgsmål vedrørende værkernes egnethed afgøres af Center for Kultur, Fritid og Turisme.

3. Afgørelser af ansøgninger

Ansøgninger vurderes og afgøres af Center for Kultur, Fritid og Turisme.

For at kunne udstille sine værker i Morsø Kommunes administrationsbygning skal kunstneren enten være bosiddende på Mors eller have en påviselig tilknytning til øen. Dette kan omfatte kunstnere, der tidligere har boet på Mors eller har haft betydelig kunstnerisk aktivitet og engagement på øen. Kunstneren skal dokumentere sin tilknytning i sin ansøgning.

4. Fysiske rammer

Udstillinger kan opsættes i administrationsbygningens forhal og på udvalgte medarbejdergange, hvor de ikke forstyrrer den daglige drift. Der vil være tale om en individuel vurdering fra udstilling til udstilling. Vurderingen foretages af Center for Kultur, Fritid og Turisme i samråd med Kommunale Ejendomme.

Kunstnerne skal selv medbringe nødvendigt udstyr til opsætning af deres værker, medmindre andet er aftalt.

Kommunen kan efter aftale og vurdering af behovet indkøbe flytbare vægge til ophængning af kunst.

5. Opsætning og nedtagning

Ansvar for opsætning og nedtagning af kunstværkerne ligger primært hos kunstneren selv.

- Kunstneren sørger for nødvendigt udstyr og materialer til at montere kunstværkerne forsvarligt, herunder værktøj, stiger, ophængningssystemer mv.
- Kunstneren håndterer transport og opbevaring af kunstværker før, under og efter udstillingen for at undgå skader på værkerne.

Kommunale Ejendomme stiller servicemedarbejder til rådighed for at assistere med:

- Planlægning af, hvor og hvordan kunstværkerne skal placeres i administrationsbygningen for at sikre, at de er tilgængelige og synlige, uden at de forstyrrer den daglige drift eller skaber sikkerhedsmæssige problemer.

- Koordinering af tidspunkter for opsætning og nedtagning for at minimere evt. forstyrrelser for både medarbejdere og besøgende.
- Sikre, at alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger er på plads, herunder at værkerne er forsvarligt fastgjort, og at der ikke er nogen risiko for medarbejdere og besøgende.

Center for Kultur, Fritid og Turisme koordinerer processen og sikrer, at alle praktiske foranstaltninger overholdes.

Efter udstillingsperiodens udløb er det kunstnerens ansvar at fjerne og bortskaffe sine værker fra Morsø Kommunes administrationsbygning. Hvis værkerne ikke nedtages og bortskaffes i overensstemmelse med indgåede kontraktvilkår, vil kommunen have ret til at fjerne og bortskaffe dem for kunstnerens regning. Kunstneren er ansvarlig for eventuelle omkostninger i forbindelse med fjernelse og bortskaffelse af værkerne.

6. Indgåelse af kontrakt

Før udstillingen iværksættes, skal kunstneren indgå en formel kontrakt med Morsø Kommune. Denne kontrakt skal præcist definere vilkårene for udstillingen, herunder varighed, ansvarsområder, forsikring og eventuelle økonomiske aftaler som f.eks. salg af værker.

Kontrakten sikrer, at både kunstnerens og kommunens rettigheder og forpligtelser er klart definerede og forstået af begge parter.

Kunstneren forventes at overholde tidsfrister for opsætning og nedtagning som aftalt med Center for Kultur, Fritid og Turisme og/eller Kommunale Ejendomme.

Kunstneren skal sikre, at værkerne er forsvarligt monteret og ikke udgør en risiko for bygningen og dens brugere.

Kunstneren bærer ansvaret for værkerne under udstillingen og skal have en forsikring, der dækker eventuel skade eller tyveri. Forsikringsdækningen er nævnt i kontrakten mellem Morsø Kommune og kunstneren, så det er tydeligt, hvem der er ansvarlig i tilfælde af skader eller tab.

7. Udstillingsperiode

En kunstudstilling må udstilles i op til 4 uger ad gangen. Dette giver mulighed for en rotation af udstillinger og sikrer en bred repræsentation af kunstneriske udtryk.

Vejledende retningslinjer er vedtaget af Direktionen den 21.05.24